

ПРИКАЗ

« 21 » сентября 2023 г.

№ 16-09

«О составе приемной комиссии  
и организации работы  
по профориентации на 2023-2024 учебный год»

В связи с началом работы приемной комиссии по приему абитуриентов на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.02.2023 г. по 31.09.2023 г. приемную комиссию в следующем составе:

1.1. Председатель приемной комиссии – Заводянская М.В., директор техникума.

1.2. Заместитель председателя приемной комиссии – Дружинина Е.К., заместитель директора по учебной работе.

1.3. Ответственный секретарь приемной комиссии – Морозова А.К.

1.4. Члены комиссии:

Круглова Е.С. – заместитель директора по УВР;

Фролова Е.В. – заведующий отделением (очным);

Гладий Н.В. – заведующий отделением (заочным);

Жукова Т.А. – исполняющая обязанности методиста;

Прус А.Т. – исполняющая обязанности методиста;

Капустина Л.С. – секретарь очного отделения;

Верещагина В.Г. – старший лаборант;

Булина А.Ю. – документовед.

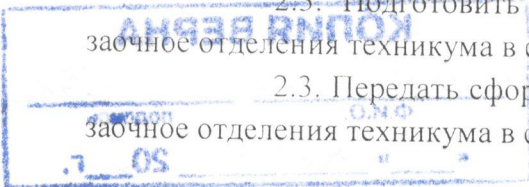
2. Морозовой А.К., вновь назначенной ответственным секретарем приемной комиссии:

2.1. Нести персональную ответственность за выполнение контрольных цифр приема на 2023-2024 учебный год, утвержденных Министерством образования Иркутской области

2.2. Нести персональную ответственность за качественное формирование личных дел абитуриентов

2.3. Подготовить отчет о результатах приема абитуриентов на очное и заочное отделения техникума в срок до 10.09.2023 г.

2.3. Передать сформированные личные дела абитуриентов по акту в очное и заочное отделения техникума в срок до 01.09.2023 г.



2.4. В срок до 01.03.2023 г. разработать и выложить на официальный сайт учреждения локальные нормативные акты и необходимый методический инструментарий для организации работы приемной комиссии.

3. Кругловой Е.С.:

3.1. Скоординировать профориентационные мероприятия, входящие в круг обязанностей руководителей структурных подразделений.

3.2. В срок до 01.03.2023 г. обновить макеты рекламной продукции по профориентации.

3.3. Лично координировать с руководителями, заместителями руководителей общеобразовательных учреждений сроки проведения профориентационных мероприятий в школах города и района.

4. Жуковой Т.А., Прус А.Т., исполняющим обязанности методиста:

4.1. В срок до 10.02.2023 г. совместно с председателями П(Ц)К скоординировать общий план мероприятий по профессиональной ориентации школьников г. Бодайбо и района.

4.2. Лично координировать работу выпускающих П(Ц)К по достоверности, полноте и качеству представляемого по образовательным программам материала рекламного характера.

5. Фроловой Е.В., Гладий Н.В., заведующим отделениям (очным, заочным), в срок до 10.02.2023 г. скоординировать профориентационные мероприятия, входящие в их круг обязанностей.

6. Капустиной Л.С., Гладий Н.В., Верещагиной В.Г. вносить данные (один раз в неделю) в системы: 1. ФИС ГИА.; 2. Дневник ру.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Старшему лаборанту Верещагиной В.Г. ознакомить с настоящим приказом всех вышеуказанных работников техникума.

Директор техникума

Заводянская М.В.

Согласовано:  
Дружинина Е.К.

Ознакомлены:

Жукова Т.А.

Круглова Е.С.

Морозова А.К.

Прус А.Т.

Фролова Е.В.

Гладий Н.В.

