



Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



Утверждаю:

Заместитель директора


 Е.К. Дружинина

2024 г.

## ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность СПО: 40.02.04 Юриспруденция

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендована методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № 3 от « 30 » 01 2024 г.  
председатель методсовета  
 / Е.К. Дружинина./

Бодайбо, 2024 г.

Программа промежуточной аттестации разработана на основе федерального государственного федерального стандарта среднего профессионально образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция . (Зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 г. № 76207)., укрупненная 40.00.00 Юриспруденция, квалификация: юрист.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

## 1. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствуют рабочему учебному плану. Периодичность промежуточной аттестации определяется структурой основной образовательной программы (далее ООП) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ).

1.2 Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности студентов при изучении учебной дисциплины, освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалистов среднего звена;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3 Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС;
- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;
- отбор эффективных форм и методов оценивания;
- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

1.5 В случае, если заведующий отделением выявляет несоответствие (расхождение) между записью в зачетной книжке и в экзаменационной ведомости, то необходимо снять расхождение, а только потом закрыть сессию студенту. Для ликвидации несоответствия привлекается преподаватель, по вине которого возникли расхождения в записях.

1.6 На основании записей в зачетной книжке и наличии оценок в экзаменационных ведомостях или экзаменационных листах заместитель директора техникума по УР или заведующий отделением принимает решение о закрытии сессии. Подпись заместителя директора техникума по УР или заведующего отделением в зачетной книжке студента на странице соответствующего семестра указывает на результативное закрытие сессии.

1.7 На основании зачётных и экзаменационных ведомостей учебной частью формируется сводная ведомость успеваемости студентов за семестр.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- обязательная контрольная работа (КР)
- зачет (З)
- дифференцированный зачет (ДЗ)
- дифференцированный зачет комплексный (ДЗк)
- экзамен по дисциплине, МДК (Э)
- экзамен по профессиональному модулю (ЭМ)
- экзамен комплексный (ЭК)
- экзамен квалификационный (ЭК)

2.2 Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет объема времени, отведенного рабочим учебным планом на промежуточную аттестацию.

2.4 Другие формы промежуточной аттестации (обязательная контрольная работа, дифференцированные зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного рабочим учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, учебную и производственную практику.

2.6 Экзамен (контрольная работа, дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину, приказом директора назначается другой преподаватель, компетентный в данной области.

2.7 К экзамену секретарь учебной части готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы, при необходимости - приказ о составе комиссии по принятию экзамена квалификационного либо экзамена по профессиональному модулю.

2.8 С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать члены администрации техникума, методист, председатели П(Ц)К. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК принимается в рамках часов, отведенных на её изучение по следующим дисциплинам:

- ОД.01 Русский язык
- ОД.05 География
- ОД.06 Иностранный язык
- ОД.07 Информатика
- ОД.09 Физическая культура
- ОД.10 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОД.11 Физика
- ОД.12 Химия
- ОД.13 Биология
- ОД.14 Проектная деятельность
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
- СГ.04 Физическая культура
- СГ.05 Основы финансовой грамотности
- СГ.06 Основы бережливого производства
- ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.06 Документационное обеспечение управления
- ОП.07 Трудовое право
- ОП.08 Семейное право
- ОП.09 Страхование право
- МДК 01.01 Административный процесс
- МДК 01.02 Гражданский процесс
- МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
- МДК 02.02 Уголовное право
- МДК 02.03 Уголовный процесс

- МДК.03.01 Право социального обеспечения/Корпоративное право
- МДК 03.02 Психология социально-правовой деятельности/Договоры в предпринимательской деятельности
- Все виды практики

5.2 Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике до ликвидации задолженностей.

5.3 Для дисциплин и МДК, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет, преподаватель выставляет итоговую оценку с учетом результатов самостоятельной внеаудиторной работы, текущего контроля знаний (семинаров, практических работ и т.д.) в том случае, если по всем этапам текущего контроля студент имеет положительные результаты («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Если оценка является спорной, или студент претендует на более высокую оценку, то ему предоставляется возможность передачи элементов текущего контроля.

5.4 Оценки за дифференцированный зачет преподаватель обязан выставить на последнем занятии в зачетную книжку студента, в журнал и в ведомость. Ответственность за правильность заполнения зачетных книжек, ведение записей в журнале и заполнение зачетных ведомостей несет преподаватель.

5.5 Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются на основании принятия отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задания по практике и ее объема. Формы выставления дифференцированных зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями об учебной и производственной практике студентов.

## 6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

7.1 Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

7.2 Экзамен проводится по следующим учебным дисциплинам:

- ОД.01 Литература
- ОД.03 История
- ОД.04 Обществознание
- ОД.07 Математика
- СГ.01 История России
- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право России
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Гражданское право

7.3 Экзамены проводятся при завершении изучения учебной дисциплины в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.4 При проведении экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на группу в размере не менее четырех часов.

7.5 Формой проведения экзамена может быть: защита портфолио, защита творческой исследовательской работы, выполнение тестовых заданий, устные ответы по билетам и другие формы, согласованные председателем П(Ц)К.

7.6. Экзамен по ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения проводится в виде защиты курсовой работы.

7.7. Условием допуска к экзамену является успешное освоение студентами всех элементов программы дисциплины, МДК.

7.8. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, защита творческих исследовательских работ проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7 студентов.

7.9. Уровень подготовки студента определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, компетенций, предусмотренных учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

7.10. При явке на экзамен студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

7.11. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. К началу экзамена преподавателем должны быть представлены следующие материалы:

- контрольно-оценочный, контрольно-измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания, а также критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости студентов;
- экзаменационная ведомость.

Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

7.12. Преподаватель не имеет права принять экзамен у студента при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки. В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

#### 4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

8.1. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является **экзамен по модулю (ЭМ)**, экзамен комплексный (Эк) и экзамен квалификационный (ЭК).

8.2. Экзамены по профессиональному модулю проводятся по завершении освоения профессиональных модулей, направлены на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности).

8.3. В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру в учебном плане предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

8.4. При планировании промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена, образовательной организацией планируется зачетно-экзаменационная

сессия, сконцентрированная в пределах календарной недели согласно графику учебного процесса.

8.5 Допускается, что процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться в каждом семестре для всех изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, установленных в учебном плане образовательной программы, поэтому если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация проводится не в форме экзамена или зачета, а в форме обязательной контрольной работы.

8.6 Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются образовательной организацией самостоятельно в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы (проекта), консультации для обучающихся предусмотрены в обязательном порядке.

## 5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА КОМПЛЕКСНОГО

9.1 Формой **экзамена комплексного** может быть: защита портфолио, защита творческой исследовательской работы, тестирование и другие формы, согласованные П(Ц)К.

9.2 Экзамен комплексный по междисциплинарным курсам согласно учебному плану программы принимается в рамках часов, отведенных на их изучение по следующим МДК:

- МДК 01.01 Административный процесс
- МДК 01.02 Гражданский процесс
- МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
- МДК 02.02 Уголовное право
- МДК 02.03 Уголовный процесс

9.3. Контрольно-оценочные материалы для экзамена комплексного готовятся всеми преподавателями, ведущими данные МДК.

9.4. При планировании промежуточной аттестации по МДК в форме экзамена комплексного, образовательной организацией планируется зачетно-экзаменационная сессия, сконцентрированная в пределах календарной недели согласно графику учебного процесса.

9.5. Форма промежуточной аттестации в форме экзамена комплексного направлена на оптимизацию (сокращение) количества экзаменов в учебном семестре.

## 6. НАКОПИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Формы текущей аттестации: практические и лабораторные работы; контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы); семинары; самостоятельная работа студентов, являются точками контроля для накопительной системы оценивания дисциплины.

6.2 Накопительная система оценивания дисциплины направлена на оптимизацию (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году и применяется для оценивания дисциплин, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация рабочим учебным планом.

6.3 Завершающий этап такой аттестации проходит на последнем занятии, в рамках времени отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка выставляется только в журнале теоретического обучения.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1 Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, устанавливается индивидуальный срок ликвидации академических задолженностей. Основанием к передаче любого вида промежуточной аттестации является ведомость.

7.2 Передача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки, допускается после сдачи всех экзаменов в пределах семестра.

7.3 Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

– один раз – преподавателю, принимавшему экзамен первоначально;

– один раз – экзаменационной комиссии.

7.4 неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

7.5 Состав экзаменационной комиссии формируется учебной частью по согласованию с председателем П(Ц)К и утверждается зам. директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

– преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе;

– председатель П(Ц)К или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;

– заведующий отделением.

Председателем экзаменационной комиссии назначается заведующий отделением.

7.6 Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются «Допуском».

7.7 Студент, получивший неудовлетворительную оценку при передаче экзамена экзаменационной комиссии, может быть отчислен из техникума.

7.8 В пределах действующего срока ликвидации задолженностей заведующий отделением может отказать студенту в выдаче «Допуска» для передачи только в следующих случаях:

– студент представлен к отчислению из техникума;

– студент уже реализовал право двух передач.

12.9 Срок ликвидации академической задолженности может быть при наличии уважительных причин.

Если несовершеннолетний студент не ликвидировал академические задолженности по истечении предоставленной отсрочки, он может быть оставлен на повторное обучение по данной специальности (профессии) или с разрешения КДН отчисляется из техникума.

12.10 Порядок ликвидации задолженностей студентами заочного отделения, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.



## 8. ПЕРЕСДАЧА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ

13.1 По завершении сдачи всех экзаменов студенту разрешается пересдача с целью углубления знаний и повышения оценки.

13.2 Новую оценку в зачетной книжке и в ведомости выставляет преподаватель.

13.3 Пересдача проводится при наличии «Допуска», подписанного заместителем директора по учебной работе или заведующим отделением.

13.4 Количество дисциплин, разрешенных к пересдаче с целью повышения оценки не должно превышать пяти за весь курс обучения, причем на последнем курсе допускается не более трех пересдач.

Общие вопросы о проведении промежуточной аттестации рассмотрены в локальном нормативном акте «Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся», утв. 26.09.2023 г. Протокол педагогического совета №1., а также в «Методических указаниях по проведению промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», утв. 26.09.2023 г. Протокол педагогического совета №1.