

Договор №12  
на проведение лабораторных и практических занятий

г. Бодайбо

«07» 10 2019 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бодайбинский горный техникум» в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Техникум**», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ЛенРЭМ, в лице директора Подкаменного Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Техникум** и **Предприятие** заключают договор на использование химической лаборатории на базе **Предприятия** на проведение лабораторных и практических занятий для студентов **Техникума**:

- по общей и органической химии в соответствии с образовательной программой по общей дисциплине «Химия»;

- по аналитической химии для студентов, обучающихся по специальности 21.02.13. «Геологическая съёмка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых» в соответствии с образовательной программой по профессиональным модулям:

- ПМ 01. «Ведение технологических процессов поисково-разведочных работ»;

- ПМ 02. «Геолого-минералогические исследования минерального сырья».

1.2. **Техникум** направляет для проведения лабораторных и практических занятий студентов в течение учебного года в соответствии с учебным планом, а **Предприятие** предоставляет химическую лабораторию для проведения занятий.

1.3. Количество студентов, направляемых для проведения лабораторных и практических занятий согласовывается в предварительной заявке.

### 2. Обязанности Техникума

2.1. Обеспечивать своевременное прибытие студентов на лабораторные и практические занятия.

2.2. Обеспечивать исполнение студентами установленных требований и правил поведения в химической лаборатории, действующих на **Предприятии**.

2.3. Осуществлять теоретическую подготовку студентов и качественное выполнение лабораторных и практических занятий.

2.4. Проводить консультации со студентами **Техникума** по вопросам выполнения лабораторных и практических занятий.

### 3. Обязанности Предприятия

3.1. Предоставить для проведения лабораторных и практических занятий студентов **Техникума** химическую лабораторию на базе **Предприятия**.

3.2. Принимать для проведения лабораторных и практических занятий студентов **Техникума** на основании предварительной заявки.

3.3. Ознакомить студентов с требованиями и правилами поведения в химической лаборатории, установленными на **Предприятии**.

3.4. Обеспечить студентов **Техникума** безопасные условия для прохождения лабораторных и практических занятий.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор между **Техникумом** и **Предприятием** вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2020 г.

4.2. Настоящий договор не прекращает действия ранее достигнутых между Сторонами договоров и соглашений.

4.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон с обязательным письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней.

## 5. Изменения и дополнения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии их совершения в письменной форме и подписания Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения после подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. В решении вопросов, не оговоренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Споры и ответственность Сторон.

6.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются в порядке, установленном законодательством.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру в **Техникуме и Предприятии**, и имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны договорились, что договор, переданный посредством факсимильной связи, приравнивается к оригинальному договору и имеет юридическую силу.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

### Техникум

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»)  
666901 Иркутская область, г.Бодайбо,  
ул.Железнодорожная -1  
ИНН 3802005520 КПП 380201001  
р/с 40601810500003000002  
л/с 80702030198 Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск БИК 042520001  
Тел/факс. 5-64-74, -63-75

Директор \_\_\_\_\_ М.В. Заводянская  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



### Предприятие

ООО «ЛенРЭМ»  
666901, Иркутская обл., г.Бодайбо,  
улица 30 Лет Победы, 38 т.5-62-85  
ИНН/КПП 3811079737/380201001  
р/с 40702810818300100059  
Иркутское отделение № 8586 ЦАО  
«Сбербанк России»  
БИК 042520607  
к/с 30101810900000000607

Директор \_\_\_\_\_ Д.В. Подкаменный  
\_\_\_\_\_ 2019 г.



ДОГОВОР № 22/08

**о проведении производственной (профессиональной) практики студентов**

г. Бодайбо

« 15 » августа 2021 г.

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», именуемое в дальнейшем **Техникум**, в лице директора Заведянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

ООО «Додыхта», именуемое в дальнейшем **Предприятие**, в лице Генерального директора Кислова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о порядке прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятии студентами Техникума.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором предприятие обязуется организовать прохождение производственной (профессиональной) практики студентами Техникума в Предприятии, в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

### 2. ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ

2.1. Предоставить Техникуму, в соответствии с календарным учебным графиком проведения производственной (профессиональной) практики, рабочие места для студентов Техникума, обучающихся по следующим специальностям:

13.02.11. «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования» (по отраслям);

21.02.15. «Открытые горные работы»;

21.02.14. «Маркшейдерское дело»;

21.02.13. «Геологическая съемка, поиски, разведка месторождений полезных ископаемых».

2.2. Согласовать с Техникумом количество предоставляемых рабочих мест для студентов-практикантов на последующие годы.

2.3. Предоставить студенту-практиканту на период практики рабочее место в соответствии с программой практики, обеспечивающее наибольшую эффективность прохождения практики.

2.4. Осуществить подбор руководителей практики от предприятия из числа работающих в них квалифицированных специалистов в бригадах, на участках и других объектах.

2.5. Предоставить студенту-практиканту возможность пользоваться имеющейся литературой и другой документацией, способствовать сбору необходимых материалов.

2.6. Оценивать качество работы студента-практиканта, составлять производственные характеристики с отражением в них выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.7. Оказывать помощь в подборе материалов для курсового проектирования (КР) и выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.8. Ставить в известность администрацию техникума в случаях нарушения студентом-практикантом правил внутреннего распорядка и требований охраны труда на предприятии.

2.9. Требовать от студентов-практикантов соблюдения трудовой дисциплины, выполнения правил охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии в период прохождения практики на производственных объектах, а также бережного отношения к имуществу предприятия.

2.10. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.11. При надлежащем прохождении студентами практики и подготовке отчета по результатам практики, утвердить отчет по практике.

### **3. ТЕХНИКУМ ОБЯЗУЕТСЯ**

3.1. Назначить руководителями практики от Техникума.

3.2. Руководитель практики от учебного заведения оказывает методическую помощь студентам-практикантам и руководителям практики от предприятия, осуществляет контроль выполнения программы практики.

3.3. Руководитель практики обеспечивает студентов программами практики.

3.4. За 5 рабочих дней начала практики представить Предприятию для согласования программу практики.

3.5. Направить в Предприятие студентов в сроки, предусмотренные графиком проведения программы производственной (профессиональной) практики.

3.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, выполнять задания, предусмотренные программами практики.

3.7. В случае необходимости оказывать работникам Предприятия методическую помощь в организации и проведении практики.

3.8. Обеспечить неразглашение студентами сведений и информации о Предприятии, в том числе составляющих коммерческую или служебную тайну Предприятия, полученных ими во время практики.

3.9. Возместить ущерб, причиненный Предприятию действиями студентов.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.5. Отсутствие уведомления лишает Сторону ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

4.6. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

4.7. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.2 настоящего Договора, в их последствиях продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дальнейшие

переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

4.8. После прекращения действия обстоятельств, перечисленных в п. 4.2. Договора, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств по Договору в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

4.9. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является заключение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации (ее территориального органа) либо уполномоченного государственного органа.

4.10. Ответственность за соблюдение студентами норм и правил охраны труда, пожарной и промышленной безопасности несет Техникум.

4.11. Ущерб, причиненный Предприятию возмещается в полном объеме.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе исполнения настоящего Договора, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какому-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.2. Ограничения, указанные в настоящем разделе, не распространяются на любую конфиденциальную информацию, которая:

- является или станет достоянием общественности при иных обстоятельствах, чем в результате нарушения обязательств по настоящему разделу;
- получена от третьей стороны без обязательств по сохранению ее конфиденциальности;
- создана получателем самостоятельно или была известна ему или им до ее получения;
- информация, самостоятельно полученная Сторонами при осуществлении исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, несмотря на то, что содержание этой информации может совпадать с содержанием конфиденциальной информации, объектом которой является другая Сторона.

5.3. Требования п. 5.1 настоящего Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных органов в соответствии с предусмотренных законом.

5.4. Сведения, указанные в п. 5.1. настоящего Договора, не подлежат разглашению третьим лицам в течение одного года со дня передачи таких сведений независимо от срока действия Договора. Сторона, нарушившая эти требования, возмещает другой Стороне понесенные в связи с этим убытки в полном объеме.

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ.**

### **Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств.

7.2. По соглашению Сторон настоящий Договор может быть изменен или расторгнут.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Бодайбинский горный техникум»

7.3. Предприятие в любое время в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора при условии уведомления Техникума о расторжении не менее чем за 10 (десять) календарных дня до даты расторжения Договора.

### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

#### ТЕХНИКУМ

Минфин Иркутской области  
(Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Бодайбинский горный техникум» л/с  
807 020 301 98)  
Юридический адрес: 666901, Иркутская  
область, город Бодайбо, ул.  
Железнодорожная, д.1  
ИНН/КПП 3802005520/ 380201001  
ОГРН 1023800733637  
БИК: 012520101  
Банковские реквизиты: л/с 80702030198, к/с  
03224643250000003400, р/с  
40102810145370000026, Отделение Иркутск  
Банка России//УФК по Иркутской области,  
г.Иркутск  
ОКГМО 00200621  
Тел. 8 (39561) 5-63-75

Директор



М.В. Заводянская  
08 2021 г.

#### ПРЕДПРИЯТИЕ

Общество с ограниченной  
ответственностью «Додыхта»  
Юридический адрес: 672000, Забайкальский край,  
г. Чита, ул. Бутина, д.28, помещение 28

ИНН 3802013730 КПП 753601001  
КПП обособленное подразделение 3808-8-01  
ОГРН: 1143850020951  
БИК: 042520607  
Банковские реквизиты: к/с 3010181093000000667  
рублевый 40702810018350011422  
Байкальский банк ПАО Сбербанк, г.Иркутск  
ОКПО 27257655  
ОКАТО: 25401273000  
ОКОГУ: 4210014  
ОКФС: 16  
ОКОПФ: 12300  
Тел.8 929 485-20-02  
Электронный адрес: dodykhta@mail.ru  
rassvet.2015@inbox.ru zabres@yandex.ru

Генеральный директор

  
« 15 » 08 2021 г.  
А.В. Кислов



Договор 15  
на проведение практических занятий

г. Бодайбо

«21» октября 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Негоциант Транс Экспедиция» (ООО «НТЭ») в лице генерального директора Драгуна Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», с одной стороны, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Техникум**», с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Техникум** и **Предприятие** заключают договор на проведение практических занятий на базе **Предприятия** для студентов **Техникума**, обучающихся по рабочей специальности 23.01.03 «Автомеханик», в соответствии с образовательной программой по профессиональному модулю: ПМ 03. «Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами».

1.2. **Техникум** направляет для проведения практических занятий студентов в течение учебного года в соответствии с учебным планом, а **Предприятие** принимает для проведения практических занятий.

1.3. Количество студентов, направляемых для проведения практических занятий, согласовывается в предварительной заявке.

### 2. Обязанности Техникума

2.1. Обеспечивать теоретическую подготовку студентов, необходимую для успешного прохождения практических занятий.

2.2. Обеспечивать своевременное прибытие студентов на практические занятия, согласно предварительной заявке.

2.3. Осуществлять контроль за работой студентов, направленных для прохождения практических занятий.

2.4. Обеспечивать исполнение студентами установленных требований и правил, действующих на **Предприятии**.

2.5. Проводить консультации со студентами **Техникума** по вопросам выполнения практических занятий.

### 3. Обязанности Предприятия

3.1. Предоставить для проведения практических занятий студентов **Техникума**, необходимое оборудование, отвечающее требованиям образовательной программы, находящееся на базе **Предприятия**.

3.2. Принимать для проведения практических занятий студентов **Техникума** на основании предварительной заявки.

3.3. Обеспечить студентов **Техникума** безопасные условия для прохождения практических занятий.

3.4. Информировать **Техникум** об обстоятельствах на **Предприятии**, которые не позволяют в полном объеме выполнить программу практических занятий.

### 4. Срок действия договора

4.1. Договор между **Техникумом** и **Предприятием** вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12. 2021 г.

4.2. Настоящий договор не прекращает действия ранее достигнутых между Сторонами договоров и соглашений.

4.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон с обязательным письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней.

## 5. Изменения и дополнения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии их совершения в письменной форме и подписания Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения после подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. В решении вопросов, не оговоренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Споры и ответственность Сторон.

6.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются в порядке, установленном законодательством.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру в **Техникуме** и **Предприятии**, и имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны договорились, что договор, переданный посредством факсимильной связи, приравнивается к оригинальному договору и имеет юридическую силу.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

### Техникум :

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»)  
666901 Иркутская область, г.Бодайбо, ул.Железнодорожная -1  
ИНН 3802005520 КПП 380201001  
Тел/факс. 5-64-74, 5-63-75

### Предприятие:

Общество с ограниченной ответственностью «Негоциант Транс Экспедиция» (ООО «НТЭ»)  
666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Железнодорожная, д.13  
ИНН 3802005680/ КПП 380201001  
р/счет 407028102183000000542  
Байкальский банк ПАО Сбербанк г. Иркутск  
Кор. Счет 3010181090000000607  
БИК 042520607  
ОГРН 1023800733186  
Тел.8(39561) 5-63-59, 8(39561) 5-63-64

Директор \_\_\_\_\_ М.В. Заводянская  
« 21 » октября 2019 г.



Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ А. Драгун  
« 21 » октября 2019 г.



# Договор на проведение практических занятий

г. Бодайбо

«10» 10 2019 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бодайбинский горный техникум» в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Техникум**», с одной стороны, и Полное Товарищество Учебно-производственная фирма «МАГИС» (ПТ УПФ «МАГИС»), в лице главы фирмы Моштакова Алексея Григорьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**» с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. **Техникум** и **Предприятие** заключают договор на проведение практических занятий, на базе **Предприятия** для студентов **Техникума**, обучающихся по рабочей специальности 23.01.03 «Автомеханик», в соответствии с образовательной программой по профессиональным модулям:

- ПМ 02. «Транспортировка грузов и перевозка пассажиров»  
(МДК 02.01. Теоретическая подготовка водителей категории «В» и «С»).

1.2. **Техникум** направляет для проведения практических занятий, студентов в течение учебного года в соответствии с учебным планом, а **Предприятие** принимает для проведения практических занятий.

1.3. Количество студентов, направляемых для проведения практических занятий, согласовывается в предварительной заявке.

## 2. Обязанности Техникума

2.1. Обеспечивать теоретическую подготовку студентов, необходимую для успешного прохождения практических занятий.

2.2. Обеспечивать своевременное прибытие студентов на практические занятия.

2.3. Осуществлять контроль за работой студентов, направленных для прохождения практических занятий.

2.4. Обеспечивать исполнение студентами установленных требований и правил, действующих на **Предприятии**.

2.5. Проводить консультации со студентами **Техникума** по вопросам выполнения практических занятий.

## 3. Обязанности Предприятия

3.1. Предоставить для проведения практических занятий студентов **Техникума** производственные помещения, необходимое оборудование, отвечающее требованиям образовательной программы, находящееся на базе **Предприятия**.

3.2. Принимать для проведения практических занятий, студентов **Техникума** на основании предварительной заявки.

3.3. Обеспечить студентам **Техникума** безопасные условия для прохождения практических занятий.

3.4. Информировать **Техникум** об обстоятельствах на **Предприятии**, которые не позволяют в полном объеме выполнить образовательную программу.

## 4. Срок действия договора

4.1. Договор между **Техникумом** и **Предприятием** вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2021 г.

4.2. Настоящий договор не прекращает действия ранее достигнутых между Сторонами договоров и соглашений.

4.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон с обязательным письменным предупреждением другой Стороны не менее чем за 30 календарных дней.

## 5. Изменения и дополнения

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии их совершения в письменной форме и подписания Сторонами.

5.2. Все изменения и дополнения после подписания Сторонами являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. В решении вопросов, не оговоренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 6. Споры и ответственность Сторон.

6.1. Споры, возникающие между Сторонами, решаются в порядке, установленном законодательством.

6.3. Договор составлен в 2-х экземплярах и хранится по одному экземпляру в **Техникуме и Предприятии**, и имеют одинаковую юридическую силу.

6.4. Стороны договорились, что договор, переданный посредством факсимильной связи, приравнивается к оригинальному договору и имеет юридическую силу.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

### Техникум

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум») 666901 Иркутская область, г.Бодайбо, ул.Железнодорожная -1  
ИНН 3802005520 КПП 380201001  
Тел/факс. 5-64-74, -63-75

Директор \_\_\_\_\_ М.В. Заводянская  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



### Предприятие

Полное Товарищество Учебно- производственная фирма «МАГИС» (ПТ УПФ «МАГИС») 666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, д.36 пом.2  
ИНН 3802001621 КПП 380201001  
ОГРН 1023800733857

Тел. 8(950)0919408; 8(952)6376619

Глава фирмы \_\_\_\_\_ А.Г. Моштаков  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

