

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:

Директор техникума  
Заводянская М.В.  
«16/6» 2020 г.



**ОПИСАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения  
по программе базовой подготовки**

Квалификация: юрист  
Наименование присваиваемой должности служащих:  
26409 Секретарь суда  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения: 2 г. 10 мес.  
на базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования:  
социально-экономический

Бодайбо, 2020

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

## **1.1 Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (подготовки специалистов среднего звена) специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и реализуется техникумом по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором техникума с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: пояснительную записку, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, фонды оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации, а также другие методические материалы для выполнения практических, лабораторных работ, проведения учебной и производственной практик, обеспечивающие качественную подготовку специалистов среднего звена.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания рабочих учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

ОПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательных учебных дисциплин;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

## **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОП среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 г. № 508;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями)»;
- приказ Министерства образования и науки РФ №247 от17.03.2015г. «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (изменения, которые вносятся в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ №36 от 23 января 2014г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрирован в Минюст России от 06 марта 2014 г. №31529;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;
- перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;
- письмо Министерства образования и науки РФ и Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО №06-259 от 17.03.2015г «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (с приложениями)»;

- базисный учебный план по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

- санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 утверждены постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189.

- устав ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»;
- нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- нормативно-методические документы Министерства образования Иркутской области

- локальные нормативные акты.

### **1.3 Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1 Цель образовательной программы**

ОПОП имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник техникума в результате освоения ОПОП специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» будет профессионально готов к деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты,

- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации,

- обеспечение деятельности юридической службы организации,

- выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;

- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

#### **1.3.2 Срок освоения ОП**

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Нормативный срок освоения

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
-----------------------------	--	---

на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

### 1.3.3 Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Образовательная база приема			
	Среднее общее образование		Основное общее образование	
	Кол-во недель	Кол-во часов	Кол-во недель	Кол-во часов
Аудиторная нагрузка	61	2196	100	3600
Самостоятельная работа		1098		1800
Учебная практика	8	288	8	288
Производственная практика (по профилю специальности)				
Производственная практика (преддипломная)	4	144	4	144
Промежуточная аттестация	3	-	5	-
Государственная итоговая аттестация	6	-	6	-
Каникулярное время	13	-	24	-
<b>Итого:</b>	<b>95</b>	<b>-</b>	<b>147</b>	<b>-</b>

### 1.3.4 Особенности основной профессиональной образовательной программы

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных работодателей.

Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Для обеспечения мобильности студентов на рынке труда им предлагаются по выбору дополнительные образовательные услуги, которые позволяют углубить знания студентов и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

ОПОП реализуется с использованием передовых образовательных технологий таких, как применение информационных технологий в образовательном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения, такие как технология портфолио, тренинги, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. В них используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых, дипломных работ определяется совместно с работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков специалистов.

Вне учебы деятельность студентов направлена на их самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке.

### **1.3.5 Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на обучение по образовательной программе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», должен иметь документ государственного образца об основном общем, среднем общем или профессиональном образовании. Правила приема ежегодно утверждаются директором техникума. Список необходимых документов при приеме определяется Правилами приема в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» востребованы в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах, в органах власти и управлениях г. Бодайбо и Иркутской области. Выпускники специальности работают в системе ОВД, юридических службах организаций и предприятий, в судебном департаменте.

Выпускник специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» будет способен реализовывать правовые нормы в социальной сфере, выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», подготовлен к освоению ООП ВПО по профилю подготовки.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников включает: реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учёте;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесённые к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- обеспечение деятельности юридической службы организации;
- выполнение организационно-технических функций по документационному обеспечению деятельности судов разной направленности

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 3.1 Общие компетенции

Результаты освоения ОПОП определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Выпускник, освоивший ОПОП СПО специальности, должен обладать общими компетенциями, представленными в таблице 3.

Таблица 3 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

### 3.2 Профессиональные компетенции

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, представленными в таблице 4.

Таблица 4 – Профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
<b>ВПД 3</b>	<b>Обеспечение деятельности юридической службы организации</b>
ПК 3.1.	Участвовать в разработке типовых документов организации.
ПК 3.2.	Формировать с использованием автоматизированных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.3.	Проводить мониторинг законодательной базы в целях единообразного применения законодательства с использованием автоматизированных

	справочно-правовых систем.
<b>ВПД 4</b>	<b>Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда</b>
ПК 4.1	Выполнять организационно-технические функции по документационному обеспечению деятельности судов разной направленности

### 3.3 Специальные требования

Перед началом разработки ОПОП техникумом совместно с работодателями:

- была определена её специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, определённых ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

- предусмотрено обязательное ежегодное обновление с учетом требований работодателей, особенностей развития региона, экономики и социальной сферы в рамках, установленных вышеуказанным федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

Обязательная часть ОП составляет 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть 30 процентов дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием основной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.