




Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Заместитель директора
Е.К. Дружинина
«30» 01 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК 01.02 Административный процесс
МДК 01.02 Гражданский процесс

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 3 от «30» 01 2024 г.
председатель методсовета
 /Е.К. Дружинина./

г. Бодайбо, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798) Зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 г. № 76207, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция, и Учебным планом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горным техникумом» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

Преподаватель специальных дисциплин Ефимова Е.С.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей,
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК. 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	в осуществлении профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности в подготовке юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.

Знать	<p>понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административнопроцессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданскопроцессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административнопроцессуальных отношений, трудовых отношений, гражданскопроцессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p>
	<p>формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.</p> <p>правила составления юридических документов;</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 264

Из них на освоение МДК – 144

практики, в том числе: – учебная – 36

– производственная – 72

Промежуточная аттестация – 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.							
		Всего	Обучение по МДК					Практики	
			В том числе					Учебная	Производственная
теоретические занятия	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ проектов	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация					
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	МДК.01.01. Административный процесс	74	48	24		4	6	18	
ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. -ПК 1.3	МДК.01.02. Гражданский процесс	74	48	24		4	6	18	
	Производственная практика								72
	Промежуточная аттестация	<i>12</i>					12		
	Всего:	264	156	88		16	18	36	72

2. Содержание программы профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые ОК и ПК
МДК.01.01 Административный процесс		72	
Тема 1. Понятие, предмет и источники административного процесса	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и сущность административного процесса. Особенности возникновения и развития. Характерные черты административного процесса, его отличие от других видов юридического процесса. Понятие и виды юридического процесса. Соотношение понятий: административный процесс, административная процедура, административное производство.</p>	6	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
Тема 2. Административнопроцессуальные отношения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие административно-процессуальных отношений. Особенности процесса юрисдикции в административно-процессуальных отношениях. Виды административнопроцессуальных отношений. Понятие и виды субъектов административнопроцессуальных отношений. Субъекты административного процесса.</p>	4	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	<p>Практические занятия</p> <p>Выполнение практических работ и решения кейс-задач</p>	4	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 3. Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе	<p>Понятие и природа административно-правового спора и административного дела. Объекты административно-правового спора. Классификация и материально-правовая характеристика административно-правовых споров. Динамика развития административноправового спора. Административно-правовой спор как разновидности правовых конфликтов: понятие, субъекты, предмет. Общие условия рассмотрения административноправовых споров и административных дел. Стадии рассмотрения административноправовых споров и административных дел в административном процессе. Понятие подведомственности и подсудности. Подведомственность и подсудность административных споров в Российской Федерации. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность административных споров арбитражному суду. Административные споры, подведомственные военным судам.</p>		ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3 ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практические занятия	6	
	Выполнение практических работ и решения кейс-задач		
	Содержание учебного материала	8	

Тема 4. Административный процесс и административная юрисдикция. Понятие и сущность административной юрисдикции	<p>Предмет административной юрисдикции. Принципы административной юрисдикции. Соотношение административной юрисдикции с другими видами юрисдикционной деятельности. Субъекты административной юрисдикции. Момент вступления решения в силу: окончательность и оспоримость. Система мер по обеспечению законности в административном процессе в Российской Федерации. Верховенство принципа законности в правовой системе регулирования властных отношений. Контроль вышестоящих органов. Прокурорский надзор. Право обжалования. Другие способы обеспечения законности. Последствия признания административного акта или постановления незаконными.</p>		ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практические занятия	10	
	Выполнение практических работ и решения кейс-задач		
	Содержание учебного материала	8	

Тема 5. Административный процесс и административная юстиция	Понятие административной юстиции. Административная юстиция как институт правового государства. Научное обоснование института административной юстиции в науке административного права. Административная юстиция в царской и советской России. Административная юстиция в современной России. Проблемы формирования административной юстиции в Российской Федерации. Организация административной юстиции. Компетенция органов административной юстиции		ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
Тема 6. Административный процесс и административное судопроизводство	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Административный процесс в судах общей юрисдикции. Проблема административного иска. Виды производств по административным спорам в судах общей юрисдикции.		
Тема 7. Практика общих судов	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практика общих судов по разбирательству дел, возникающих из административно-правовых отношений.		
	Практические занятия	4	
	Выполнение практических работ и решения кейс-задач		
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа	4	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Обеспечение законности в административно-юрисдикционной деятельности. Способы обеспечения законности в административном процессе в Российской Федерации.		
Учебная практика	Содержание учебной практики	36	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Административный процесс и административное производство Производство по делам об административных правонарушениях Механизм административно-правового регулирования Административно-правовые формы и методы государственного управления		

МДК 01.02. Гражданский процесс		72	
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского– процессуального права	Право на судебную защиту по гражданским делам. Метод и система гражданского процессуального права; виды и стадии гражданского процесса; источники.	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практическое занятие. Действие норм гражданского процессуального права во времени, в пространстве и по кругу лиц	2	

	Самостоятельная работа Составить схему: «Система обеспечения гражданского процесса в России»	2	
Тема 1.2. Принципы гражданского– процессуального права	Понятие и виды принципов гражданского-процессуального права.	2	
	Практическое занятие. Определение общеправовых, отраслевых, межотраслевых, организационных и функциональных принципов гражданского-процессуального права.	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Самостоятельная работа Составить схему: «Способы нормативного закрепления принципов гражданского процессуального права»	2	
Тема 1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Понятие и виды подведомственности. Дела подведомственные судам общей юрисдикции, арбитражным, Конституционному суду РФ. Понятие и виды подсудности. Родовая и территориальная подсудность. Передача дела в другой суд.	4	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практическое занятие. Определение подведомственности и подсудности гражданских дел.	4	
Тема 1.4. Лица участвующие в деле. Представительство в суде	Понятие сторон в гражданском процессе. Третьи лица. Основания и формы участия ПК прокурора в гражданском процессе. Основания и формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления. Понятие и признаки судебного представительства	6	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практическое занятие Решение спорных ситуаций по определению сторон в деле	2	
Тема 1.5. Судебные расходы штрафы, сроки	Судебные расходы: понятие, виды, цели взыскания. Цена иска. Освобождение от уплаты пошлины. Понятие судебного штрафа. Сроки рассмотрения гражданских дел	4	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практическое занятие. Возмещение сторонами судебных расходов	2	
Тема 1.6. Судебное доказывание и доказательства	Основные этапы доказывания. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию. Выявление и собирание доказательств. Доказательственные презумпции. Истребование доказательств судом: основания, процессуальный порядок	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3

Тема 1.7. Исковое и приказное производство	Форма и содержание судебного приказа. Порядок осуществления приказного производства. Понятие и сущность искового производства.	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практическое занятие. Классификация исков.	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
Тема 1.8. Возбуждение дела в суде. Подготовка к разбирательству	Задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты гражданского дела. Понятие, форма и содержание искового заявления. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству. Предварительное заседание и назначение дела к разбирательству.	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практическое занятие. Извещение лиц, участвующих в деле.	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
Тема 1.9. Судебное разбирательство	Общая характеристика стадии судебного разбирательства. Роль председательствующего	4	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Практическое занятие. Деловая игра «Судебное разбирательство по гражданскому делу»	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
Тема 1.10. Производство дел из публичных правоотношений	Дела, возникающие из публичных правоотношений. Особенности подсудности данной категории дел	4	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
Тема 1.11. Особое производство	Виды дел по особому производству	2	ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
Тема 1.12. Апелляционное и кассационное производство	Общая характеристика стадий апелляционного и кассационного производства		ОК 01 – ОК 09; ПК 1.1–1.3
	Всего	76	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: *Кабинет дисциплин права* комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, интерактивная доска, комплект ноутбуков в количестве 30 штук с лицензионным программным обеспечением, правовая система Консультант Плюс, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, персональный компьютер преподавателя, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, учебная мебель, парты

Лаборатория информационных технологий компьютеры (20 шт.) в комплекте с лицензионным программным обеспечением; сканер; принтер; 3D принтер; телевизионная панель 138 см; сетевой концентратор, сервер кабинета, локальная сеть, учебно-программное обеспечение: операционная система OS Windows, Linux Ubuntu Mate 16.04, OpenOffice 5, LibreCad 2.0, Gimp 2.8, Scratsh, MyTestPro, антивирус Каспертского; доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, комплект учебной мебели, компьютерные столы со стульями

Оснащенные базы практики комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, интерактивная доска, комплект ноутбуков в количестве 30 штук с лицензионным программным обеспечением, правовая система Консультант Плюс, комплекты дидактических материалов по всем темам курса, персональный компьютер преподавателя, доступ к сети Интернет и общему ресурсу отделения, учебная мебель, парты

3.2.1. Основные печатные издания

Нормативные правовые акты:

Конституция РФ // <http://www.consultant.ru>

Кодекс об административных правонарушениях // <http://www.consultant.ru>

Уголовный кодекс РФ // <http://www.consultant.ru>

Гражданский кодекс Российской Федерации // <http://www.consultant.ru>

Гражданский кодекс Российской Федерации // <http://www.consultant.ru> Трудовой кодекс Российской Федерации // <http://www.consultant.ru>

Основная литература:

Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебное пособие / И.В. Решетникова, В.В. Янков. — 8е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-00156-061-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913518>

Гражданский процесс : учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев [и др.] ; под ред.

А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0875-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014741>

Николаева Е. Ю. Юридическая психология: учебное пособие/ Е.Ю. Николаева, М.Ю. Плетнев. —

Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 94 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-00621-

4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854790> – Режим доступа: по подписке.
- Карпова А. В. Право социального обеспечения: учебное пособие/ А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16- 014668-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225047> .
- Актуальные проблемы и перспективы развития административного права и процесса : сборник научных статей / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2018. - 340 с. - ISBN 978- 5-93916-672-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190596> .
- Трудовое право: учебник для бакалавриата / под ред. В.М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 368 с. - ISBN 978-5-00156-222-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1853681> .
- Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020457> .
- Дорошенко, О. М. Административное право / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-507-47934-4. — ЭБС Лань — URL: <https://e.lanbook.com/book/333284>
- Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — ISBN 978-5-534-17415-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/533069>
- Чаннов, С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — ISBN 978-5-534-16472-5.— URL: <https://urait.ru/bcode/531135>
- Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — ISBN 978-5-534-11968-8.— URL: <https://urait.ru/bcode/511641>
- Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-534-18135-7.— URL: <https://urait.ru/bcode/534355>
- Власов, А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — ISBN 978-5-534-16069-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/530372>
- Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — ISBN 978-5-534-16193-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/530586>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — ISBN 978-5-534-17541-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/533297>
- Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/530374>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс». www.garant.spb.ru - Справочная правовая система «Гарант». www.rg.ru - Сервер «Российской газеты». www.fso.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации www.sud-praktika.narod.ru - Судебная практика. www.biblioclub.ru – ЭБС «Универсальная библиотека онлайн». www.IPRbooks - Электронно-библиотечная система.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Условия проведения занятий

Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиками учебного процесса. Занятия проводятся в оборудованных учебных классах, полигонах, тирах. Установлены графики проведения консультаций преподавателей со студентами.

Предусмотрены следующие формы занятий: - проведение лекций:
- проведение практических занятий

Традиционные и интерактивные формы практических занятий:

- использование специализированных и прикладных программ юридического профиля;
- групповая дискуссия;
- кейс-задание;
- мозговой штурм;
- мастер-класс;
- круглый стол;
- деловая игра;
- выездное занятие;
- ситуационный анализ.

Реализация профессионального модуля ПМ.01 предполагает проведение учебной и производственной практики (по профилю специальности). Производственная практика проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля в правоохранительных органах. Аттестация по итогам практики проводится на основании отчетов, дневников по практике студентов и отзывов руководителей практики. Результаты прохождения учебной и производственной практик (по профилю специальности) по курсу учитываются при проведении квалификационного экзамена по модулю.

Цели учебной практики: формирование первичных практических умений, а также опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

Цели производственной практики: формирование профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Сроки проведения практик: учебная практика – 1 неделя (36 часов),
производственная практика – 2 недели (78 часов).

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Правоприменительная деятельность»;
- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие юридического образования;

- повышение квалификации (стажировка) не реже 1 раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: свободно применять основополагающие понятия, термины и категории жилищного права; определять общественные отношения, регулируемые нормами жилищного права и применять к ним соответствующие нормативноправовые акты; анализировать судебную практику в сфере жилищных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; юридически грамотно составлять различные документы, регулируемые нормами жилищного законодательства.</p> <p>Знать: систему жилищного законодательства; -принципы и методологию жилищного права; -источники жилищного права, место жилищного права в системе гражданских правоотношений; -элементы, методы правотворческой деятельности в области жилищных правоотношений; -существенные составляющие нормативных правовых актов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищного права.</p>	<p>Текущий: оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка за реферат (доклад); оценка устного и письменного опроса.</p>
<p>Уметь: -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</p> <p>Знать: -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -содержание российского трудового права; -права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых споров; -содержание трудовой дисциплины;</p>	<p>Текущий контроль: оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка тестирования; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов проверочной работы, оценка устного и письменного опроса</p>

<p>-порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</p>	
<p>Уметь: ориентироваться в правовых нормах, регулирующих семейные правоотношения; аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера; применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях; составлять документы (соглашение об уплате алиментов, заявление о регистрации брака и др.)</p> <p>Знать: основные источники семейного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц; место семейного права в системе Российского законодательства, разграничение семейного права от смежных отраслей права; условия и порядок заключения брака, его расторжения, условия, основания и последствия признания брака недействительным; понятие и способы осуществления и защиты имущественных и личных неимущественных прав членами семьи; общие положения о правах и обязанностях родителей и детей, основания и последствия лишения родительских прав; общие положения об алиментных обязательствах: понятие, основание возникновения, исполнение обязательств, понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности за их неисполнение, принудительное исполнение; общие положения брачного договора, его существенные условия, содержание, форма; правильность применения и иерархия нормативно - правовых актов, при участии в семейных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	<p>Текущий: оценка результатов выполнения практических заданий; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; оценка результатов проверочной работы; оценка устного и письменного опроса; оценка тестирования; оценка за реферат (доклад).</p>

