



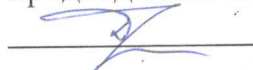
Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



Утверждаю
Директор техникума
М.В. Заводянская
« 26 » 09 2023 г. Рег. № 21/8

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной
библиотечной системе

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 1 от « 26 » 09 2023 г.
председатель методсовета

 /Дружинина Е.К./

Бодайбо, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Настоящее Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу Электронной библиотечной системы (ЭБС) БГТ, описывает источники комплектования ее фонда. Положение регламентирует порядок предоставления электронных изданий, фиксирует общие требования к подготовке электронных изданий и порядок их оформления.

Электронная библиотечная система БГТ - это комплекс программных и аппаратных средств, позволяющих надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через локальные и глобальные сети передачи данных. Электронная библиотечная система является частью библиотеки техникума и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

ЭБС обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума, предоставляет читателям доступ к электронным информационным ресурсам.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью организации электронной библиотечной системы является обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

Задачи организации электронной библиотечной системы:

1. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
2. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.
3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБС.
4. Модернизация библиотечных технологий.
5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

3. ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

Электронная библиотечная система БГТ включает в себя следующие виды ресурсов:

1. Электронный каталог фонда библиотеки БГТ (ОПОП): информация о книгах, журналах и учебно-методических материалах, имеющихся в библиотеке техникума.
2. Электронные издания:
 - Электронные публикации сотрудников техникума и других авторов (монографии, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т.д.);
 - Вспомогательные электронные ресурсы, используемые в процессе обучения;
 - Электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий БГТ, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в ЭБС с использованием методов сканирования текстов;
 - Предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.
3. Информацию о библиотеке (положения, правила пользования, режим работы и т.д.).
4. Ссылки на сетевые ресурсы, полезные для читателей и отобранные библиотекарями.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

Основными способами комплектования Электронной библиотечной системы полнотекстовыми документами являются:

- Получение электронных документов из внешних источников;
- Сканирование текстов;
- Создание в предметных цикловых комиссиях и в ЭБС электронных документов, не имеющих "бумажных" аналогов;

Для представления полных текстов в ЭБС используются:

- Форматы DOC, RTF, TXT, PDF;
- Форматы для изображений TIFF, JPEG;
- Гипертекстовый язык разметки HTML.

Информация для размещения в ЭБС представляется руководителями или сотрудниками соответствующих структурных подразделений на электронном носителе в Серверную ЭБС, где осуществляется непосредственное размещение информации на сайте библиотеки. Электронные образовательные ресурсы также могут быть включены в ЭБС по рекомендации ответственных библиотекарей.

5. ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Ресурсы ЭБС размещаются на сервере. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

2. Резервная копия всех ресурсов хранится на втором сервере.

3. Периодически новые ресурсы копируются и записываются на CD-дисках с последующей возможностью выдачи одной копии этих дисков читателям. Вторая копия хранится как резервная.

6. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

Доступ по локальной сети для всех студентов, преподавателей и сотрудников техникума осуществляется в течение рабочего дня. Доступ может быть осуществлен как с компьютеров библиотеки, так и с компьютеров компьютерных классов и лабораторий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РУКОВОДСТВО

Организацию работы Электронной библиотечной системы и координацию работы ЭБС с подразделениями техникума осуществляет заведующий библиотекой.

В обязанности сотрудника входит:

1. Сбор и установка информации;
3. Форматирование материалов;
4. Ежедневный мониторинг информационно-технического состояния Электронной библиотечной системы;
5. Ведение технической и отчетной документации по сопровождению Электронной библиотечной системы.

Ответственность за программную и техническую поддержку ЭБС, организацию всех видов доступа к ресурсам библиотеки, хранение ресурсов несет инженер по системному обслуживанию ЭВМ техникума, старший лаборант техникума.

Ответственность за создание электронных ресурсов другими подразделениями техникума несут руководители подразделений.

Право доступа к Web-серверу в рамках должностных обязанностей имеют:

1. администратор локальной вычислительной сети техникума;
2. инженер-программист;
2. старший лаборант техникума

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЧИТАТЕЛЯМ

Информационные материалы разделяются на две части по способу доступа пользователей:

1. Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе;
2. Электронные ресурсы, доступ к которым имеют только студенты, преподаватели и сотрудники техникума.

Материалы, размещенные в ЭБС, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Информация, представленная в ЭБС, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБС для общественных или коммерческих целей.