

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
Шпак М.Е.  
2020 г.



## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

По программам подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Форма обучения: очная, заочная

СОСТАВ УМК:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Рабочая программа	1-19
2.	Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ	20-34
3.	Методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы	35-45
4.	Программа промежуточной аттестации	46-56

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключено методического совета,  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « 20 » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель методического совета  
/ Шпак М.Е./



г. Бодайбо, 2020

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

По программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Бодайбо, 2020

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.03.Административное право является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл дисциплин.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Учебная дисциплина ОП.03.Административное право способствует формированию следующих компетенций: ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2. ОК 2, ОК4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 12, ОК 13.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Программа рассчитана на максимальную учебную нагрузку обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 час.;
- самостоятельной работы -34 час.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа(проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	34
в том числе:	
изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников;	12
самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
выполнение домашних заданий, работа с нормативными правовыми актами;	12
выполнение презентаций, докладов, рефератов	10
Форма промежуточной аттестации ДЗ	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Административное право и государственное управление</b>		<b>24</b>	
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	1
	1 Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Понятие и основные черты государственного управления, его задачи и функции в современных условиях. Основные черты исполнительной власти: функции, формы и методы осуществления. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.		
	2 Правовые основы взаимоотношений исполнительной власти с законодательной и судебной ветвями власти. Исполнительная власть и местное самоуправление. Принципы осуществления государственного управления, а также организации и деятельности исполнительной власти: законность, демократизм, федерализм, эффективность, законодательное разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение конспекта лекций учебного материала; 2. Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С.6-22 3. Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? 4. Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.	2	



Тема 1.2 Административное право Российской Федерации как отрасль права	Содержание учебного материала:		4	
	1	Общественные отношения, регулируемые административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Соотношение административного права с конституционным, гражданским, трудовым, уголовным, финансовым и другими отраслями права.		
	2	Источники административного права. Нормы международного права. <a href="#">Конституция</a> Российской Федерации - основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации. Систематизация и классификация норм административного права. Административное и административно-процессуальное законодательство. Система административного права. Общая и Особенная части, критерии их деления и специфика содержания.		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С.22-27 2. Изучение конспекта учебного материала 3. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права. 4. На примере деятельности ГБПОУ РО «БГИТ» проанализируйте, какие отношения в учебном заведении составляют предмет административного права.		2		
Тема 1.3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц.	6	2
	2	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений.		
	3	Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.		
	Практическое занятие №1 Административно-правовые отношения		2	
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С.38-47 2. Изучение конспекта учебного материала 3. Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию; гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы, опираясь на КоАП РФ.		4		

<b>Раздел 2 Административно-правовой статус субъектов административного права</b>		<b>63</b>	
Тема 2.1 Субъекты административно-го права	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, виды и правовой статус субъектов административного права. Приоритет прав и свобод граждан как высшей социальной ценности по Конституции Российской Федерации. Понятие и основные черты административных правоспособности, дееспособности, правосубъектности и деликтоспособности.	
Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта лекций		1	
Тема 2.2Административн о-правовой статус граждан	Содержание учебного материала		4
	1	Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии.	
	2	Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.	
	Практическое занятие №2 Граждане – как субъекты административного права		2
Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С. 47-57 2.Изучение конспекта учебного материала 3. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них? 4.Подготовить реферат по теме: «Гражданин как субъект административного права»; Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.		3	
Тема 2.3 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.	
2	Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности.		

	3	Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности.		
	4	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Советы Министров – Правительства республик, администрации краев, областей, автономной области, городов Москвы и Санкт-Петербурга, другие государственные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	5	Органы исполнительной власти Иркутской области		
		Практическое занятие №3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ	2	
		Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С.57-62 2.Изучение конспекта учебного материала 3.Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти 4. Подготовить сообщение по теме: «Правительство РФ в системе исполнительной власти»; «Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти».	6	
Тема 2.4 Государственная служба и государственные служащие		Содержание учебного материала	6	
	1	Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы из замещения.		2
	2	Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих.		
	3	Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Изучение конспекта учебного материала 3.Выполнение реферата по теме«Ограничения, связанные с нахождением лиц на государственной гражданской службе» 4. Выполнение доклада по теме «Общие черты гражданской и военной службы как видов единой государственной службы», «Специфические особенности военной службы».	3	
Тема 2.5		Содержание учебного материала		

Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений	1	Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений и организаций. Создание и прекращение деятельности предприятий, учреждений и организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности. Административно-правовая характеристика предпринимательской деятельности и способы ее защиты.	8	2
	2	Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. Правовые основы взаимоотношений общественных объединений и органов исполнительной власти.		
	3	Профессиональные союзы, их права и гарантии деятельности. Взаимоотношения профсоюзов с органами исполнительной власти и администрацией предприятий, учреждений, организаций.		
	4	Религиозные объединения. Взаимоотношения религии и государства в гражданском обществе.		
		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Работа с нормативно-правовыми актами 2. Изучение конспекта учебного материала 3. На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения. 4. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях». 5. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий? 6. Выполнение доклада по теме «Отличия и сходные черты предприятий и учреждений».	4	
Тема 2.6 Обеспечение законности в сфере государственного управления	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления. Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры.		
	2	Общественный контроль. Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении.		
	3	Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок		

	рассмотрения и разрешения жалоб.		
	Практическое занятие №4 Предложения, заявления и жалобы граждан в сфере государственного управления	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С. 164-190 2. Изучение конспекта учебного материала 3. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства 4. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды? 5. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Своё обоснование поясните примерами.	4	
<b>Раздел 3. Административное правонарушение и административная ответственность</b>		<b>13</b>	
Тема 3.1. Ответственность по административному праву	Содержание учебного материала		2
	1 Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности.	6	
	2 Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы.		
	3 Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности.		
	4 Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).		
	Практическое занятие №5 Состав и виды административных правонарушений. Административное наказание	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучение конспекта учебного материала 2.Выполнение реферата по теме «Наказуемость как признак административного правонарушения» 3. Выполнение доклада по теме «Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением».	5	
ЗАЧЕТ	Контрольно-зачетное занятие	2	
	Всего	102	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности и дисциплин права; Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Технические средства обучения:
  - компьютер с лицензионным программным обеспечением, телевизор, принтер.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации(принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) //СЗ РФ, 2009, № 4, ст. 445.(ред. 21.07.2014)
2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, ст. 1011.(ред. от 31.01.2016)
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, ст. 5712.(ред.от 28.12.2016)
4. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ, 04.06.2001, № 23, ст. 2277.(ред. от 03.07.2016)
5. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ«О военном положении» // СЗ РФ, 04.02.2002, № 5, ст. 375.(ред. от 01.07.2017)
6. Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 13.02.1992, № 7, ст. 300. (действующая редакция от 18.04.2018)
7. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в ред. от 03.08.2018) «О прокуратуре Российской Федерации» // СЗ РФ, 20.11.1995, № 47, ст. 4472; Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.02.1992, № 8, ст. 366.
8. Закон РФ от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ, 20.08.1992, № 33, ст. 1915.(ред.от 30.10.2017)
9. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» // "Собрание законодательства РФ", 15.01.1996, N 3, ст. 140,"Российская газета",№ 8, 16.01.1996.(ред.от 18.04.2018)
10. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 9 окт. 1992 г. № 3612-1// Ведомости СНД и ВС РФ, 19.11.1992, № 46, ст. 2615.(ред. от 05.12.2017)
11. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ, 25.03.1993, № 12, ст. 425.(ред. от 31.12.2017)
12. Закон РФ от 1 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 29.04.1993, № 17, ст. 594.(ред.от 03.07.2016) (с изм.и доп.вступ.в силу с 15.07.2016)
13. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 12.08.1993, № 32, ст. 1227.(ред. от 03.04.2017)
14. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации» // СЗ РФ, 12.07.1999, № 28, ст. 3466.(ред. от 29.07.2017)

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ, 05.12.1994, № 32, ст. 3301.(ред.от 03.08.2018)
16. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» // СЗ РФ, 26.12.1994, №35, ст. 3649. (ред. от 29.07.2018)
17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности» // СЗ РФ, 10.04.1995, № 15, ст. 1269.(ред. от 07.03.2018)
18. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов» // СЗ РФ, 24.04.1995, № 17, ст. 1455.(ред. от 01.07.2017)
19. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ"Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// "Российская газета", N 202, 08.10.2003 (ред. 03.08.2018)
20. Федеральный закон от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4552.(ред. от 03.08.2018)
21. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» // "Собрание законодательства РФ", 11.12.1995, N 50, ст. 4873,"Российская газета", N 245, 26.12.1995.(ред. от 26.07.2017)
22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» // СЗ РФ, 15.01.1996, № 3, ст. 143.(ред. от 07.03.2018)
23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ, 15.01.1996, N 3, ст. 145.(ред. от 29.07.2018)
24. Федеральный закон от 8 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // СЗ РФ, 13.05.1996, № 20, ст. 2321.(ред. от 30.11.2011)
25. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» // СЗ РФ, 03.06.1996, № 23, ст. 2750.(ред. от 29.12.2017)
26. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ, 19.08.1996, № 34, ст. 4029.(ред. от 29.07.2018)
27. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ, 02.12.1996, № 49, ст. 5497.(Изменения, внесенные Федеральным законом от 04.06.2014 № 146-ФЗ, вступили в силу с 1 января 2015 года).
28. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ, 28.07.1997, № 30, ст. 3586.(ред. от 03.08.2018)
29. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ, 29.09.1997, № 39, ст. 4465.(ред. от 05.02.2018)
30. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной 03.08.2018)
31. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.08.1998, № 31, ст. 3802.(ред. от 04.06.2018)
32. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // СЗ РФ, 28.06.1999, № 26, ст. 3177.(ред. от 27.06.2018)
33. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ, 18.10.1999, № 42, ст. 5005.(ред. от 03.08.2018)
34. Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (ред. от 03.08.2018)



35. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.(ред. от 03.08.2018)
36. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 17.06.2002, № 24, ст. 2253.(ред. от 03.07.2018)
37. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3012. ред. от 03.08.2018)
38. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ (в ред. от 27.06.2018) «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3030.
39. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3032.( ред. от 29.07.2018)
40. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» // СЗ РФ, 02.12.2002, № 48, ст. 4746.(ред. от 29.12.2017)
41. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // СЗ РФ, 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140. (ред. от 29.07.2017)
42. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // СЗ РФ, 02.06.2003, № 22, ст. 2063.(действующая редакция от 23.05.2016)
43. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.(действующая редакция от 03.08.2018)
44. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»// Собрание законодательства РФ", 15.12.2003, N 50, ст. 4850"Парламентская газета", N 232, 16.12.2003,"Российская газета", N 254, 18.12.2003(ред. от 13.07.2015)
45. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ, 15.12.2003, № 50, ст. 4859.(действующая редакция от 03.08.2018)
46. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ, 02.08.2004, № 31, ст. 3215.(ред. от 03.08.2018)
47. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ // СЗ РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14.(действующая редакция от 29.07.2018)
48. Федеральный закон от 30 дек. 2004 г. № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» // СЗ РФ, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 36.(ред. от 26.07.2017)
49. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.(ред.от 27.11.2017)
50. Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448.(ред. от 19.07.2018)
51. Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г. № 550 «Об Управлении по вопросам гражданства администрации Президента Российской Федерации» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 21.03.1994, № 12, ст. 876.(ред. от 22.05.2004)
52. Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ, 13.06.1994, № 7, ст. 697.(ред. от 26.11.2001)
53. Указ Президента РФ от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации» // РГ № 11-12, 17.01.1995.(ред.от 15.05.2018)

54. Указ Президента РФ от 28.12.2006 № 1474(ред. от 08.03.2015) «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 01.01.2007, № 1 (1 ч.), ст. 203
55. Указ Президента РФ от 13 июня 1996 г. № 882 «Об утверждении Типового договора о несении государственной и иной службы членами казачьих обществ» // СЗ РФ, 17.06.1996, № 25, ст. 3003. (ред. от 07.10.2009)
56. Указ Президента РФ от 6 сентября 1996 г. № 1326 «Вопросы федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 09.09.1996, № 37, ст. 4264.(ред. от 09.03.2004)
57. Указ Президента РФ от 1 июня 1998 г. № 640 «О порядке ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в порядке назначения и государственные должности федеральной государственной службы» // СЗ РФ, 08.06.1998, № 23, ст. 2501.(ред. от 01.07.2014)
58. Указ Президента РФ от 07.12.2012 № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах» //СЗ РФ, 18.10.1999, № 42, ст. 501399. (ред. от 27.12.2017)
59. Указ Президента РФ от 7 августа 2000 г. № 1444 «Вопросы Управления делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ, 14.08.2000, № 33, ст. 3350.(ред. от 17.09.2008)
60. Указ Президента РФ от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ, 19.08.2002, № 33, ст. 3196(ред. от 16.07.2009)
61. Указ Президента РФ от 11 марта 2003 г. № 306 «Вопросы совершенствования государственного управления в Российской Федерации» // СЗ РФ, 24.03.2003, № 12, ст. 1099.(ред. от 07.12.2016)
62. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ, 02.01.2006, № 1, ст. 118.(ред. от 19.07.2018)
63. Постановление Правительства РФ от 16 декабря 1994 г. № «О мерах по обеспечению взаимодействия Правительства Российской Федерации с палатами Федерального Собрания» // СЗ РФ, 26.12.1994, № 35, ст. 3703. (ред. от 20.03.1997)
64. Постановление Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ, 14.07.1997, № 28, ст. 3444.(ред. от 18.11.2016)
65. Постановление Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ, 18.08.1997, № 33, ст. 3895.(ред. от 13.06.2018)
66. Постановление Правительства РФ от 12 августа 2000 г. № 592 «О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ, 21.08.2000, № 34, ст. 3473.

#### **Основные источники:**

1.Административное право/ А.Н. Миронов: учебник.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2011.-304с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Административное право: учебник./ Братановский С.Н. М.: Директ-Медиа, 2013.

Административное право: учебник/ Л.Л. Попов. — М.: Юристь, 2010.-752с.

2.Административное право и административный процесс: учебник/ Л.Л. Попов и М.С. Студеникина.- М.: Юристь, 2008.-992с.

- 3.Административно-процессуальное право/учебник/ И.Ш. Киясханова. М.: Юнити, 2012.-431с.
- 4.Административное право: учебник/А.П.Алехин,А.А. Кармолицкий, Ю.М.Козлов.— М.: Зерцало, 2003.-608с.
- 5.Административная ответственность: учебник/ Г.А.Кузьмичева, Л.А.Калинина.— М.: Юриспруденция, 2000.-472с.
- 6.Административное право в схемах и определениях: учебник/ Д.М. Овсянко. — М.: Юристь, 2009.-84с.
- 7.Государственная служба: учебник/ Д.М. Овсянко.—М.: Юристь, 2002.-468с.
- 8.Практикум по административному праву/ Ю.Н.Старилов — М.: ИНФРА, 2010.-314с.

#### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Освоенные умения:</b>	
-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Оценка результатов выполнения практических работ.
-составлять различные административно-правовые документы;	Оценка результатов выполнения практических работ;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	Оценка результатов выполнения практических работ;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	Оценка результатов выполнения практических работ;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Оценка результатов выполнения практических работ; решение ситуационных задач.
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	Оценка результатов выполнения практических работ.
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ.
<b>Усвоенные знания:</b>	
-понятие и источники административного права;	Устный опрос; Оценка выполнения тестирования;
-понятие и виды административно-правовых норм;	Устный опрос; Оценка выполнения тестирования; Выполнение индивидуальных заданий.
-понятия государственного управления и государственной службы;	Устный опрос; Оценка выполнения реферата.

-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;	Устный опрос; Оценка выполнения тестирования; Решение ситуационных задач. Оценка выполнения реферата
-понятие и виды административно-правовых отношений;	Устный опрос; Оценка выполнения тестирования.
-понятие и виды субъектов административного права;	Устный опрос; Оценка выполнения тестирования.
-административно-правовой статус субъектов административного права	Устный опрос; Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий.

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

**Методические рекомендации к выполнению практических заданий  
по дисциплине ОП.03 Административное право**

По программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Указания дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Практическое занятие №1. «Административно-правовые отношения».
3. Практическое занятие №2. «Граждане – как субъекты административного права».
4. Практическое занятие №3 «Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ»
5. Практическое занятие №4 «Предложения, заявления и жалобы граждан в сфере государственного управления».
6. Практическое занятие №5. «Состав и виды административных правонарушений. Административное наказание».

## 1. Пояснительная записка

По каждой теме, выносимой на практические занятия, дается примерный план ее изучения, которого целесообразно придерживаться.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Конечно, помимо прямо поставленного вопроса при решении задач могут возникать дополнительные вопросы, которые студенты должны заранее продумать. Следует подчеркнуть, что условия задач сформулированы таким образом, чтобы студенты могли разрешить все возникавшие вопросы, опираясь на нормативные акты изучаемой темы, а также уже пройденный материал.

Необходимый для решения задач нормативный материал приведен в перечнях нормативных актов по каждой теме. При пользовании этими перечнями следует иметь в виду, что включенные в него правовые акты носят лишь примерный характер и не исключают "выявления" студентами иных, в частности, новейших нормативных актов. Для этого студенты должны обращаться к официальным изданиям, таким как: "Собрание законодательства РФ", "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", "Бюллетень Верховного Суда РФ".

Наряду с ними при изучении всех тем курса можно пользоваться сборниками нормативных актов, которые регулярно издаются рядом издательств, а также автоматизированными базами данных по действующему законодательству.

При изучении рекомендованных нормативных актов необходимо учитывать, что со времени их принятия во многие из них внесены изменения и дополнения.

Помимо перечня нормативных актов по каждой теме приводится список литературных источников, рекомендуемых для подготовки к практическим занятиям. Наряду с учебной и научно-практической литературой, указываются доступные научные работы монографического характера, обращаться к которым необходимо для того, чтобы разобраться в наиболее сложных теоретических вопросах той или иной темы. Рекомендации по изучению другой дополнительной литературы могут быть получены у преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.



Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела. Далее, необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи представляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задачи на практическом занятии студент должен уметь кратко устно изложить обстоятельства дела, пояснить к чему сводится спор, дать юридическую оценку доводам сторон и обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта свое решение по делу.

Студент должен строго выполнять весь объем домашней подготовки к практическому занятию. Выполнению каждой практической работы предшествует проверка готовности студента к выполнению практической работы. Студенты, пропустившие практические занятия выполняют практические задания самостоятельно, представление письменных отчетов о выполнении практических заданий обязательно. Отчеты о выполнении практических заданий должны быть представлены преподавателю в разумные сроки.

## Практическое занятие №1

Тема: «Административно-правовые отношения»

### Цели занятия:

- научиться выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

### Норма времени – 2 часа.

### Средства обучения

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия: Миронов А.Н. Административное право. С.38-47
3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** Понятие и особенности административно-правовых отношений. Предпосылки возникновения, виды и структура административно-правовых отношений. Общая характеристика административно-правового статуса участников административно-правовых отношений.

### Практическое задание:

#### 1 вариант

1. Выявить элементы структуры административного правоотношения внутриорганизационного характера в сфере деятельности государственных служащих.

Государственный служащий А. не справляется с должностными обязанностями, самовольно без уважительных причин покидает рабочее место, зафиксированы случаи прогулов. Госслужащего А. вызывает на прием его руководитель и после выяснения обстоятельств дела издает приказ об объявлении этому госслужащему строгого выговора. Необходимо указать элементы структуры (состава) данного административного правоотношения.

#### 2 вариант

1. Определите - являются ли нижеследующие правоотношения административно-правовыми. Аргументируйте свой ответ.

- а) Президент подписал указ о награждении Ненашева орденом "За личное мужество";
- б) правление общества охотников и рыболовов Свердловской и Тюменской областей согласовали свои действия по борьбе с браконьерством;
- в) областной суд отменил решение городского суда о признании ордера недействительным;

г) противопожарная и аварийно-спасательная службы УВД области провели инспектирование добровольных пожарных обществ;

д) отдел юстиции зарегистрировал устав общественного объединения. Имеющиеся административные отношения классифицируйте.

**Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.

2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

**Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

## Практическое занятие №2

Тема: «Граждане – как субъекты административного права»

### Цели занятия:

- Научиться анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

### Норма времени – 2 часа.

#### Средства обучения

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:
  1. Конституция РФ
  2. Гражданский кодекс РФ, ч.1
  3. Федеральный закон от 19 фев. 1993 г. № 4528-1 (в действ.ред.) «О беженцах» // Ведомости СНД и ВС РФ, 25.03.1993, № 12, Ст. 425.
  4. Закон РФ от 1 апр. 1993 г. № 4730-1 (в действ.ред.) «О государственной границе Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 29.04.1993, № 17, Ст. 594.
  5. Закон РФ от 25 июн. 1993 г. № 5242-1 (в действ.ред.) «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ, 12.08.1993, № 32, Ст. 1227.
  6. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ (в действ.ред.) «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального собрания Российской Федерации» // СЗ РФ, 12.07.1999, № 28, Ст. 3466.
  7. Федеральный закон от 15 авг. 1996 г. № 114-ФЗ (в действ.ред.) «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» // СЗ РФ, 19.08.1996, № 34, Ст. 4029.
  8. Федеральный закон от 26 нояб. 1996 г. № 138-ФЗ (в действ.ред.) «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» // СЗ РФ, 02.12.1996, № 49, Ст. 5497.
  9. Федеральный закон от 25 июл. 2002 г. № 115-ФЗ (в действ.ред.) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // СЗ РФ, 29.07.2002, № 30, Ст. 3032.
  10. Федеральный Закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060.
  11. Федеральный конституционный закон от 26 февр. 1997 г. № 1-ФКЗ (в действ.ред.) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ, 03.03.1997, № 9, Ст. 1011.
3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** Права и свободы граждан России по административному праву. Административно-правовые обязанности граждан. Административно-правовые гарантии соблюдения и охраны прав граждан в сфере государственного управления. Иммунитеты и привилегии. Административно-правовой статус: иностранных граждан; лиц с двойным гражданством; лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев.

## **Практическое задание:**

### **Вариант 1.**

1. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).

### **Вариант 2.**

1. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.

## **Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует относиться к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается выполнением практического задания.
4. Результаты выполненного практического задания предоставляются в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

## **Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

## Практическое занятие №3

Тема: «Административно-правовой статус органов исполнительной власти РФ»

### Цели занятия:

- Научиться выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

### Норма времени – 2 часа.

### Средства обучения

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:
  1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // РГ, № 237, 25.12.1993.
  2. Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (в действ.ред.) «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ, 22.12.1997, № 51, Ст. 5712.
  3. Указ Президента РФ от 10 июня 1994 г. № 1185 (ред. от 26.11.2001) «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации».
  4. Указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490(ред. от 14.01.2011)"Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации"
3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: Понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти: взаимоотношение с Председателем Правительства России; определение состава и структуры федеральных органов исполнительной власти; определение их соподчиненности. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы.

### Практическое задание:

#### **Вариант 1.**

1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?

2. **Решить задачу.**

В августе 1998 года Президент Б.Н.Ельцин освободил от должности Председателя Правительства РФ С.В. Кириенко и поручил исполнение обязанностей Председателя Правительства РФ В.С.Черномырдину, который в тот период не входил в состав Правительства РФ.

Законно ли было такое решение Президента РФ?

На какой срок Президент РФ вправе поручить исполнение обязанностей освобожденного им от должности Председателя Правительства РФ другому лицу до назначения нового Председателя Правительства РФ?

### **Вариант 2 .**

1. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.

### **Задача 2.**

Студент Крюков, отвечая на экзамене по административному праву на вопрос о порядке назначения на должность и освобождения от должности членов Правительства РФ, сказал, что Президент РФ по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров и руководителя Аппарата Правительства.

Какую неточность допустил Крюков в своем ответе?

### **Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует относиться к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.
3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.
5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

### **Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

## Практическое занятие №4

Тема: « Предложения, заявления и жалобы граждан в сфере государственного управления»

### Цели занятия:

- Закрепление и конкретизация теоретических знаний по теме занятия.
- Научиться составлять предложения, заявления и жалобы граждан в сфере государственного управления.

### Норма времени – 2 часа.

### Средства обучения

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия:
3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

**Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий:** Понятие законности и способы ее обеспечения. Соотношение законности, дисциплины и целесообразности. Контроль и надзор в сфере управления. Президентский контроль. Контроль законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти в сфере управления. Надзор органов прокуратуры. Общественный контроль. Роль предложений, заявлений граждан в обеспечении законности в государственном управлении. Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб.

### Практическое задание:

Задание

1. Изучите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок обращений граждан в органы государственного управления.
2. Составьте 1 обращение (предложение, заявление или жалобу) в орган государственного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства (по выбору).

### Рекомендации к выполнению практического задания:

**Обращение (жалоба) должна содержать следующую информацию:**

- какие Ваши права нарушены и когда;
- какой орган власти (полное наименование) или должностное лицо (желательно Ф.И.О.) допустили нарушение Ваших прав;
- какие решение или действия (бездействие) привели к нарушению Ваших прав (указать, когда совершены действия и приняты решения);
- что и когда вы сделали для восстановления и защиты Ваших прав;
- какие ответные действия последовали со стороны органов власти и должностных лиц;
- сформулируйте, каких результатов вы хотите добиться для восстановления Ваших прав и какой помощи ждете.

Дата, личная подпись.



**Обращение (жалоба) сопровождается:**

- документами, подтверждающими содержащиеся в жалобе сведения
- копиями ответов, полученных из органов власти
- при наличии - копиями постановлений суда, принятых по делу.

**Внимание!**

Обращение может подаваться лично заявителем, его законным представителем, представителем по доверенности.

Если обращение коллективное, нужно указать данные контактного лица для переписки и собрать подписи всех заявителей и приложить к обращению.

Обращение не должно содержать выражений, оскорбляющих честь и достоинство других лиц.

Обращение должно быть написано понятным разборчивым почерком.

**Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

## Практическое занятие №5

Тема: «Состав и виды административных правонарушений. Административное наказание»

### Цели занятия:

- Научиться анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

### Норма времени – 2 часа.

### Средства обучения

1. Учебно-методическое оснащение: Практическое задание и рекомендации к его выполнению.
2. Нормативно-правовые акты и литература по теме занятия: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (в действ.ред.) // СЗ РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), Ст. 1.
3. Технические средства обучения: ПК с программным обеспечением, справочная правовая система «КонсультантПлюс».

Требования по теоретической готовности студентов к выполнению практических заданий: Понятие и основные черты административной ответственности. Правовые основы установления и применения административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения, его элементы. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения. Административная ответственность юридических лиц (коллективных субъектов).

### Практическое задание:

#### **Вариант 1.**

Задание: Решить задачи.

Задача 1.

Гражданин Х. шел по лесу и громко пел песню, в которой присутствовали нецензурные слова. По соседней просеке шел участковый уполномоченный полиции, который услышал песню гражданина Х. и потребовал прекратить совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 мелкое хулиганство. На что гражданин Х. ему возразил, что данное правонарушение посягает на общественный порядок, понятие которого в законодательстве не определено, а лишь названы места, которые являются общественными и леса среди них нет, в связи с чем он никакого административного правонарушения не совершает. Доводы Х. оказались для участкового уполномоченного милиции не убедительны. Милиционер составил в отношении него протокол об административном правонарушении.

Разрешите юридическую ситуацию.

Задача 2.

Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи.

В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?

Вариант 2.

Задание:

Решить задачи.

Задача 1.

Отрабатывая жилой сектор своей территории, участковый уполномоченный милиции обнаружил, что 17-летний гражданин Ф. проживает без паспорта. На вопрос участкового уполномоченного милиции, почему он до сих пор не получил паспорт, Ф. ответил, что паспорт получают с 18 лет. Участковый уполномоченный милиции составил по данному факту протокол об административном правонарушении и направил материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

*Вопрос:* Есть ли в действиях Ф. состав административного правонарушения?

Задача 2.

Судья федерального районного суда 15 декабря вынес постановление о привлечении Ефимовой Е.Н. к административной ответственности в виде административного ареста на 10 суток.

Согласно справке администрации района, Ефимова имеет двух несовершеннолетних детей: Сергея – 2002 г. рождения и Павла – 2004 г. рождения.

Правомерно ли наложено наказание на Ефимову?

#### **Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.

2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

#### **Оценка результатов выполнения практического задания:**

Задание выполнено с 1-4 ошибками – «зачет».

Задание выполнено с 5 ошибками и более – «незачет».

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
по дисциплине ОП.03 Административное право

По программе подготовки специалистов среднего звена:  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Бодайбо, 2020

Указания дисциплины разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов является одним из основных видов учебной работы и входит в максимальный объем учебной нагрузки студента.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- формирования и развития профессиональных и общих компетенций и их элементов: знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями и запросами работодателей;

- формирования компетенции поиска и использования расширенной информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- формирования компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;

- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы, которые определяются требованиями к результатам обучения и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса, степенью подготовленности студентов являются:

- работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленных в базах данных и библиотечных фондах техникума (п. 7.16 ФГОС СПО): самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста;

работа с нормативно-правовыми актами; подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме; подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм, тренингам, промежуточной аттестации;

- выполнение тестовых заданий, решение ситуационных практических задач;

На основании наблюдений за выполнением студентами аудиторской самостоятельной работы, опроса студентов, затрат времени на выполнение того или иного задания, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов, преподавателем эмпирически определены средние затраты времени на основные виды внеаудиторной самостоятельной работы для данной дисциплины, которые приведены в таблице 1.

Таблица 1

<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	34
-изучение конспекта учебного материала, основных и дополнительных источников;	12
-выполнение домашних заданий, работа с нормативными правовыми актами;	12
-выполнение презентаций, докладов, рефератов	10

## 1. Самостоятельная работа студентов

Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа студентов	Требования к результатам работы	Вид контроля
Тема 1.1 Государственное управление и исполнительная власть в Российской Федерации	1.Изучение конспекта лекций учебного материала; 2. Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С.6-22 3. Раскройте взаимосвязь,	Уметь анализировать и систематизировать учебный материал	Устный опрос

Федерации	различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Тождественны ли эти понятия в административном праве? Найдите в тексте Конституции РФ нормы, относящиеся к исполнительной власти. Дайте их анализ.		
<p>Тема 1.2</p> <p>Административное право Российской Федерации</p> <p>как отрасль права</p>	<p>1.Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право.С.22-27</p> <p>2. Изучение конспекта учебного материала</p> <p>3. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.</p> <p>4. На примере деятельности ГБПОУ РО «БГИТ» проанализируйте, какие отношения в учебном заведении составляют предмет административного права.</p>	<p>Изучить материал по учебной и справочной литературе</p> <p>Уметь систематизировать учебный материал</p>	Устный опрос
<p>Тема 1.3</p> <p>Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</p>	<p>Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право.С.38-47</p> <p>2. Изучение конспекта учебного материала</p> <p>3. Проанализируйте содержание административно-правовой нормы с позиций ее структуры. Найдите нормы, содержащие только диспозицию, гипотезу и диспозицию; все три элемента структуры нормы, опираясь на КоАП РФ.</p>	<p>Изучить материал по учебной и справочной литературе</p> <p>Уметь систематизировать учебный материал</p> <p>Представить примеры административно-правовых норм</p>	Устная проверка знаний по изученной теме



<p>Тема 2.1</p> <p>Субъекты административно-го права</p>	<p>Изучение конспекта лекций</p>	<p>Изучить материал по учебной и справочной литературе</p>	<p>Устная проверка знаний по изученной теме</p>
<p>Тема 2.2</p> <p>Административно-правовой статус граждан</p>	<p>1. Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С. 47-57</p> <p>2.Изучение конспекта учебного материала</p> <p>3. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?</p> <p>4. Подготовить реферат по теме: «Гражданин как субъект административного права»; Полномочия органов исполнительной власти по защите прав, свобод и законных интересов граждан.</p>	<p>Изучить материал по учебной и справочной литературе</p> <p>Представить письменный ответ в тетради</p>	<p>Устная проверка знаний по изученной теме</p> <p>Проверка письменного задания</p>
<p>Тема 2.3</p> <p>Органы исполнительной власти как субъекты административного права</p>	<p>1.Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С.57-62</p> <p>2.Изучение конспекта учебного материала</p> <p>3.Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти</p> <p>4. Подготовить сообщение по теме: «Правительство РФ в системе исполнительной власти»; «Президент РФ и его полномочия в</p>	<p>Изучить материал по заданной теме</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовые акты</p> <p>Представить решение задания</p>	<p>Устная проверка знаний по изученной теме</p> <p>Проверка правильного оформления решенного задания</p>

	сфере исполнительной власти».		
Тема 2.4 Государственная служба и государственные служащие	<p>1. Работа с нормативно-правовыми актами</p> <p>2. Изучение конспекта учебного материала</p> <p>3.Выполнение реферата по теме «Ограничения, связанные с нахождением лиц на государственной гражданской службе»</p> <p>4. Выполнение доклада по теме «Общие черты гражданской и военной службы как видов единой государственной службы», «Специфические особенности военной службы».</p>	<p>Уметь работать с нормативно-правовыми актами</p> <p>Изучить материал по учебной и справочной литературе</p> <p>Уметь составить и защитить реферат, доклад</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Защита рефератов, докладов</p>
Тема 2.5 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений	<p>1. Работа с нормативно-правовыми актами</p> <p>2. Изучение конспекта учебного материала</p> <p>3.На основе анализа Конституции РФ и Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.</p> <p>4.Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».</p> <p>5. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?</p> <p>6. Выполнение доклада по теме «Отличия и сходные черты предприятий и учреждений».</p>	<p>Изучить материал по заданной теме</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовые акты</p> <p>Уметь работать с пакетом компьютерных программ</p> <p>Уметь составить и защитить реферат</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Защита рефератов, докладов по предложенной тематике</p>
Тема 2.6 Обеспечение законности в сфере государственного управления	1. Изучение основных источников: Миронов А.Н. Административное право. С. 164-190	<p>Изучить материал по заданной теме</p> <p>Уметь анализировать и</p>	<p>Устная проверка знаний по изученной</p>

	<p>2. Изучение конспекта учебного материала</p> <p>3. Сформулируйте способы обеспечения законности и дисциплины в сфере реализации исполнительной власти. Дайте характеристику всем способам обеспечения законности и дисциплины: контролю и надзору в общей системе правоохранительной деятельности государства</p> <p>4. Дайте определение понятию «дисциплина» и назовите ее многочисленные разновидности. По каким критериям осуществляется деление дисциплины на разнообразные виды?</p> <p>5. Раскройте взаимосвязь и соотношение понятий «законность» и «государственная дисциплина». Своё обоснование поясните примерами.</p>	<p>систематизировать учебный материал</p> <p>Представить письменный ответ в тетради</p>	<p>теме</p> <p>Проверка правильного оформления решенного задания</p>
<p>Тема 3.1.</p> <p>Ответственность по административному праву</p>	<p>1.Изучение конспекта учебного материала</p> <p>2.Выполнение реферата по теме «Наказуемость как признак административного правонарушения»</p> <p>3. Выполнение доклада по теме «Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением».</p>	<p>Изучить материал по заданной теме</p> <p>Уметь составить и защитить реферат, доклад</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Защита рефератов, докладов</p>

Основные источники:

1.Административное право/ А.Н. Миронов: учебник.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2011.-304с.

Дополнительные источники:

2. Административное право: учебник/ Л.Л. Попов. — М.: Юристъ, 2010.-752с.

## **2. Методические рекомендации для составления рефератов**

**Реферат** — краткое изложение содержания книги, статьи или нескольких работ по общей тематике, где сопоставляются и анализируются различные точки зрения.

### **Структура реферата:**

- титульный лист
- план
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемой литературы с точным алфавитным указанием авторов, названия, места и года издания литературного источника.

### **Правила оформления реферата:**

Объем реферата не более 25 (не менее 5) печатных страниц, 14 шрифтом Times New Roman через 1—1,5 интервал.

### **Специфика реферата:**

- в реферате нет развернутых доказательств, сравнений, рассуждений;
- реферат не должен отражать субъективных взглядов референта на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту;
- реферат дает ответ на вопрос, что нового, существенного содержится в тексте, по сравнению с достижениями науки и техники в данной области.

### **Виды рефератов:**

- По полноте изложения:
  - информативные (рефераты-конспекты), индикативные (рефераты-резюме).
  - По количеству реферируемых источников: монографические, обзорные.
  - По читательскому назначению: общие (характеристика содержания в целом, ориентация на широкую аудиторию), специализированные (ориентация на специалистов).
  - По составителям: авторефераты и рефераты, составленные специалистами.

### **Основные требования к реферату:**

- точное изложение взглядов автора;
- изложение всего существенного;
- соблюдение единого стиля;
- использование точного, краткого литературного языка.

### **Основные части реферата:**

- I. **Введение** ( тема должна быть актуальной для профессиональной деятельности)
- II. **Основная часть** — все существенные положения; конспективно, фрагментарно, аналитически — на выбор референта.
- III. **Заключение** — выводы, обобщения; резюме реферата.

### **Рекомендации к выполнению практического задания:**

1. Подготовка к практическим занятиям должна начинаться с изучения соответствующей учебной и специальной литературы по теме практического занятия.
2. Усвоив прочитанное, необходимо внимательно ознакомиться с содержанием, рекомендованных к этой теме нормативных актов. Особенно внимательно следует отнестись к усвоению тех нормативных предписаний, по поводу которых в литературе ведутся дискуссии.

3. Подготовка к практическим занятиям завершается решением задач. Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

4. Далее необходимо внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. Если в задаче уже приведено решение суда, или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

5. Решение задачи предоставляется в письменном виде и проверяется преподавателем. Все, содержащиеся в решении выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы.

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

**Программа промежуточной аттестации**  
**ОП. 03 Административное право**

По программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Бодайбо, 2020

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебных дисциплин ОП.03 Административное право

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии
<b>Умения:</b>	
Отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности	- Правильное определение исполнительной власти и государственного управления, соотношение этих понятий - Правильное употребление основных правовых понятий, изложение информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях.
Составлять различные административно-правовые документы	Грамотное составление процессуальных документов в соответствии с требованиями закона к содержанию и форме в виде решения задач.
Выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных	- Воспроизведение и правильное употребление основных правовых понятий и категорий; изложение информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях.
Выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений	- Проявление понимания особенностей различных административно-правовых отношений
Анализировать и применять на практике нормы административного законодательства	- Формулирование на основе приобретенных правовых знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам в соответствии с действующим законодательством. - правильное определение пределов действия правовых норм во времени, пространстве и по кругу лиц; принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию; - обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;
Оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений	- Грамотное обоснование своей позиции в соответствии с действующим законодательством; - Определение целей и последовательности действий, необходимых для восстановления нарушенных прав; Выбор форм и методов защиты нарушенных прав в соответствии с требованиями законодательства;
Логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения	- Правильное использование научной терминологии в контексте ответа.



по административно-правовой проблематике	- Ориентация в правовом многообразии нормативно-правовых актов -воспроизведение и правильное употребление основных правовых понятий и категорий; -изложение информации в логичных и аргументированных высказываниях; -подтверждение теоретических положений практическими примерами; -оценка правовых последствий действий и бездействия в конкретных ситуациях; -решение ситуационных задач в соответствии с нормами гражданского законодательства;
Применять правовые нормы для решения практических ситуаций	-Применение знаний для решения ситуационных задач по актуальным проблемам, доказывать надежность предлагаемого решения с ссылкой на конкретный правовой акт -Осуществление поиска необходимой информации для решения проблем и принятия обоснованных решений;
<b>Знания:</b> -понятие и источники административного права	-Воспроизведение и правильное употребление основных понятий и категорий административного права; изложение информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях
- понятие и виды административно-правовых норм	- Воспроизведение и правильное употребление понятия административно-правовых норм; видов административно-правовых норм; изложение информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях
-понятия государственного управления и государственной службы	- Воспроизведение и правильное употребление понятий государственного управления и государственной службы; изложение информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях
-состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний	- Правильное употребление понятий состава административного правонарушения, порядка привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний - Оценка правовых последствий действий и бездействия в конкретных ситуациях; -Решение ситуационных задач в соответствии с нормами административного законодательства
- понятие и виды административно-правовых отношений	-Правильное употребление и изложение понятия и видов административно-правовых отношений
-понятие и виды субъектов административного права	- Правильное употребление понятия субъект административного права; изложение информации в связных, логичных и аргументированных высказываниях; подтверждение теоретических знаний конкретными примерами
-административно-правовой статус субъектов	-Правильное и логичное высказывание в отношении административно-правового статуса

## 2. Комплект оценочных средств

### 2.1. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме ДЗ

#### I. Теоретические и практические задания по дисциплине «Административное право»

№ 1.

Теоретическое задание:

##### 1. Понятие и источники административного права

Практическое задание:

Глава администрации М-ской области издал распоряжение «О создании департамента по рыболовству, воспроизводству и охране рыбных ресурсов М-ской области». На основании данного распоряжения разработано и утверждено Положение о данном департаменте. В соответствии с Положением должностные лица департамента, а именно начальник, его заместители, начальник отдела охраны имеют право привлекать к административной ответственности лиц, нарушивших природоохранное законодательство. Союз частных предпринимателей-рыболовов обратился в суд с жалобой на незаконность данного распоряжения.

**Каким должно быть решение судьи по данной жалобе?**

№ 2.

Теоретическое задание:

##### 1. Основание административной ответственности.

##### 2. Практическое задание:

Генеральный директор муниципального унитарного предприятия «С» издал приказ, согласно которому должны быть подвергнуты административному штрафу: лица, опаздывающие на работу более чем на 10 минут, в размере 500 рублей; лица, которые курят в неположенном месте на территории предприятия, - в размере 1000 рублей; лица, паркующие личные автомобили на территории предприятия, - в размере 500 рублей.

**Законны ли нормы, содержащиеся в приказе руководителя?**

№ 3.

Теоретическое задание:

##### 1. Административно-правовой статус граждан РФ

##### 2. Практическое задание:

Гражданин Р. получил отсрочку от призыва на военную службу, так как являлся студентом технологического колледжа он поступил в технологическую академию. Проучившись в ней 8 месяцев, бросил учебу и поступил в политехнический институт, но через несколько месяцев после поступления получил повестку в военный комиссариат. В комиссариат Р. Не явился, считая, что имеет право на отсрочку, поскольку обучается на первом курсе дневного отделения политехнического института.

**Военный комиссар подготовил соответствующие документы в РОВД и суд с требованием привлечь гражданина Р. К административной ответственности за уклонение от прохождения военной службы.**

**Какое решение по делу должен принять суд?**

№4.

##### 1. Теоретическое задание:

**Порядок прохождения государственной гражданской службы.**

##### 2. Практическое задание:

В одном из управлений министерства образования и наук РФ была произведена аттестация служащих. Государственные служащие А. и К. были поставлены в известность о предстоящей аттестации за 4 дня до ее проведения.

На заседании аттестационной комиссии, состоящей из двух членов ( председателя комиссии и секретаря комиссии) было принято решение о несоответствии А.К. занимаемым должностям. Через одну неделю они были уволены с занимаемых должностей, так как «не прошли аттестацию».

**Законное ли решение было принято в отношении служащих А.и К. Каков порядок проведения аттестации? Какие решения могут быть приняты по ее результатам?**

№5.

1. Теоретическое задание:

**Правовой статус государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой.**

2. Практическое задание:

Лейтенанты И, и П. знакомясь с городом, куда были направлены на службу после окончания военного училища, увидели проходивший на главной городской площади митинг, где представители различных политических партий критиковали деятельность Президента РФ, Правительства РФ и Государственной Думы, И., соглашаясь с критикой в адрес указанных органов, тут же выступил с критикой в адрес министра обороны РФ за допущенные по его мнению, грубые ошибки в руководстве Вооруженными Силами РФ. П. вступил избранный оргкомитет общегородской забастовки, проведение которой было намечено митингующими на площади через две недели.

**Проанализируйте данную ситуацию на основании законов и иных нормативных актов.**

№ 6.

1. Теоретическое задание:

**Правовой статус государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой.**

2. Практическое задание:

Два должностных лица из аппарата городской администрации организовали совместно с другими тремя лицами ООО по оформлению различных документов граждан в городской администрации.

**Можно ли признать эти действия государственных служащих соответствующими законодательству? Проанализируйте соответствующие нормативные акты.**

№7.

1. Теоретическое задание:

**Правовой статус государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой.**

2. Практическое задание:

Глава администрации одной из областей РФ и его друг — заместитель министра финансов — систематически выезжали в заграничные командировки за счет фирмы «Н», генеральный директор которой перед каждой командировкой передавал главе администрации области и его другу — заместителю министра денежные средства в американских долларах.

**Проанализируйте эту ситуацию, используя нормативные акты. Какие последствия могут следовать из нее? Какие принципы государственного управления нарушены главой администрации и заместителем министра?**

№8

1. Теоретическое задание

**Административно-правовой статус общественного объединения**

2. Практическое задание:

На учредительной конференции общественного объединения «О» было принято решение о создании такого общественного объединения. Руководитель этого объединения начал собирать документы для государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ. Собранный пакет документов был направлен почтой в Министерство.

Через некоторое время из Министерства был получен отказ в государственной регистрации общественного объединения «О.», в качестве главной причины отказа называлось отсутствие сведений об учредителях. Более того, у специалистов Министерства возникло подозрение, что конфессиональное объединение создается не для совместного исповедания и распространения вероучения, а в политических целях.

Руководители общественного объединения «О.» направили в суд жалобу на незаконный, по их мнению, отказ в регистрации их общественного объединения. .

**Какое решение должен принять суд? Составьте жалобу.**

№ 9.

1. Теоретическое задание

**Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения.**

2. Практическое задание:

Постановлением начальника ГИБДД Т. за управление автомашиной в состоянии опьянения гр-н Н. подвергнут штрафу в размере 200 руб. и лишен водительских прав сроком на один год.

**Какие нарушения законодательства были допущены?**

№10.

1. Теоретическое задание:

**Административно-правовой статус общественных объединений, их виды**

2. Практическое задание:

Общественное объединение «Кедр» решило провести митинг в защиту окружающей среды и недопущения ввоза в нашу страну отработанных радиоактивных отходов, подготовили плакаты и иную атрибутику, вышли на улицу Тверская и начали митинговать. Через десять минут митинг был разогнан в установленном порядке сотрудниками милиции.

Организаторы митинга были привлечены к административной ответственности за нарушение установленного порядка при организации митинга. На них был наложен административный штраф начальником территориального органа внутренних дел в размере 2500 рублей.

**Вопрос. Каков порядок организации и проведения митингов? Кто имеет право рассматривать данное правонарушение?**

№ 11.

1. Теоретическое задание:

Административно-правовой статус иностранных граждан.

2. Практическое задание:

Гражданин США господин А., выпускник Гарварда прибыл в гости к своим родственникам в город Мурманск и зарегистрировался в установленном порядке по месту пребывания в отделе внутренних дел. Воспользовавшись отсутствием дома своих родственников, самостоятельно выехал на мыс Шарапов, где был задержан береговой охраной северного флота и доставлен в территориальный орган внутренних дел. На вопрос, что он дела на данной территории он ответил, что любовался пейзажами Мурманской области и Баренцевым морем и заблудился.

**Вопросы: было ли совершено административное правонарушение гражданином США? Существуют ли в нашей стране ограничения, связанные с передвижением иностранных граждан и лиц без гражданства по территории на нашей страны, какие это территории и где они определены?**

№12.

1. Теоретическое задание:

**Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения.**

2. Практическое задание:

Судья Шалинского районного суда вынес постановление о привлечении Мироновой К.Л. к административной ответственности за совершение административного правонарушения и наложении административного взыскания в виде административного ареста сроком 10 суток. Из материалов дела известно, что Миронова К.Л. ранее к административной ответственности не привлекалась, на иждивении у нее находятся двое несовершеннолетних детей в возрасте 10 и 11 лет.

**Правомерно ли взыскание, наложенное на Миронову К.Л.?**

№ 13.

1. Теоретическое задание:

**Понятие и виды административных взысканий. Общие правила их применения**

2. Практическое задание:

Постановлением от 26 апреля повар детского комбината Кочева привлечена главным санитарным врачом города к административной ответственности в виде штрафа в размере трех месячных окладов за нарушение санитарных правил устройства и содержания детских и дошкольных учреждений.

**Законно ли это постановление ?**

№14.

1. Теоретическое задание:

**Поступление на государственную службу.**

2. Практическое задание:

Гражданка Сухорукова решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации Иркутской области. Прочитав в объявлении о конкурсе, что участникам предоставляются равные права и возможности, она решила, что способна на замещение государственной должности.

При предъявлении документов выяснилось, что Сухорукова имеет среднее специальное образование (закончила в 1968 г. техникум легкой промышленности) и работает бухгалтером-экономистом в торговом объединении «Пассаж».

**Имеет ли право гражданка Сухорукова участвовать в данном конкурсе? Если нет, то почему?**

№15.

1. Теоретическое задание:

**Категории государственных служащих.**

2. Практическое задание:

Гражданка Федорова была принята на должность государственной службы категории «Б» (советник главы администрации Липецкой области) в июле 2001 года. В январе (22 января) 2002 г. состоялись выборы главы администрации и гражданин Семенов, советником которого она являлась, не был избран на новый срок.

**Изменится ли положение Федоровой в связи с неизбранием гражданина Семенова главой администрации и с какого момента? Какие изменения произойдут в случае, если гражданина Семенова вновь изберут главой администрации Липецкой области?**

№16.

1. Теоретическое задание:

**Поступление на государственную службу**

2. Практическое задание:

Гражданин Ленков поступил по результатам конкурса на должность консультанта отдела архитектуры и строительства мэрии г. Омска. В соответствии с требованиями законодательства ему было назначено испытание сроком в 4 месяца. Ленков приступил к работе 10 мая 2010 года. 3 сентября начальник отдела архитектуры и строительства направил в отдел кадров служебную записку с изложением фактов, которые, на его взгляд, свидетельствовали о несоответствии Ленкова занимаемой должности (в частности, последнему было дано задание, с которым он не справился, в связи с чем строительная компания «РИФЕЙ» подала иск в суд против мэрии г. Омска).

**Что может предпринять начальник отдела кадров мэрии, получив данную служебную записку? Являются ли факты, изложенные в ней, свидетельством несоответствия Ленкова замещаемой должности?**

**Что изменится, если служебная записка была получена начальником отдела кадров мэрии 12 сентября?**

№17.

1. Теоретическое задание:

**Правовой статус государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой.**

2. Практическое задание:

Заместитель одного из федеральных министерств Федотов вступил в политическую партию и был избран ее сопредседателем. Председатель Правительства РФ, узнав о данном факте, поставил вопрос об освобождении Федотова от занимаемой им государственной должности, так как его действия нарушают запрет, связанный с использованием служебного положения в интересах политических партий.

**Дайте правовую оценку решения Председателя Правительства РФ.**

№18.

1. Теоретическое задание:

**Правовой статус государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой.**

2. Практическое задание:

Два должностных лица из аппарата главы администрации области организовали совместное с другими третьими лицами малое предприятие по оформлению приватизации дачных земельных участков граждан.

**Можно ли признать эти действия государственных служащих соответствующими законодательству?**

№19.

1. Теоретическое задание:

**Основания прекращения служебных отношений.**

2. Практическое задание:

Гражданин Пашутин был принят на государственную должность гражданской службы с испытательным сроком шесть месяцев. По истечении данного срока Пашутин продолжал государственную службу еще в течение двух недель. Однако впоследствии он был уволен с должности в связи с неудовлетворительными результатами испытания.

**Определите, какие нарушения были допущены при увольнении Пашутина?**

№ 20.

1. Теоретическое задание:

**Административно-правовой статус Президента РФ**

2. Практическое задание:

Студент Крюков, отвечая на экзамене по административному праву на вопрос о порядке назначения на должность и освобождения от должности членов Правительства РФ, сказал, что Президент РФ по предложению Председателя Правительства РФ назначает и освобождает заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров и

руководителя Аппарата Правительства.

**Какую неточность допустил Крюков в своем ответе?  
№21.**

1. Теоретическое задание:

**Состав административного правонарушения.**

2. Практическое задание:

Перед Новым Годом водитель грузовой автомашины в пригородном лесу нарубил 50 елок и отвез их на базар для продажи, где был задержан общественным инспектором по охране природы.

**Дайте правовую оценку сложившейся ситуации**