




Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Заместитель директора
Е.К. Дружинина
« 30 » 01 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
МДК 03.01 Право социального обеспечения
МДК 03.02 Психология социально-правовой деятельности

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 3 от « 30 » 01 2024 г.
председатель методсовета
 /Е.К. Дружинина./

г. Бодайбо, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (утв. приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798) Зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 г. № 76207, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция, и Учебным планом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горным техникумом» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

Преподаватель специальных дисциплин Морозова А.К.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция**, входящей в укрупненную группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПО1);

– приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПО2);

– определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала (ПО3);

– формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения (ПО4);

– пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан (ПО5);

– определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат (ПО6);

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (ПО7);
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения (ПО8);
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами (ПО9);
- публичного выступления и речевой аргументации позиции (ПО10);

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем (У1);
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат(У2);
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат (У3);
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления (У4);
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем (У5);
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат(У6);
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений(У7);
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат (У8);
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы (У9);
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах (У10);
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы (У11);
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа (У12);
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности (У13);
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения (У14);

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы (У15);
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста (У16);
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг) (У17);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения (У18);
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности(У19);

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг (31);
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки (32);
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы (33);
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы (35);
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы (36);
- структуру трудовых пенсий (37);
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам (38);
- государственные стандарты социального обслуживания (39);
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат (310);
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат (311);
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан (312);
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты (313);
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов (314);
- основы психологии личности (315);
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях (316);
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста (317);
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе (318).

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 322 часа, в том числе:

- объём образовательной нагрузки - 322
- аудиторная учебная нагрузка на обучающегося – 286 часа,
- учебной практики – 36 часов.
- производственной практики – 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности..
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**3. Структура и содержание профессионального модуля
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ»**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1- 1.6	Раздел 1. Реализация прав граждан на социальное обеспечение	112	76	36	30
ПК 1.1- 1.6	Раздел 2. Использование психологических знаний в социально-правовой деятельности	66	34	32	
ПК 1.1.1- 1.6	Практика учебная	36			
ПК 1.1.1- 1.6	Производственная практика	72			
	Всего:	286	128	50	30

3.2. Содержание обучения по ПМ. 01

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. ПМ 01 Реализация прав граждан на социальное обеспечение		267	
МДК 01.01 Право социального обеспечения			
Тема 1.1. Социальное обеспечение: понятие, виды, формы	Содержание учебного материала	2	2
	1. Право человека на социальное обеспечение и роль государства в его реализации. Понятие и виды социального обеспечения. Функции.		
	2. Основные принципы социального обеспечения. Формы социального обеспечения.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа: Изучение учебного материала: Работа с учебной и справочной литературой Составить таблицу гос. системы социального обеспечения.	2	
Тема 1.2. Источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Федеральные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение граждан, пособия и компенсационные выплаты.		
	2. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов субъектов РФ в области принятия нормативных актов по вопросам социального обеспечения. Законы и иные нормативные акты о социальном обеспечении субъектов РФ. Локальные акты как источник права социального обеспечения и их значение на современном этапе.		
Тема 1.3. Пенсионное обеспечение в РФ	Содержание учебного материала	2	2
	1. Общее понятие и виды пенсий. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения РФ. Особенности развития системы пенсионного обеспечения. Программы реформирования пенсионной системы.		
	2. Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования. Развитие добровольного дополнительного пенсионного обеспечения и страхования. Негосударственные пенсионные фонды.		
Тема 1.4	Содержание учебного материала	6	

Страховые пенсии	1.	Страховые пенсии по старости. Понятие и структура страховой пенсии по старости, условия ее назначения.		2
	2.	Размер страховой пенсии по старости. Порядок назначения и выплаты пенсии по старости. Условия назначения; особенности исчисления стажа работы. Расчетный пенсионный капитал. Накопительная часть страховой пенсии по старости. Срок назначения и продолжительности выплаты страховой пенсии по старости.		
	3.	Страховые пенсии по старости на льготных условиях. Досрочные страховые пенсии по старости: основания предоставления пенсионных льгот. Особенности исчисления стажа работы, дающего право на досрочную пенсию		
	Практические занятия		8	
	№1.«Исчисление и подтверждение страхового стажа»		2	
№2.«Оценка пенсионных прав застрахованных лиц»		2		
№3. « Назначение страховой пенсии по старости»		2		
№4. «Определение размера базовой и страховой частей страховой пенсии»		2		
Тема 1.5. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие страховой пенсии по инвалидности. Инвалидность, ее группы, категории жизнедеятельности и их ограничения, степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины наступления инвалидности и их юридическое значение.		2
	2.	Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Структура страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности, основные понятия, применяемые при определении размера.		
Практическое занятие №5.«Назначение страховой пенсии по инвалидности		2		
Тема 1.6. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Условия назначения пенсии. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивения. Случаи назначения пенсии независимо от факта нахождения на иждивении. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца.		2
Практическое занятие №6. « Назначение страховой пенсии по случаю потери кормильца»		2		
Тема 1.7 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала		10	
	1.	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.		2
	2.	Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей.		
	3.	Пенсии участникам Великой отечественной войны..		
	4.	Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам		
	5.	Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам		

	Практические занятия №7. « Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению» №8. « Назначение пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению» №9. «Назначение пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих, проходивших военную службу по призыву». №10. «Назначение социальной пенсии. Определение права на пенсию».	8 2 2 2 2	
Тема 1.8 Обращение за пенсией, назначение пенсии	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за страховой пенсией и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Документы, необходимые для установления страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Порядок назначения пенсии. Органы, осуществляющие пенсионное обеспечение. Вынесение решения о назначении пенсии.		
	Практическое занятие №11. «Обращение за пенсией, назначение пенсии»	2	
Тема 1.9 Выплата и доставка страховых пенсий и пенсий по государственному пенсион-ному обеспечению	Содержание учебного материала	6	
	1. Органы, осуществляющие выплату пенсии, общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии.		2
	2. Выплата пенсии по доверенности. Выплаты пенсии работающим пенсионерам.		
	Практическое занятие №12. «Выплата и доставка пенсий»	2	
Тема 1.10 Пособия по системе социального обеспечения	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения.		2
	2. Размеры пособий, срок назначения и продолжительность выплаты. Документы, необходимые для принятия решений о назначении пособий.		
	3. Органы, назначающие пособия. Процедура и сроки обращения за назначением пособий.		
	Практическое занятие №13. «Реализация права граждан на социальные пособия»	2	
Тема 1.11 Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций.		2
	2. Особенности предоставления компенсационных выплат		
	Практическое занятие №14. « Обеспечение граждан компенсационными выплатами»	2	
Тема 1.12 Государственные стандарты социального	Содержание учебного материала	6	
	1. Социальное обслуживание населения: понятие, принципы, основы нормативно-правового регулирования. Формы социального обслуживания. Виды социального обслуживания.		2
	2. Государственные стандарты социального обслуживания		

обслуживания	3.	Особенности социального обслуживания детей		
	Практическое занятие №15. «Предоставление гражданам отдельных видов социального обслуживания»		4	
Тема 1.13 Предоставление социальных услуг и других социальных выплат	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды социальных услуг. Порядок и условия предоставления социальных услуг. Круг лиц, обеспечиваемый социальными услугами бесплатно и частичной оплатой. Социальная реабилитация инвалидов. Медико-социальная помощь. Оказание дополнительных услуг		2
	Практическое занятие №16. Предоставления социальных услуг		4	
Тема 1.14 Формирование пенсионных и личных дел получателей социальных выплат	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие и значение пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. Перечень документов, необходимый для назначения социальных выплат.		2
	2.	Порядок формирования и хранения дел получателей социальных выплат.		
Тема 1.15 Медико-социальная экспертиза	Содержание учебного материала		4	2
	1	Правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы. Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы.		
	2	Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы. Юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы.		
	Практическое занятие № 17. Организация медико-социальной экспертизы		4	
Итого			112	
Курсовая работа				
Примерная тематика курсовых работ:				
1. Международные акты о праве человека на социальное обеспечение и проблемы реализации этого права в России.				
2. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализации в сфере социального обеспечения.				
3. Организационно-правовые формы осуществления социального обеспечения в России.				
4. Трудовой (страховой) стаж, его виды и юридическое значение.				
5. Ежемесячные пособия и компенсационные выплаты.				
6. Институт приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов в России				
7. Социальное обеспечение лиц, уволенных с военной службы.				
8. Совершенствование системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации.				
9. Социальная поддержка многодетных семей в России				
10. Конституционное право на социальное обеспечение и роль государства в его реализации				
11. Социальное страхование как форма российского социального обеспечения				
12. Социальные гарантии в сфере занятости населения: понятие, признаки и классификация				
13. Правовое регулирование социального обслуживания.				

14. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
15. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
16. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию.
17. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации.
18. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению.
19. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности.
20. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
21. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.
22. Государственное социальное страхование и его организационно-правовые формы.
23. Пенсионное страхование в системе государственного социального страхования.
24. Роль индивидуального (персонифицированного) учета страховых взносов.
25. Понятие, виды и содержание пенсионных правоотношений.
26. Система льгот в пенсионном обеспечении граждан России.
27. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.
28. Пенсионное обеспечение по инвалидности.
29. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству.
30. Пенсионная реформа и пути ее реализации.
31. Государственные пособия семьям, имеющим детей.
32. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения.
33. Профессиональная реабилитация инвалидов.
34. Приемная семья как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Реализация права на материнский (семейный) капитал
36. Понятие, принципы, формы социального обслуживания
37. Функции социального обеспечения.
38. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
39. Условия, определяющие право на трудовую пенсию по старости.
40. Досрочные пенсии.
41. Назначение и перерасчет страховых пенсий.
42. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты страховой пенсии.
43. Понятие и виды социальных пенсий
44. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС.
45. Опекунство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан
46. Реализация права на региональный на материнский (семейный) капитал

<p>Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск правовой информации в системе КонсультантПлюс, Гарант; - изучение материала судебной практики; - поиск и подбор учебной и специальной литературы; - анализ норм действующего законодательства, регулирующие определенную сферу правоотношений; - определение пригодности и систематизация выбранной информации по тематике курсовой работы; - сбор, анализ и обобщение фактического материала; - систематизация выбранного материала; - написание курсовой работы; - оформление текста курсовой работы в соответствии с установленными требованиями. 		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики.</p> <p>Изучение содержания нормативных актов.</p> <p>Определение видов трудовой общепольной деятельности, а также других периодов, включаемых в страховой стаж.</p> <p>Изучение норм, предусматривающих назначение досрочных пенсий по старости.</p> <p>Знакомство с кругом субъектов, имеющих право на досрочную пенсию по старости, со списками работ, профессий и должностей по различным отраслям.</p> <p>Изучение нормативных документов.</p> <p>Периоды, засчитываемые в стаж, на определенных видах работ.</p> <p>Изучение норм, предусматривающих назначение пенсии по старости. Изучение Закона РФ от 17.12.01 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» и списка работ, профессий и должностей по различным отраслям.</p> <p>Права на пенсию. Размера пенсии. Срок назначения пенсии.</p> <p>Изучение норм, предусматривающих назначение пенсии по инвалидности. Определение права на пенсию. Исчисление размера пенсии.</p> <p>Определение срока назначения пенсии.</p> <p>Изучение Закона РФ от 17.12.01 №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ». Исчисление размера пенсии. Определение срока назначения пенсии.</p> <p>Изучение норм, предусматривающих назначений пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Знакомство с кругом лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Определение права на пенсию, ее размера и срока назначения гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, военнослужащим, участникам Великой Отечественной войны, федеральным государственным служащим, нетрудоспособным гражданам и членам их семей.</p> <p>Изучение норм, регулирующих порядок обращения, назначения и выплату пенсий. Оценка документов, представленных для назначения пенсий. Определение сроков назначения пенсий. Расчет удержаний из пенсий.</p> <p>Изучение норм, регулирующих обеспечение пособий. Определение права, размера, срока назначения пособий гражданам имеющим детей.</p> <p style="text-align: right;">Форма аттестации по практике УП 01.01- дифференцированный зачет</p>	18	

Раздел 2. Использование психологических знаний в социально-правовой деятельности		186	
МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности			
Тема 1.1. Основные понятия общей психологии	Содержание учебного материала	2	
	1. Предмет изучения психологии. Задачи психологии. Отрасли психологии История становления и развития психологической науки. Основные подходы и направления в зарубежной психологии.		2
Тема 1.2. Основные методы психологических исследований.	Содержание учебного материала	2	
	1. Методологические основы психологии. Основные методы психологических исследований: объективные методы, описательные, методы психологической помощи.		2
	Практическое занятие №1. «Использование основных методов психологических исследований»	2	
Тема 1.3 Понятие о психике. Сущность психических процессов.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие психики и ее физиологические основы. Познавательные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, мышление и речь, воображение.		2
	2. Эмоционально – волевые психические процессы: воля, эмоции и чувства.		
	Практическое занятие №2. «Объяснение сущности психических процессов»	2	
Тема 1. 4 Основы психологии личности	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие личности, индивида. Понятие «Я - образ». «Я - концепция» личности. Развитие личности. Теория психосексуального развития (З. Фрейд)		2
	Практическое занятие №3. «Определение ведущего типа темперамента».	2	
Тема 1.5 Современные представления о личности, ее струк- туре и возрастных изменениях	Содержание учебного материала	2	
	1. Психические свойства личности: мотивация, способности, темперамент, характер. Зрелость в онтогенезе человека. Развитие личности в условиях депривации. Понятие геронтологии и естественного старения.		2
	Практическое занятие №4. «Структура личности и ее возрастные изменения»	2	
Тема 1. 6 Особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста	Содержание учебного материала	2	2
	1. Психофизиологические особенности старения. Психосоциальные проблемы лиц пожилого возраста. Особенности адаптации к старости. Понятие старости и одиночества в психологии. Ведущие потребности в пожилом и старческом возрасте. Типы старика по классификации Ф.Гизе. Понятие деменции и депрессии в психологии.		
	Практическое занятие №5. «Сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста»	2	
Тема 1. 7	Содержание учебного материала	2	

Понятие общения в психологии	1.	Понятие общения. Понятие делового общения. Структура общения. Функции общения и факторы, детерминирующие его. Уровни общения. Средства общения. Каналы общения. Характеристика основных видов общения. Причины плохой коммуникации.		2
	Практическое занятия №6. «Понятие общения, виды и функции»		2	
Тема 1.8. Невербальные средства общения	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие невербальной коммуникации. Понятие «конгруэнтность». Основные каналы невербальной коммуникации. Выражение лица или мимика. Пространственное расположение партнеров.		2
	Практическое занятие №7. «Использование невербальных средств общения в организации психологического контакта»		2	
Тема 1.9. Приемы правильного слушания	Содержание учебного материала		2	
	1.	Техники активного слушания: способствующие взаимопониманию, промежуточные, не способствующие взаимопониманию. Приемы правильного слушания		2
	Практическое занятие №8. «Использование приемов правильного слушания в практике делового общения»		2	
Тема 1.10. Перцептивная сторона общения. Межличностное восприятие.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Компоненты перцептивной составляющей общения. Факторы межличностного восприятия. Эффекты межличностного восприятия. Механизмы межличностного воздействия.		2
	Практическое занятие №9. «Использование эффекты, факторы, механизмов межличностного восприятия в практике делового общения»		2	
Тема 1.11. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие репрезентативной системы человека. Диагностика ведущего сенсорного канала по движениям зрачков.		2
	Практическое занятие №10. «Использование знания особенностей репрезентативной системы в практике делового общения»		2	
Тема 1.12. Культура вербального общения. Приемы полемики, дискуссии и спора	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятия: полемика, дискуссия, спор, диспут, дебаты, прения. Характеристики, цели и факторы спора. Понятие и этапы деловой дискуссии. Культура ведения деловой полемики. Правила культуры поведения. Правила, тактика и приемы ведения полемики. Основные законы логики в деловом общении		2
	Практическое занятие №11. «Применение приемов полемики, дискуссии и спора в деловом общении».		2	
Тема 1.13. Особенности публичного выступления и индивидуальной беседы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Приемы публичного выступления и индивидуальной беседы. Понятие и функции деловой беседы. Структура деловой беседы. Качества, методы и цели деловой беседы. Психологические законы и ошибки деловой беседы. Особенности публичного выступления. Советы начинающим ораторам. Этапы речевой подготовки.		2
	Практическое занятие №12. «Публичное выступление. Подготовка и произнесение речи»		2	

Тема 1.14. Техника манипуляции делового общения	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Приемы делового общения в коллективе. Виды, типы, техника манипуляции делового общения. Понятие и цели манипуляции. Классификация манипуляций.		
	2.	Трансактный анализ Э. Берна. Распознавание манипулятивного воздействия. Способы нейтрализации манипуляционных уловок.		
		Практическое занятие №13. «Распознавание и нейтрализация манипулятивного воздействия»	2	
Тема 1.15. Поведение в конфликтных ситуациях	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие конфликта. Формулы конфликта. Типы конфликтогенов. Виды конфликтов. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Основные правила бесконфликтного поведения. Приемы делового общения в коллективе.		
		Практическое занятие №14. «Решение конфликтной ситуации с использованием основных стилей поведения»	2	
Тема 1.16. Критика и ее восприятие	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятие конструктивной и деструктивной критики. Необходимость критики. Основные формы конструктивных критических оценок. Основные правила конструктивной критики. Правила правильного восприятия критики. Приемы делового общения в коллективе.		
		Практическое занятие №15. «Использование способов конвертации в конструктивную критику в практике делового общения».	2	
Тема 1.17. Основные правила профессиональной этики	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Понятия: этика, этикет, мораль, культура общения, репутация. Основные категории этики. Основные нормы и правила этики госслужащего.		
	2.	Этика общения. Этические принципы и нормы ведения дел. Этические проблемы деловых отношений. Этикет делового человека. Этикет коммуникаций.		
	3.	Повторение и обобщение тем раздела		
		Практическое занятие №16. «Применение этических правил, норм и принципов в профессиональной деятельности»	2	
Итого			66	
Учебная практика Виды работ:			18	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ консультирование получателей пенсий и других социальных выплат; ➤ составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием знаний профессиональной этики; ➤ ведение учета обращений граждан; ➤ консультирование по вопросам пенсионного обеспечения с соблюдением правил профессиональной этики, ➤ консультирование по вопросам социального и пенсионного обеспечения с учетом особенностей психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; ➤ консультирование по вопросам социальной защиты с соблюдением этических правил, норм и принципов в профессиональной этики; 				

<p>➤ консультирование по вопросам медико-социальной экспертизы с соблюдением этических правил, норм и принципов в профессиональной этики</p> <p style="text-align: center;">Форма аттестации по практике УП 01.02- дифференцированный зачет Форма промежуточной аттестации по ПМ.01- экзамен по профессиональному модулю</p>		
<p>Производственная практика</p>	<p>72</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы модуля имеется в наличии учебный кабинет «Права социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, СПС КонсультантПлюс, Гарант, копировально-множительная техника.

Реализация профессионального модуля предусматривает обязательную учебную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека (1948 год)// Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г. № 17.
2. Международный Пакет об экономических, социальных и культурных правах //Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г. № 17.
3. Конвенция МОТ № 128 «О пособиях по инвалидности, по старости и по случаю потери кормильца»// Ведомости Верховного Совета СССР, 1976 г. № 17.
4. Декларация прав и свобод человека и гражданина, принятая Верховным Советом РСФСР от 22.11.91 г. (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991 г. № 52).
5. Конституция РФ 1993г. (в ред. от 21.07.2014г.)// Российская газета,25 декабря 1993 с изм. от 06.10.2022г.)
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации
7. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 г., № 173 ФЗ
8. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001г., №167 ФЗ в ред. от 19.07.2007 г.
9. ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12. 2006 г., № 256 ФЗ
10. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»от 19.05.1995 г., №81 ФЗ в ред. от 24.07.2009 г.
11. ФЗ «О государственной социальной помощи»от 17.07.1999 г., № 178 ФЗ в ред. от 22.08.2004 г
12. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
13. Федеральный закон 28 июня 1991 г. «О медицинском страховании граждан в РФ»
14. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов в РФ»
15. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания населения в РФ»
16. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»
17. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. «О прожиточном минимуме в РФ»
18. Федеральный закон от 20 ноября 1998 г. «О потребительской корзине в целом по РФ»
19. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
20. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. «Об основах обязательного социального страхования»

21. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 г., № 111 ФЗ
22. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.07. 2005 г., 19
23. № 181 ФЗ
24. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12. 2001 г., № 166 ФЗ
25. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 2.08. 1995 г., № 122 ФЗ в ред. 22.04. 2004 г.
26. Рекомендация МОТ № 67 об обеспечении дохода
27. Конвенция МОТ № 102 о минимальных нормах социального обесп

Основные источники:

1. Борисенко Н.Ю. Пенсионное обеспечение.- М.: Дашков и К., 2013. - 573 с.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ. сред. проф. учебн. заведений. - 4-е изд., испр. - М.: Академия., 2013. - 416 с.
3. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации/ В.П. Галаганов. - М.: Кнорус., 2013.-160 с.
4. Право социального обеспечения/ Под ред. К.Н.Гусова.- М.: ПБОЮЛГрачев С.М.- 2014.-328 с.
5. Роик В. Основы социального страхования: организация, экономика и право.- М.: РАГС, 2014.-312 с.
6. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения.- Ростов-на Дону:Феникс 2., 2013.- 446 с.
7. Федоров Л.В. Пенсионный фондо Российской Федерации. - М.: Дашков и К., 2013. - 396 с.
8. Юридическая техника : учебное пособие / под ред. Т.Я. Хабриевой. - М.: Эксмо, 2013. - 272 с.
- 9.

Дополнительные источники:

1. Аракчеев В.С. Пенсионное право России. -М.: Инфрам-М, 2015.-271 с.
2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения : учебное пособие / В.П. Галаганов. -М .: Академия., 2015.-176 с.
3. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения: Учебник. М.: Инфра-М, 2014.-259с.
4. Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения. М.: Инфра-М, 2014. -352 с.
5. Смоленский М.Б. Конституционное право Российской Федерации,- Ростов- на- Дону: Феникс2., 2013.-252 с.
6. Смоленский М.Б. Гражданское право.- Ростов- на- Дону:Феникс2., 2013.-347 с.
7. Сборник официальных документов; Новое законодательство о льготах, М. ОМЕГА-Л, 2013.-133 с.
8. Информационно-правовые системы «Кодекс», «Консультант-і-», «Гарант»

Интернет ресурсы:

1. <http://www.bookmate.ru/>
2. <http://lawcanal.ru/>
3. <http://bibliotekar.ru/>
4. <http://mirslovarei.com/uristenca/>
5. <http://www.garant.ru/>
6. <http://lawcanal.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и руководителей учебной практики.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля: Конституционное право, Трудовое право, Семейное право, Гражданский процесс, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Основы защиты информации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по междисциплинарным курсам проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения. Руководителями учебной практики являются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Входной контроль проводится в начале изучения профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, учебной практики, а также стимулирования учебной работы студентов. Формами текущего контроля является разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение задач, тестов, заполнение первичных документов и выполнение других заданий, предусмотренных планом проведения практических занятий, практики и самостоятельной работы.

Промежуточный контроль и оценка результатов освоения междисциплинарных курсов МДК 01.01. Право социального обеспечения и МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности проводится в 5 семестре в форме итоговой оценки.

Производственная практика ПП.01.01, закрепляющая знания, полученные студентами при изучении МДК 01.01-01.02, завершается дифференцированным зачетом, который проводится в последний день практики.

Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарных курсов и предусмотренной учебной практики, является условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций, и обеспечивающих их умений.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и
-------------------	--	----------------

(освоенные профессиональные компетенции)		методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Эффективное осуществление поиска и анализ норм действующего законодательства. ➤ Правильное определение пределов действия правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем. ➤ Соблюдение требований действующего законодательства при определении права гражданина на конкретный вид пенсионного обеспечения и социальной защиты. 	Текущий контроль в форме: - устного опроса, - оценки выполнения практических работ; - оценки результатов контрольной работы;
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Квалифицированное юридическое консультирование граждан по вопросам в области Права социального обеспечения, ➤ 	- оценки выполнения рефератов;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Определение перечня документов, необходимых при оформлении пенсий и социальных пособий, ➤ Разъяснение порядка получения отдельных видов документов, ➤ Проведение экспертизы представленных документов и определение их пригодности в оформлении пенсий и социальных пособий, ➤ Эффективное содействие в оформлении документов правового характера. ➤ Точное соблюдение требований законодательства к форме и срокам представления документов. 	- оценки результатов тестирования.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Точное соблюдение требований законодательства к форме и срокам рассмотрения заявлений граждан о назначении пенсий и социальных пособий, ➤ Своевременное проведение индексации и корректировки назначенных пенсий, пособий и других социальных выплат, ➤ Результативный поиск правовой информации в информационных сетях. ➤ Демонстрация навыков индексации и корректировки пенсий, расчета компенсаций и других социальных выплат 	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по МДК; дифференцированный зачет по учебной практике; экзамен квалификационный по ПМ.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Своевременное информирование работников предприятия об изменениях в действующем законодательстве, ➤ Своевременное и правильное оформление дел получателей социальных выплат в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов. 	

<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Квалифицированное юридическое консультирование граждан и работников предприятия по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, ➤ Результативный поиск правовой информации в информационных сетях. 	
--	--	--

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей специальности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление поиска информации, необходимой для принятия обоснованного решения. - Оценка правовых и экономических последствий действий и бездействия в конкретных профессиональных ситуациях 	<p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор способов поиска информации, - определение пригодности и систематизация выбранной информации для решения конкретной ситуационной задачи, - применение новых интернет-технологий в профессиональном общении. 	<p>Анализ полноты, качества, достоверности, логичности изложения найденной информации в процессе подготовки рефератов, докладов, курсовой работы на практических занятиях, в процессе учебной практики.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -организация систем документооборота организации с применением инновационных технологий, -применение специальных профессиональных компьютерных программ, - применение новых интернет-технологий в профессиональном общении. 	<p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности выбора информационно-коммуникационных технологий для выполнения профессиональных задач в процессе подготовки рефератов, докладов, курсовой работы на практических занятиях, в процессе учебной практики.</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения, -обмен информацией, идеями, -открытое и свободное выражение собственного мнения и проявление терпимости к противоположным мнениям, -совместное принятие решения для достижения поставленных целей, -согласование и распределение видов работ, - соблюдение этических норм в общении с коллегами, руководством и потребителями, - оказание поддержки и доверия</p>	<p>Анализ реакции обучающегося на замечания и предложения преподавателя, руководителя практики в ходе обучения, прохождения практики. Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-отслеживание результатов выполнения порученной работы, -наблюдение и обсуждение процессов выполнения работ; -оценка результата выполненной работы</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических заданий; Устный опрос.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>-осуществление эффективного поиска правовой информации; -анализ изменений действующего законодательства, -правильное определение пределов действия правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц, при принятии решений</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практических занятий, написания курсовой работы.</p>
<p>ОК 10. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>-использование деловой лексики в профессиональной деятельности; -демонстрация качества современной нормативной личности; -демонстрация навыков участия в обсуждении этических проблем;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ПМ. Наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности.</p>
<p>ОК 11. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>-демонстрация правомерного поведения и правовой культуры.</p>	<p>Анализ информации, полученной в ходе проведения бесед.</p>