

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО "Бодайбинский горный техникум"

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

/Завольская М.В./

2020 г.

МП



## **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

профессионального образовательного учреждения  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области "Бодайбинский горный техникум"  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
по программе базовой подготовки

Квалификация: юрист

Наименование присваиваемой должности служащих:

26409 Секретарь суда

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 г. 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Бодайбо, 2020

Учебный план разработан в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324), квалификация – юрист.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рекомендовано методическим советом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета, протокол № 2 от «26» ноября 2020 г.

©

©

©

©

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	Общие положения	4
2	Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	7
3	График учебного процесса	7
4	План учебного процесса	8
5	Календарный учебный график	10
6	Перечень кабинетов (лабораторий)	13
7	Пояснительная записка	14
	1. Нормативно-правовая база реализации ППССЗ	14
	2. Организация учебного процесса и режим занятий	15
	3. Реализация среднего общего образования	16
	4. Организация самостоятельной работы обучающихся	18
	5. Формирование вариативной части	19
	6. Формы проведения консультаций	27
	7. Порядок и особенности реализации практики	28
	8. Формы проведения текущей аттестации обучающихся	29
	9. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся	30
	10. Формы проведения ГИА	33
	11. Другое	36

## **1. Общие положения**

Рабочий учебный план регламентирует содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для обучающихся по очной форме обучения на базе основного общего образования.

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций.

Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

ООП СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для обучающихся по очной форме обучения на базе основного общего образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- Общеобразовательных учебных дисциплин (ОУД),
- Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ),
- Математического и общего естественнонаучного учебного цикла (ЕН),
- Профессионального учебного цикла (П), включающего в себя:
  - Общепрофессиональные дисциплины (ОП),
  - Профессиональные модули (ПМ),

и разделов:

- Учебная практика (УП), включая практику по получению рабочей профессии (Пр)
- Производственная практика (по профилю специальности) (ПП);
- Производственная практика (преддипломная) (ПДП);
- Промежуточная аттестация (ПА);
- Государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Структура освоения основной образовательной программы представлена в таблице:

Структура образовательной программы	ФГОС	ООП	(в т.ч. вариативная часть)
Общеобразовательный цикл	1404	1404	-
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 340	408	68
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 100	100	0
Общепрофессиональный цикл	не менее 762	1062	300
Профессиональные модули	не менее 310	626	316
Вариативная часть	684	-	-
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	3600	3600	684

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовой работы. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовой работы, междисциплинарных курсов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п. организация самостоятельной работы обучающихся рассмотрена в Пояснительной записке к учебному плану (раздел 4).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Часы вариативной части учебных циклов распределены с учетом запросов и рекомендаций работодателей на дополнительные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы, не предусмотренные ФГОС СПО, с учетом нормативных сроков реализации вариативной части основной профессиональной образовательной программы и подробно рассмотрены в Пояснительной записке к учебному плану (раздел 5).

Увеличение часов за счет вариативной части дает возможность расширения и углубления специальной подготовки для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части в профессиональном цикле основывается на согласовании содержания основной профессиональной образовательной программы с работодателем.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

За весь период обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часов на одного обучающегося в каждый учебный год, в том числе в период реализации программ СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций подробно рассмотрены в Пояснительной записке к учебному плану (раздел 6).

В период обучения с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе, определенной военным комиссариатом.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 8 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед государственной итоговой аттестацией и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Порядок и особенности реализации практики рассмотрены в Пояснительной записке к учебному плану (раздел 7).

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями образовательного учреждения самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Предусмотрены следующие виды текущего контроля знаний: входной контроль, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Используются также рейтинговые и/или накопительные системы оценивания. Формы текущей аттестации разъяснены в Пояснительной записке к учебному плану (раздел 8)

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, контрольные работы. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов (без учета зачетов по дисциплине Физическая культура) - 10. Формы проведения промежуточной аттестации разъяснены в Пояснительной записке к учебному плану (раздел 9).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Порядок, особенности, а также формы проведения ГИА разъяснены в Пояснительной записке к учебному плану (раздел 10).

Учебный план как часть основной образовательной программы ежегодно обновляется в части составления рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, установленных учебным заведением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, производственных практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы.

При составлении учебного плана техникум руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированным в разделе 7 ФГОС СПО по направлению подготовки.



## 4. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации КР/З/ДЗ/Э						максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная всего занятий	Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам (час. в семестр)							
											распределение по семестрам						1 курс	
		1	2	3	4	5	6				1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 17 нед.	4 сем. 17 нед.	5 сем. 16 нед.	6 сем. 11 нед.		
											в т.ч.							
						лаб. и прат. занятий	курсовых (проектов)											
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательные учебные дисциплины</b>	<b>8/0/12/4</b>						<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>462</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Базовые дисциплины</b>		<b>4/0/7/3</b>						<b>1353</b>	<b>451</b>	<b>902</b>	<b>296</b>	<b>0</b>	<b>374</b>	<b>528</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.01	Русский язык	КР	Э				117	39	78			34	44					
ОУД.02	Литература	КР	ДЗ				183	61	122			34	88					
ОУД.03	Иностранный язык	КР	Э				183	61	122	122		34	88					
ОУД.04	Математика	ДЗ	Э				351	117	234			102	132					
ОУД.05	История	КР	ДЗ				183	61	122			34	88					
ОУД.06	Астрономия	ДЗ					51	17	34	4		34						
ОУД.07	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ДЗ	ДЗ				183	61	122	122		34	88					
ОУД.08	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ					102	34	68	48		68						
<b>Профильные дисциплины</b>		<b>3/0/3/1</b>						<b>519</b>	<b>173</b>	<b>346</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>170</b>	<b>176</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.09	Информатика	КР	ДЗ				117	39	78	78		34	44					
ОУД.10	Экономика	КР					51	17	34	20		34						
ОУД.11	Право	ДЗ	Э				168	56	112	16		68	44					
ОУД.12	Естествознание	КР	ДЗ				183	61	122	52		34	88					
<b>Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей</b>		<b>1/0/2/0</b>						<b>234</b>	<b>78</b>	<b>156</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>88</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОУД.13	Обществознание		ДЗ				132	44	88				88					
ОУД.14	География	ДЗ					51	17	34			34						
ОУД.15	Проектная деятельность	КР					51	17	34			34						
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>5/0/7/0</b>						<b>612</b>	<b>204</b>	<b>408</b>	<b>262</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>102</b>	<b>112</b>	<b>44</b>
ОГСЭ.01	Основы философии				ДЗ		54	6	48							48		
ОГСЭ.02	История		ДЗ				54	6	48	8				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык		КР	КР	КР	ДЗ	134	12	122	122				34	34	32	22	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	290	168	122	122				34	34	32	22	
ОГСЭ.05	Культура речи		КР				40	6	34	10				34				
ОГСЭ.06	Психология общения				КР		40	6	34					34				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>0/0/2/0</b>						<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика			ДЗ			102	34	68	48				68				
ЕН.02	Информатика			ДЗ			48	16	32	32				32				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>8/2/13/6</b>						<b>2532</b>	<b>844</b>	<b>1688</b>	<b>582</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>362</b>	<b>510</b>	<b>464</b>	<b>352</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>5/2/10/1</b>						<b>1593</b>	<b>531</b>	<b>1062</b>	<b>312</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>306</b>	<b>238</b>	<b>298</b>	<b>220</b>
ОП.01	Теория государства и права			ДЗ			51	17	34	6				34				
ОП.02	Конституционное право			ДЗк			51	17	34	14				34				
ОП.03	Административное право			ДЗк			102	34	68	10				68				
ОП.04	Основы экологического права					3	48	16	32	6						32		
ОП.05	Трудовое право			ДЗк			102	34	68	20				68				
ОП.06	Гражданское право			ДЗк			102	34	68	18				68				

ОП.07	Семейное право			ДЗк			51	17	34	10					34				
ОП.08	Гражданский процесс			Э			153	51	102	24	20					102			
ОП.09	Страховое дело			ДЗ			51	17	34	10							34		
ОП.10	Статистика			ДЗ			51	17	34	12							34		
ОП.11	Экономика организации			ДЗ			51	17	34	10						34			
ОП.12	Менеджмент			ДЗ			51	17	34	6							34		
ОП.13	Документационное обеспечение управления					ДЗ	81	27	54	16								54	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности					ДЗ	96	32	64	32							64		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ			102	34	68	48						68			
ОП.16	Финансовое и налоговое право					КР	51	17	34	12							34		
ОП.17	Социальное обеспечение граждан, проживающих в РКС и приравненных к ним районах					КР	51	17	34	4							34		
ОП.18	Уголовное право					ДЗ	117	39	78	18								78	
ОП.19	Муниципальное право					КР	66	22	44	12								44	
ОП.20	Арбитражное право					КР	66	22	44	12								44	
ОП.21	Жилищное право					КР	51	17	34	12							34		
ОП.22	Эффективное поведение на рынке труда					З	48	16	32	0								32	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>						<b>939</b>	<b>313</b>	<b>626</b>	<b>270</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>272</b>	<b>166</b>	<b>132</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>						<b>381</b>	<b>127</b>	<b>254</b>	<b>100</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>86</b>	<b>66</b>	
МДК.01.01	Право социального обеспечения					КР	Эк	ЭМ	231	77	154	40	30			34	54	66	
<b>У.П.01.01</b>	<b>Учебная практика</b>					ДЗ												<b>36</b>	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности					ДЗ	Эк		150	50	100	60					68	32	
<b>У.П.01.02</b>	<b>Учебная практика</b>					ДЗ												<b>36</b>	
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>						<b>147</b>	<b>49</b>	<b>98</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>66</b>	
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)					КР	ЭМ	147	49	98	30	30					32	66	
<b>ПП.00</b>	<b>По профилю специальности</b>					ДЗ												<b>72</b>	
<b>ПМ.03</b>	<b>Обеспечение деятельности юридической службы организации</b>						<b>225</b>	<b>75</b>	<b>150</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>48</b>	<b>0</b>		
МДК.03.01	Организация, управление и ведение документооборота юридической службы организации, предприятия					ДЗ	ЭМ	123	41	82	48				34	48			
<b>У.П.03.01</b>	<b>Учебная практика</b>					ДЗ												<b>36</b>	
МДК.03.02	Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы					ДЗ	102	34	68	26						68			
<b>У.П.03.02</b>	<b>Учебная практика</b>					ДЗ												<b>36</b>	
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						<b>186</b>	<b>62</b>	<b>124</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>56</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда					КР	Эк	186	62	124	66			56	68				
<b>ПП.00</b>	<b>По профилю специальности</b>					ДЗ												<b>72</b>	
<b>ПД.П.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>																	<b>144</b>	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>																	<b>216</b>	
<b>Всего</b>							<b>5400</b>	<b>1800</b>	<b>3600</b>	<b>1386</b>	<b>80</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>612</b>	<b>576</b>	<b>396</b>		
Консультации на учебную группу по 4 часа на 1 обучающегося в год										3600		612	792	612	612	576	396		
Государственная итоговая аттестация																			
1. Программа базовой подготовки																			
1.1. Дипломная работа										144		учебной практики	0	0	0	144	0	0	
Выполнение дипломной работы 4 недели																			
Защита дипломной работы 2 недели										144		произв. по профилю	0	0	0	72	0	72	
Примечание. Формы промежуточной аттестации:																			
КР - контрольная работа																			
З - зачет																			
ДЗ - дифференцированный зачет; ДЗк - дифференцированный зачет комплексный										10		экзаменов	0	4	0	2	2	2	2
Экзамены: Э - по дисциплине; МДК; ЭМ - по ПМ; Эк - экзамен комплексный; Эк - экзамен квалификационный										34		дифф. зачетов	6	6	6	6	6	6	4
										2		зачетов	0	0	0	0	2	0	0
										21		контрольных	8	0	3	4	4	4	2







## 6. Перечень кабинетов (лабораторий)

Реализуя основную образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения квалификация – юрист (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324), укрупненная 40.00.00 Юриспруденция, квалификация юрист, ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических (лабораторных) занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом – наличие компьютерных классов, мультимедийного оборудования. По данному направлению подготовки техникум располагает кабинетами (лабораториями) в соответствии с перечнем, указанным в ФГОС СПО:

№	наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1	русского языка и литературы
2	истории и обществознания
3	химии и биологии
4	физики
5	информатики
6	социально-экономических дисциплин
7	иностранного языка
8	математики
9	истории
10	основ философии
11	иностранного языка
12	основ экологического права
13	теории государства и права
14	конституционного и административного права
15	трудового права
16	гражданского, семейного права и гражданского процесса
17	дисциплин права
18	менеджмента и экономики организации
19	профессиональных дисциплин
20	права социального обеспечения
21	безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории:</b>	
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
<b>Залы:</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

## 7. Пояснительная записка

### 1. Нормативная база реализации ППССЗ

- Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33324 от 29 июля 2014 г.) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист, и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также другие документы, а именно:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- Свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения;

- Устав образовательного учреждения, утвержденный Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 25.07.2014 г. рег. № 784;

- Лицензия образовательного учреждения от 01.04.2015 г., рег. № 7547, серия 38Л01 № 0002139, бессрочная;

- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения от 31.03.2020 г. рег. № 3611, серия 38А01 №0001626, срок действия – до 31.03.2026 г.;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО»

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 (с изменениями и дополнениями)

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200.

- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Нормативно-методические документы Министерства образования Иркутской области

## 2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка парами.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация – юрист.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Структура настоящей образовательной программы предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и

социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- ОУД.07 Адаптивная физическая культура
- ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура
- ОП.14 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии» - 48 часов, «История» - 48 часов, «Иностранный язык» - 122 часа, «Физическая культура» - 122 часа.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Аудиторная нагрузка студентов предполагает лекционные, семинарские, практические виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает выполнение студентами курсовых работ, рефератов, расчетных заданий, а также подготовку к экзаменам.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4-х часов на каждого обучающегося учебной группы на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

В соответствии с Распоряжением МО Иркутской области № 976-мр от 03.10.2013 "Об организации учебных сборов с обучающимися образовательных организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области" в период обучения на предпоследнем курсе проводятся учебные 5-дневные сборы.

### 3. Реализация среднего общего образования

Общеобразовательный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального

образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации №12–696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО», а также доработанных рекомендаций Министерства образования и науки РФ, утвержденных приказом № 06-259 от 17.03.2015 г.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 нед.,

- промежуточная аттестация 2 нед.,

- каникулярное время 11 нед., в том числе 2 недели в зимний период.

Профиль получаемого профессионального образования (социально-экономический) выбран учреждением самостоятельно, руководствуясь Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 в части установления соответствия специальностей среднего профессионального образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), образовательным учреждением распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки РФ. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению образовательной программы СПО. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов образовательной программы СПО, как "Общий гуманитарный и социально-экономический", "Математический и общий естественнонаучный", а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

Образовательное учреждение оценивает качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла с получением среднего общего образования в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме обязательной контрольной работы, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, иностранному языку и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла (Право), выбранной образовательным учреждением.

По русскому языку, математике, иностранному языку и профильной дисциплине (право) - экзамен проводится в комбинированной форме (устно и письменно).

Образовательное учреждение для реализации требований стандартов среднего общего образования в пределах образовательной программы использует программы, разработанные на основе примерных, одобренных и рекомендованных для использования на практике в учреждениях СПО Департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России с учетом специфики конкретной специальности, ее значимости для освоения образовательной программы СПО.

#### 4. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

Самостоятельная работа обучающихся (далее - самостоятельная работа) организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов (обучающихся): творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная (содержание СРС отражается в рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля в графе форма организации учебного занятия);
- внеаудиторная (содержание СРС отражается в рабочей программе учебной дисциплины и профессионального модуля в графе самостоятельная работа обучающегося).

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Обучение должно строиться на активной основе через целесообразную деятельность обучающегося, соотносясь с его личным интересом именно к этому заданию. При изучении нового материала предпочтительно использовать такие способы организации учебного процесса, как: мозговой штурм, ролевые и деловые игры, моделирование, учебное сотрудничество (работа в малых группах), метод проектов, экспресс метод, кейс-метод.

Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50.

Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, МДК индивидуальные особенности обучающегося.

Объем времени, отведенный на самостоятельную внеаудиторную работу, находит отражение в рабочем учебном плане по каждой дисциплине и профессиональному модулю; в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или темам.

ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии регламентирует максимальный объем учебной нагрузки обучающегося и объем обязательной учебной нагрузки в целом по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Образовательная организация самостоятельно планирует объем внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, исходя из объемов максимальной учебной нагрузки и обязательной учебной нагрузки, но не более 50 % (кроме «Физической культуры» и «Безопасность жизнедеятельности»).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид самостоятельной работы по профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обеспечивается методическими указаниями и рекомендациями, в которых преподаватель дает краткую или подробную инструкцию по выполнению задания, которая включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки, указываются возможные типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы по мере необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной формах, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Самостоятельная работа обучающихся (далее - самостоятельная работа) организуется с целью формирования общих и профессиональных компетенций, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

Контроль результатов и оценивание самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на учебные занятия по дисциплине или профессиональному модулю в соответствии с календарно-тематическим планированием, с возможным выставлением оценки в журнал теоретического обучения.

## 5. Формирование вариативной части ОП

При распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам использован объем времени (684 часа) вариативной части в соответствии с запросом работодателей на дополнительные результаты освоения ППСЗ, не предусмотренные ФГОС, с учетом нормативных сроков реализации вариативной части образовательной программы.

Общее распределение вариативной части основной образовательной программы представлено в таблице:

Структура образовательной программы	ФГОС	ООП	(в т.ч. вариативная часть)
Общеобразовательный цикл	1404	1404	-
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 340	408	68
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 100	100	0
Общепрофессиональный цикл	не менее 762	1062	300
Профессиональные модули	не менее 310	626	316
Вариативная часть	684	-	-
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования	3600	3600	684

Объем времени, отведенный на вариативную часть используется:

- На увеличение объема времени дисциплин обязательной части, соответствующих ФГОС СПО: введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения с целью дополнения новыми знаниями, умениями, навыками делового общения, обучения конфликтологии:

ОГСЭ.05 Культура речи – 34 часа.

ОГСЭ.06 Психология общения – 34 часа.

- На увеличение на 274 часов дисциплин общепрофессионального цикла: введены новые дисциплины в соответствии с запросом работодателей на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС:

ОП.16 Финансовое и налоговое право – 34 час.

ОП.17 Социальное обеспечение граждан, проживающих в РКС и приравненных к ним районах – 34 час.

ОП.18 Уголовное право – 78 час.

ОП.19 Муниципальное право – 44 час.

ОП.20 Арбитражное право – 44 час.

ОП.21 Жилищное право – 34 час.

- В соответствии с Распоряжением МО Иркутской области № 617-мр от 10.06.2014 "Об итогах совещания руководителей государственных профессиональных образовательных организаций" за счет часов вариативной части в учебный план введена дисциплина:

ОП.22 Эффективное поведение на рынке труда (32 час)

На увеличение часов профессиональных модулей обязательного блока из вариативной части отведено 42 часа.

Введены дополнительные профессиональные модули в соответствии с запросом работодателей на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС:

ПМ.03 Обеспечение деятельности юридической службы организации. МДК 03.01 Организация, управление и ведение документооборота юридической службы организации, предприятия; МДК 03.02 Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы – 150 часов.

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда – 124 часа.

Общее распределение часов вариативной части представлено в таблице:

Наименование учебного цикла	Кол-во часов по ФГОС СПО	Кол-во часов в учебном плане	Дополнительные часы из вариативной части	Дисциплины вариативной части	
				Наименование дополнительной дисциплины	Кол-во часов
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	340	408	68	ОГСЭ.05 Культура речи	34
				ОГСЭ.06 Психология общения	34
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	100	100	0	На увеличение часов дисциплин, соответствующих ФГОС СПО	0
Общепрофессиональные дисциплины	762	1062	300	ОП.16 Финансовое и налоговое право	34
				ОП.17 Социальное обеспечение граждан, проживающих в РКС и приравненных к ним районах	34
				ОП.18 Уголовное право	78
				ОП.19 Муниципальное право	44
				ОП.20 Арбитражное право	44
				ОП.21 Жилищное право	34
				ОП.22 Эффективное поведение на рынке труда	32
Профессиональные модули	310	626	316	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	22
				ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	20
				ПМ.03 Обеспечение деятельности юридической службы организации	150
				ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	124
Итого:	1512	2196	684	-	684

Дополнительные требования к ФГОС СПО дисциплин вариативной части (30%) определены в соответствии с потребностями работодателей, общими потребностями регионального рынка труда и представлены в таблице:

Наименование учебной дисциплины	Дополнительные требования к ФГОС СПО	Объем (дополнительного) времени на изучение
ОГСЭ.05 Культура речи	<p>нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи; понятие о нормах русского литературного языка; средства языковой выразительности;</p> <p>орфоэпические нормы, использование изобразительно-выразительных средств; грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; взаимодействие функциональных стилей; структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; правила оформления документов; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</p>	34
ОГСЭ.06 Психология общения	<p>применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения, взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические нормы и принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	34
ОП.16 Финансовое и налоговое право	<p>сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;</p> <p>содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;</p> <p>характеристика государственных и муниципальных финансов;</p> <p>основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства;</p> <p>нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законы и иные нормативные правовые акты в сфере финансового</p>	34

	права, анализ и решение юридических проблем в сфере финансовых правоотношений. налоговое законодательство РФ, основные понятия теории налогообложения, основные элементы налогообложения, принципы налогообложения, виды налогов и сборов, проблемы налогового права в РФ	
ОП.17 Социальное обеспечение граждан, проживающих в РСКС приравненных к ним районах	принципы, цели, задачи и направления государственной политики на Севере РФ, потребительские бюджеты с учетом районирования Севера РФ, воздействие северного климата на здоровье и работоспособность человека, миграционные процессы на Севере РФ, трудовые ресурсы и занятость населения Севера РФ, эволюция системы гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, современные тенденции развития системы районного регулирования оплаты труда лиц, работающих в регионах Севера РФ, механизм реализации государственной политики на Севере РФ, государственная поддержка завоза продукции в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности, социальная политика в Иркутской области как северном регионе РФ	34
ОП.18 Уголовное право	сущность и назначение уголовного права России, виды преступлений и их признаки, понятие состава преступления, его элементы и признаки, виды наказаний, их порядок и назначение, особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних, применение принудительных мер медицинского характера, толкование и применение уголовного закона и других нормативно-правовых актов, квалификация преступления и его состава, определение оснований привлечения к уголовной ответственности, обстоятельства, исключающие преступность деяния, освобождающие от уголовной ответственности м наказания	78
ОП.19 Муниципальное право	общие принципы местного самоуправления; правовую, территориальную и экономическую основы местного самоуправления в Российской Федерации; правовой статус исполнительной и представительной властей местного самоуправления; основы муниципальной службы, уметь применять законодательство о местном самоуправлении; различать компетенцию органов местного самоуправления; грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблемам муниципального права; вести публичные дискуссии по проблемам муниципального права; работать с муниципальным законодательством: быстро находить в справочных правовых системах нужные нормы, толковать их, применять с учетом иерархии правовых норм и судебной практики; находить информацию, необходимую для анализа проблем в области государственного и местного самоуправления и	44

	подготовки предложений по его совершенствованию; владеть навыками правового анализа нормативно-правовых актов в области муниципального права; навыками поиска и обобщения различного рода информации в сфере муниципальных правоотношений	
ОП.20 Арбитражное право	формирование у студентов знаний об основных понятиях и институтах арбитражного права; формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях, позволяющих анализировать судебно-арбитражную систему и прогнозировать ее развитие; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых арбитражным процессуальным правом, выработать способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности, знать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, подлежащие применению в арбитражном процессе, уметь квалифицированно толковать нормативные правовые акты, применяемые в профессиональной деятельности, формирование навыков квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности, нормы материального и процессуального права в арбитражном процессе, уметь квалифицировать факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение для разрешения конкретной ситуации в арбитражном процессе путем толкования и применения норм, уметь анализировать арбитражно-процессуальные нормы в практике их применения	44
ОП.21 Жилищное право	правовое содержание институтов жилищного права и законодательства, их особенности, содержание правовых актов жилищного законодательства и применять их положения на практике, оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними жилищные правоотношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства, правильно составлять и оформлять юридические документы	34
ОП.22 Эффективное поведение на рынке труда	сущность и социальная значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использовать информационно-	32

	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности точность определения спектра и требований обоснованность и объективность представления личных качеств, грамотность и полнота представления собственной карьеры, правильность, аргументированность представления самопрезентации, условия формирования профессиональной карьеры, понятие уверенного, неуверенного, агрессивного поведения	
ПМ.00	На увеличение часов ПМ, соответствующих ФГОС СПО:	316
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	22
МДК.01.01 Право социального обеспечения	умение предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; осуществление мониторинга регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения Бодайбинского района Иркутской области	10
МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности	особенности проблемы инвалидности, социально-правовая деятельность в отношении инвалидов Бодайбинского района Иркутской области, существующие программы профилактики инвалидности и социальной защиты инвалидов Бодайбинского района Иркутской области; разъяснение гражданам района, проходящим освидетельствование, вопросов, возникающих в связи с медико-социальной экспертизой; работа органов социальной защиты г. Бодайбо с пожилыми людьми; работа органов молодежной политики Бодайбинского района по вопросам социально-психологических проблем организации досуга подростков и молодежи, психология молодежных объединений г. Бодайбо и района	12
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	20
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	программно-целевой подход к управлению системой социальной защиты населения г. Бодайбо и района; целевые социальные программы и проекты в системе управления социальной защиты населения г. Бодайбо и района; проблемы реализации программно-целевого подхода в управлении системой социальной защиты населения: региональный аспект; региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение, анализ значения муниципальных целевых программ в реализации	20

Российской Федерации (ПФР)	социальной политики г. Бодайбо, Бодайбинского района и Иркутской области в целом	
ПМ.03 Обеспечение деятельности юридической службы организации		150
МДК 03.01 Организация, управление и ведение документооборота юридической службы организации, предприятия;	действующее законодательство, регулирующее организацию ведения правовой работы, ее значение и содержание, а также особенности применения различных отраслей права в практической деятельности юридической службы; работа с нормативными правовыми актами, систематизация, анализ и обобщение действующего законодательства РФ, учёт, хранение и систематизация нормативных правовых актов, организация работы с персоналом, разработка проектов локальных нормативных актов, организация и ведение исковой и претензионной работы в организации, организация правовой работы у конкретного нанимателя, а также правильное применение теоретических положений на практике	82
МДК 03.02 Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы	современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; анализ, толкование и применение правовых норм обеспечения государственной политики в области информатики и информационной безопасности; обработка информации в глобальных и компьютерных сетях, реализация правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	68
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда		124
МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда	выполнение организационно-технических работ по документационному обеспечению деятельности суда, выполнение комплекса работ по общему документированию, документированию процесса судебного заседания, организационной обработке документов, ведение делопроизводства в суде соответственно по гражданским, уголовным, административным делам, прием и регистрация поступающей корреспонденции; направление ее в структурные подразделения суда, рассмотрение документов, корреспонденции и передача их на исполнение с учетом резолюции руководителей суда. оформление и регистрация карточек или создание банка данных; ведение журналов, карточек в соответствии с установленной формой, регистрация, учет и хранение дел (гражданских, уголовных, административных), заявлений, жалоб, протестов на решения, приговоры, определения и постановления суда, регистрация и учет исполнительных документов, переданных на исполнение судебным исполнителям, подготовка и направление документов по исполнению приговоров, решений, определений, постановлений; контроль за получением сообщений об их исполнении, осуществление контроля за исполнением	124

	документов, контроль за результатами рассмотрения дел и материалов, переданных на рассмотрение общественной комиссии органов местного самоуправления либо для проверки и расследования органов предварительного следствия или дознания, составление статистических отчетов установленных норм, составление номенклатуры дел; формирование дел. подготовка и сдача в архив законченных дел, журналов, карточек. систематизация и хранение документов текущего контроля, ведение работы по созданию справочного аппарата по документам; обеспечение удобного и быстрого их поиска, оформление судебных документов в соответствии с требованиями к ним, обеспечение сохранности судебных дел и документов; создание необходимого режима хранения	
	Итого:	684 часов

Увеличение часов за счет вариативной части дает возможность расширения и углубления специальной подготовки, для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части в профессиональном цикле основывается на согласовании содержания ППСЗ с работодателями.

#### 6. Формы проведения консультаций

Консультация является традиционной формой работы, обеспечивающей непрерывный процесс совершенствования, углубления специальной подготовки студентов и доказавшей на практике свою результативность.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Они проводятся в соответствии с установленными графиками перед проведением экзаменов и носят чаще всего групповой характер. Обычно продолжительность консультации составляет 45 минут.

Консультации, проводимые в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки к экзаменам, являются важным элементом в работе преподавателя, от методики проведения таких консультаций во многом зависит результат успеваемости студентов.

Предэкзаменационные консультации проводятся с целью:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену (зачету), рекомендации по лучшему усвоению и приведению изученного материала дисциплины в стройную систему;
- ответить на непонятные, плохо усвоенные вопросы;
- ответить на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы;
- помочь привести в стройную систему знания обучающихся.

Основные формы проведения консультирования:

- индивидуальное консультирование – консультация по личному обращению
- консультирование в малых группах – промежуточная форма проведения консультаций, используемая для решения общей проблемы
- коллективная форма консультирования – чаще используется в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки к зачетам и экзаменам.

В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенного на дисциплину (междисциплинарный курс).

В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсового проекта (работы), консультации для обучающихся предусмотрены в обязательном порядке.

## 7. Порядок и особенности реализации практики

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

Учебная:

Индекс	Наименование ПМ, МДК	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК 01.01	Право социального обеспечения			
<b>УП.01.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
МДК 01.02	Психология социально-правовой деятельности			
<b>УП.01.02</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
ПМ.03	Обеспечение деятельности юридической службы организации			
МДК.03.01	Организация, управление и ведение документооборота юридической службы организации, предприятия			
<b>УП.03.01</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
МДК.03.02	Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы			
<b>УП.03.02</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>36</b>
<b>Итого:</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>144</b>

Производственная (по профилю специальности, преддипломная):

Индекс	Наименование ПМ, МДК	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			
МДК 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>72</b>

	<b>профилю специальности)</b>			
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащих 26409 Секретарь суда			
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>72</b>
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	6	4	144
Итого:	Производственная практика (по профилю специальности)	4, 6	4	144
	Производственная практика (преддипломная)	6	4	144
<b>Всего:</b>	<b>Производственная практика</b>		<b>8</b>	<b>288</b>

Все виды учебных практик проводятся преподавателями, ведущими профессиональный модуль, в кабинетах, лабораториях техникума и оцениваются дифференцированным зачетом.

Практика по получению рабочей профессии - осуществляется непосредственно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение профессии рабочих 26409 Секретарь суда, заканчивающееся учебной практикой в организации для получения должности служащего в количестве 144 часов учебного времени и квалификационным экзаменом, предусматривающим присвоение должности Секретарь суда.

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется непосредственно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, с которыми ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» заключает договоры о предоставлении рабочих мест на период прохождения производственной практики по профилю специальности студентами 3-го курса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – заканчивается практика дифференцированным зачетом на основе защиты отчета по собранному согласно заданию материалу.

Преддипломная практика, сроком 4 недели, осуществляется непосредственно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки для сбора материала, согласно заданию на выпускную квалификационную работу.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## 8. Формы проведения текущей аттестации обучающихся

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля знаний осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: входной

контроль, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных, сквозных задач и др.

Используются также рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Формы текущей аттестации являются точками контроля для накопительной системы оценивания дисциплины, МДК. Промежуточный этап текущей аттестации проходит ежемесячно на последнем занятии каждого месяца, в рамках времени, отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка на первое число каждого месяца выставляется в журнале теоретического обучения и имеет следующий вид, например: атт. на 01.10.

Обучающийся имеет право в течение десяти дней исправить оценку текущей аттестации по дисциплине, МДК. Исправленная оценка текущей аттестации также заносится в журнал теоретического обучения в следующую графу – п/сд (пересдача).

Текущий ежемесячный контроль знаний складывается из оценивания разных форм работы обучающихся за месяц, например:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов и расчетно-графических работ;
- защита практических и лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы знаний);
- тестирование;
- контрольные срезы знаний;
- контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы);
- семинары и др.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

Результаты текущего контроля знаний учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля.

## 9. Формы проведения промежуточной аттестации

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Цель промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке образовательной программы результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему периоду обучения.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся отражены в плане учебного процесса. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели) и отражена в графике учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации

При организации обучения формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются:

- обязательная контрольная работа (КР)
- зачет (З)

- дифференцированный зачет (ДЗ)
- дифференцированный зачет комплексный (ДЗк)
- экзамен по дисциплине (Э)
- экзамен по профессиональному модулю (ЭМ)
- экзамен комплексный (Эк)
- экзамен квалификационный (ЭК)

**Обязательная контрольная работа** как форма промежуточной аттестации направлена на оптимизацию (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году и применяется для оценивания дисциплин, по которым рабочим учебным планом в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета или экзамена. Завершающий этап такой аттестации проходит на последнем занятии, в рамках времени, отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка выставляется в журнале теоретического обучения, в ведомости промежуточной аттестации, в зачетную книжку студента.

В случае, когда обязательная контрольная работа является завершающей формой оценивания по дисциплине, то оценка за контрольную работу выставляется в сводную учебную ведомость, а также в приложение к диплому выпускника.

Данная форма промежуточной аттестации (как завершающая форма оценивания по дисциплине) согласно учебному плану проводится для дисциплин:

- ОУД.10 Экономика
- ОУД .15 Проектная деятельность
- ОГСЭ.05 Культура речи
- ОГСЭ.06 Психология общения
- ОП.16 Финансовое и налоговое право
- ОП.17 Социальное обеспечение граждан, проживающих в РКС и приравненных к ним районах
- ОП.19 Муниципальное право
- ОП.20 Арбитражное право
- ОП.21 Жилищное право

Общее количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

**Зачет** как форма промежуточной аттестации предусматривает оценивание по бинарной шкале «зачтено» или «не зачтено». Данная форма аттестации согласно учебному плану проводится для дисциплин:

- ОП.04 Основы экологического права
- ОП.23 Эффективное поведение на рынке труда

**Дифференцированный зачет** – одна из форм промежуточной аттестации проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК принимается в рамках часов, отведенных на её изучение по следующим дисциплинам:

- ОУД.02 Литература
- ОУД.05 История
- ОУД.06 Астрономия
- ОУД.07 Физическая культура/Адаптивная физическая культура
- ОУД.08 Основы безопасности жизнедеятельности
- ОУД.09 Информатика
- ОУД.12 Естествознание
- ОУД.13 Обществознание

- ОУД.14 География
- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура
- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика
- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.09 Страхование дело
- ОП.10 Статистика
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности/  
Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.18 Уголовное право
- Все виды практики

**Дифференцированный зачет комплексный** проводится по общей программе промежуточной аттестации в виде тестирования.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины и направлена на оптимизацию (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году.

Дифференцированный зачет комплексный включает следующие общепрофессиональные дисциплины:

- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право

**Экзамен** – это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен проводится по следующим учебным дисциплинам:

- ОУД.01 Русский язык
- ОУД.03 Иностранный язык
- ОУД.04 Математика
- ОУД.11 Право
- ОП.08 Гражданский процесс

В ходе освоения и по завершении освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов проводятся как экзамены, так и зачеты (дифференцированные зачеты) в рамках зачетно-экзаменационных сессий, сконцентрированных в пределах календарной недели.

Экзамен по дисциплине ОП.08 Гражданский процесс проводится в виде защиты курсовых работ.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (ЭМ), экзамен комплексный (Эк) и экзамен квалификационный (ЭК).

**Экзамены по профессиональному модулю** проводятся по завершении освоения профессиональных модулей, направлены на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности).

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру в учебном плане предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена, образовательной организацией планируется зачетно-экзаменационная сессия, сконцентрированная в пределах календарной недели согласно графику учебного процесса.

Допускается, что процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться в каждом семестре для всех изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, установленных в учебном плане образовательной программы, поэтому если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация проводится не в форме экзамена или зачета, а в форме обязательной контрольной работы.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются образовательной организацией самостоятельно в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы, консультации для обучающихся предусмотрены в обязательном порядке.

**Экзамен квалификационный** проводится по модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предполагающему оценку освоенной целиком квалификации, заканчивающееся учебной практикой на производстве в количестве 144 часов учебного времени и квалификационным экзаменом, предусматривающим присвоение должности служащего. По результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации профессии рабочего: 26409 Секретарь суда.

Основанием выдачи свидетельства является наличие лицензии на реализацию программ профессионального обучения, а также соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям, установленным квалификационными характеристиками (профессиональными стандартам), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

## 10. Формы проведения ГИА

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании "Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО", утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968.

Примерная тематика выпускных квалификационных (дипломных) работ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка):

#### ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Российская система социальной защиты населения: современный этап развития и перспективы.
2. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.
3. Источники права социального обеспечения.
4. Законодательные пробелы в праве социального обеспечения.
5. Дифференциация правового регулирования в праве социального обеспечения.
6. Действие норм права социального обеспечения.
7. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
8. Правовые позиции Конституционного суда РФ по вопросам социального обеспечения.
9. Субъекты права социального обеспечения.
10. Страховой стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение.
11. Основные направления развития пенсионной системы России.
12. Накопительные механизмы формирования пенсий и их реализация в современных условиях.
13. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
14. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения
15. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца.
16. Институт исчисления размеров пенсий в праве социального обеспечения.
17. Правовое регулирование отношений по обеспечению государственными пособиями и компенсационными выплатами.
18. Правовое регулирование процедурных пенсионных отношений.
19. Пенсионные системы зарубежных стран.
20. Реформирование сферы обеспечения граждан государственными пособиями и компенсационными выплатами.
21. Государственные пособия в системе социального обеспечения (по выбору).
22. Компенсации в системе социального обеспечения.
23. Социальная защита инвалидов в Российской Федерации.

24. Социальная защита беженцев и переселенцев.
25. Социальная защита лиц пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.
26. Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, членов их семей.
27. Формирование правового статуса военнослужащего в первые годы советской власти (1917-1945).
28. Социальная защита федеральных государственных служащих.
29. Социальная защита ветеранов.
30. Роль социальных пенсий в пенсионном законодательстве Российской Федерации
31. Социальная защита семей с детьми и граждан имеющих детей.
32. Государственная социальная помощь.
33. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих отношения по социальному обслуживанию.
34. Социальное обслуживание граждан Российской Федерации.
35. Конституционное право на социальную защиту и социальное обеспечение.
36. Конституционные права в сфере труда: обеспечение и проблемы реализации.
37. Основные социальные права детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей и надзор за их соблюдением в Челябинской области.
38. Социальная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.
39. Судебная защита прав и свобод граждан в Российской Федерации.
40. Комплексная реабилитация инвалидов.
41. Комплексная реабилитация детей-инвалидов.
42. Комплексная реабилитация несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.
43. Трудовые пенсии по инвалидности.
44. Функции государства по социальной защите престарелых граждан и инвалидов.
45. Возникновение и развитие социального обеспечения в России.
46. Пенсионное обеспечение судей.
47. Пенсионное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Сочетание централизованного и локального регулирования в праве социального обеспечения.
2. Соотношение международного и внутригосударственного российского законодательства о социальной защите населения.
3. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов в области социальной защиты населения.
4. Система органов социальной защиты населения России и их деятельность в современных социально-экономических условиях.
5. Пенсионный Фонд РФ как субъект социального обеспечения.
6. Фонд Социального страхования РФ как субъект социального обеспечения.
7. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
8. Финансирование социального обеспечения.
9. Негосударственные пенсионные фонды.
10. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.

11. Правовое регулирование социального обеспечения на уровне субъекта РФ.
12. Социальное государство и права человека в Российской Федерации.
13. Государственная защита социальных прав и свобод человека и гражданина РФ.
14. Политика государства в области социального обеспечения и реабилитации детей-сирот.
15. Государственное управление социальным обеспечением в Российской Федерации.
16. Системы социальной защиты в зарубежных странах.
17. Гарантия на социальную защиту беженцев и вынужденных переселенцев.
18. Участники правоотношений в сфере социального обеспечения.
19. Конституционное право граждан на социальную помощь.
20. Опекa и попечительство над детьми: семейно-правовой аспект.
21. Правовой статус многодетной семьи в Российской Федерации.

#### 11. Другое

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 3-м курсе в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение должности служащего 26409 Секретарь суда, заканчивающееся учебной практикой на производстве для получения рабочей профессии в количестве 144 часа учебного времени и квалификационным экзаменом, предусматривающим присвоение должности служащего. По результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации профессии рабочего: 26409 Секретарь суда.