



УТВЕРЖАЮ:

Директор техникума
М.В. Заводянская

_____ 2022 г.

Рег.№ 22\1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ
ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ ПО
АДАПТИРОВАННЫМ ПРОГРАММАМ**

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
протокол № 2 от «27» 10 2022 г.

председатель методсовета

/Е.К. Дружинина/

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, для слушателей по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих по адаптированным программам.

1.1. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»;
- локальных нормативных актов.

1.2. Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее- техникум);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее- профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключенного между техникумом и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессией.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2. Порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО

2.1. Практика является обязательной частью образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательных программ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Цель практики- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессии/специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии/ специальности.

2.2. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО являются: учебная практика и производственная практика.

3. Организация учебной практики

3.1. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии или специальности СПО.

3.2. Содержание учебной практики определяется исходя из требований к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ФГОС СПО, и раскрывается в рабочих программах учебной практики.

3.3. Рабочие программы учебной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4. Сроки проведения учебной практики устанавливаются на основании учебного плана и графика учебного процесса.

3.5. Учебная практика проводится в учебных, учебно- производственных лабораториях техникума, либо в организациях, в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля образовательной организации.

3.6. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей.

3.7. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла. При обучении, связанном с выполнением сложных работ и использованием сложного оборудования, группа делится на подгруппы. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

3.8. Учет учебной практики студентов ведется в журнале учета практических занятий преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9. По результатам учебной практики преподаватели дисциплин профессионального цикла формируют аттестационный лист (Приложение № 1).

3.10. После окончания учебной практики проводится зачет /дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом.

3.11. Преподаватели дисциплин профессионального цикла после принятия зачета/ дифференцированного зачета отчетные документы передают в течение 3-х рабочих дней заместителю директора по УПР, которые хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

4. Организация производственной практики

4.1. Производственная практика направлена на подготовку обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по осваиваемой профессии или специальности СПО и включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

4.2. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

4.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалифицированной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно- правовых форм.

4.4. Рабочие программы производственной практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла, с привлечением специалистов производственного обучения, которые согласовываются по содержанию и планируемым результатам с предприятиями, организациями (Приложение № 2)

4.5. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

4.6. Производственная практика (по профилю специальности) поможет проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.7. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

4.8. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и профильными организациями (Приложение № 3).

Примерная форма договора образовательной и профильной организацией установлена приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающегося».

4.9. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности в профильной организации, с заключением срочных трудовых договоров, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н и другими нормативными документами.

4.12. Продолжительность рабочего времени для обучающихся в период прохождения производственной практики в условиях производства должна соответствовать времени, отведенному учебным планом и не превышать продолжительности рабочего дня, установленного трудовым законодательством для соответствующих категорий работников.

4.13. Руководство производственной практикой обучающихся осуществляется руководителями практики от техникума, назначаемые приказом директора техникума, которые:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывают тематику заданий, соответствующую ФГОС СПО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий практики;
- контролирует выполнение обучающимися рабочей программы производственной практики и индивидуального задания;
- своевременное оформление и сдачу отчетов по производственной практике.

4.14. В период прохождения производственной практики обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- ведет дневник практики (Приложение № 4).

В качестве приложения к дневнику обучающийся имеет право приложить аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики (Приложение № 5).

Структурными элементами отчета по итогам производственной практики являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение;
- дневник вида практики (прилагается отдельно).

Руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся практических навыков (Приложение № 6).

4.15. После окончания производственной практики проводится зачет /дифференцированный зачет в соответствии с учебным планом.

4.16. Преподаватели дисциплин профессионального цикла после принятия зачета/ дифференцированного зачета отчетные документы передают в течение 3-х рабочих дней заместителю директора по УПР, которые хранятся в течение 3-х лет, после истечения срока хранения документы утилизируются.

4.17. Результаты прохождения производственной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

4.18. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Аттестационный лист

по учебной практике _____

Студент (ка) _____,

ФИО

обучающийся (аяся) на _____ курсе в группе _____ по специальности среднего профессионального образования _____ прошел (ла) учебную практику по модулю _____

в объеме _____ часов с «_____» 202__ г. по «_____» 202__ г.. в :

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», г.Бодайбо, ул.Железнодорожная, д.1

наименование организации, юридический адрес

Виды и объем работ, выполненные студентом в период практики

Вид работ	Объем работ, час	Отметка о выполнении
		оценка

Итоговая оценка по практике _____

Руководители практики:

подпись

ФИО

дата

**Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

(Код, наименование специальности, профессии)

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Председатель методсовета
_____ Ф.И.О.
(подпись)

Рабочая программа учебных и производственных практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) / профессии (профессиям)

код _____ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы практики.

Организация-разработчик: _____

Программа рассмотрена на заседании П(Ц)К _____ дисциплин
наименование цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

Председатель П(Ц)К _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

№ п/п	Содержание	стр.
1	Пояснительная записка	
2	Тематический план	
3	Содержание рабочей программы	
4	Поурочно- тематический план	
5	Требования к качеству профессиональной подготовки	
6	Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС	
7	Контроль и оценка результатов освоения программы учебных и производственных практик	
8	Список литературы	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебных и производственных практик разработана на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального стандарта среднего профессионального образования по ППССЗ (программе подготовки специалистов среднего звена), ППКРС _____ (код, наименование специальности, профессии), квалификация _____

Рабочая программа учебных и производственных практик составлена из разделов профессиональных модулей _____ (ПМ), включающих _____ (УП,ПП), базирующихся на теоретических междисциплинарных курсах.

Объем учебных и производственных практик составляет:

Всего _____ часов, в том числе в рамках освоения:

ПМ.01 _____ часов

ПМ.02 _____ часов

ПМ.03 _____ часов

.....

Рабочая программа учебного и производственного обучения включает профессиональную характеристику, отражающую:

1. Содержательные параметры (виды) профессиональной деятельности;
2. Область профессиональной деятельности

Профессиональная характеристика ППССЗ (ППКРС) _____ :

1. Квалификация

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ, ППКРС	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ, ППКРС базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование		
основное общее образование		

2. Назначение квалификации

3. Наименование профессии согласно Общероссийскому классификатору

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих

Тарификация труда по ППССЗ (ППКРС) _____ осуществляется в соответствии с действующей в стране системой тарификации и другими нормативными актами органов по труду.

При профессионально – практической подготовке учащихся используются образовательные, научно – исследовательские и производственные технологии:

1. Модульная технология.
2. Проектный метод.
3. Информационно – коммуникационные технологии.

Соотношение теоретического и практического обучения определяется учебно – программной документацией.

Учебным элементам соответствуют определенные уровни усвоения:

1 уровень – узнавание изученных ранее объектов, свойств, процессов, выполнение профессиональной деятельности с опорой (подсказкой).

2 уровень – самостоятельное выполнение по памяти типового действия.

3 уровень – продуктивное действие, т. е. создание алгоритма деятельности в нетиповой ситуации на основе изученных ранее типовых действий.

Для учебных элементов, после которых уровни усвоения не указаны, подразумевается 1 уровень усвоения. Уровень усвоения, отличный от 1 уровня усвоения указывается в круглых скобках за учебным элементом и относится только к нему.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Структура и содержание учебных и производственных практик по ППССЗ (ППКРС) _____.

Тематический план учебных и производственных практик

Всего _____ часов

Вид практики	Разделы (этапы) практики	Наименование темы	Количество часов
...			

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК ПО ППССЗ (ППКРС)

2.1. Указываются цели учебной и производственной практик, соотнесенные к общим целям ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

2.2. Указываются конкретные задачи учебной и производственной практик, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности;

2.3. Указываются циклы (разделы) ОПОП СПО, предметы, курсы, дисциплины, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

4. ПОУРОЧНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	№ темы	Наименование темы занятия	Количество часов
...			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Требования к результатам обучения являются основным компонентом (ОК), проверяемым при оценке качества подготовки выпускников по профессии. Выполнение этих требований служит основанием для выдачи выпускникам документов Государственного образца об уровне образования и квалификации.

Тарификация работ производится на основе тарифно-квалификационных характеристик профессии рабочих, представленных в ЕТКС (выпуск № 2, утвержденный постановлением Минтруда РФ). При этом тарифицируемая работа сопоставляется с соответствующими работами, содержащимися в тарифно-квалификационных характеристиках и с типовыми примерами работ, помещенными в справочнике, а в необходимых случаях и с перечнями примеров работ, дополнительно разработанными организациями.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Выпускник, освоивший ППССЗ ,ППКРС должен обладать:

Общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1.
- ОК 2.
- ОК 3.

...

Профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1.
- ПК 2.
- ПК 3.

...

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Критерии оценок учебной и производственной практики.

- Отметка «5»:
- Отметка «4»:
- Отметка «3»:
- Отметка «2»

8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Бодайбо

« _____ » _____ 202_ г.

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», именуемый в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____, действующего на основании _____ (Устава), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются сторонами в Приложениях, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора (Приложение № 1).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в 10- дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, и иными локальными нормативными актами.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимися Образовательной организации срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами путем переговоров, в случае не достижения соглашения по спорным моментам, вытекающим из настоящего договора, неурегулированные разногласия разрешаются в судебном порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего договора осуществляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Образовательная организация:

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
666901, Иркутская область, г. Бодайбо
ул. Железнодорожная, д. 1
ИНН 3802005520 КПП 380201001
р/сч 40102810145370000026
Банк: Отделение Иркутск /УФК по Иркутской
области, г. Иркутск
БИК 012520101
л/с 80702030198
Тел. 8(39561)5-64-74
E-mail: bgt@irmail.ru

Профильная организация

Директор

« ____ » _____ 202__ г

Директор техникума

_____ М.В. Заводянская

« ____ » _____ 202__ г.

Приложение №1

к Договору о практической
подготовке обучающихся

№ _____ от « ____ » _____ 202__ г

Для организации практической подготовки Образовательная организация направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа/специальность/ квалификация	Наименование компонента образовательной программы по учебному плану (вид практики/тип практики)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (Ф.И.О., группа, курс)	Сроки организации практической подготовки
1				

Директор техникума

_____ М.В. Заводянская

« ____ » _____ 202__ г.

Директор

« ____ » _____ 202__ г.

Дневник практики

№ п\п	Дата	Перечень и описание выполненных работ	Подписи руководителей	
			От предприятия	От техникума

Студент _____ / _____ /
Дата сдачи отчета « _____ » _____ 20__ г.

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Цикловая комиссия
Электромеханических дисциплин
Специальность 13.02.11
Техническая эксплуатация и обслуживание
электрического и электромеханического
оборудования (по отраслям)

(ОБРАЗЕЦ)

ОТЧЕТ

по производственной практике

БГТО. 13.02.1103. ТЭО-15 ТО

Руководитель практики от техникума _____ / _____ /

Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О.)

Студент _____
(Ф.И.О.) (Подпись)

Группа _____

Допущен к защите « ___ » « ___ » 20 ___ г.

Оценка _____

Комиссия:

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Аттестационный лист

_____, (ФИО) обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности _____	
_____ _____ успешно прошел(ла) практику _____ (код и наименование)	
_____ _____ в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в _____ _____ (наименование практики)	
_____ _____ (наименование организации, юридический адрес)	
Виды и качество выполнения работ	
Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики, включая: <i>эффективность и качество выполнения самостоятельной работы</i> _____ _____	
Оценка за практику _____	
Дата «__» _____ 20__ г.	
Подпись ответственного лица организации (базы практики) _____	
Расшифровка подписи _____ МП	