

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



Утверждаю:
Директор техникума
Заводянская М.В.
« 02 » _____ 2023 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ
на 2023-2024
учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия по профориентации			
1.	Обновление рекламных материалов о техникуме	Февраль, март	Зам. по УР, УВР
2.	Подготовка текста объявлений для опубликований в СМИ города	Май-июнь	Зам. по УР, УВР
3.	Обновление информации о приеме на стендах техникума и на официальном сайте техникума	Февраль-март	Зам. по УР, УВР, ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Проведение Дня открытых дверей для выпускников школ города и района «Моя специальность»	Март-апрель	По плану зав. отделением
5.	Распространение рекламных материалов. Размещение рекламных объявлений в СМИ, в общественных местах, транспорте	01.06.-10.08.2023	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Подготовка рекламных акций, выступлений по телевидению	По плану	Зам. по УР
7.	Участие в школьных родительских собраниях	По согласованию с руководителями ОО	По плану зав. отделением
8.	Организация мероприятий различной направленности с приглашением обучающихся школ города и района	В течение года	Зам. по УВР, педагог-организатор
9.	Создание агитационной группы из числа студентов для участия в профориентационной работе	В течение года	Зам. по УВР, педагог-организатор
10.	Участие в городских и районных мероприятиях и их освещение в городских СМИ	По согласованию с оргкомитетом мероприятий	Зам. по УР, УВР

11.	Взаимосвязь с предприятиями города с целью привлечения работников для обучения на заочном отделении	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением
12.	Привлечение бывших студентов к профориентационной работе. Взаимосвязь с администрациями школ города и района	В течение года	Заведующий отделением
13.	Статьи преподавателей-выпускников техникума на страницах СМИ	Апрель-май	По плану зав. отделением, методисты
14.	Участие в ярмарках рабочих мест города, района	В течение года	Зам. директора по УПР, заведующий отделением
15.	Работа в школах города и района (проведение бесед с использованием рекламных материалов)		
	МКОУ «СОШ № 1» г. Бодайбо		Фролова Е.В. Высотина О.А. Гроуус С.К. Кострыгина Е.Н. Кеда Е.А.
	МКОУ «СОШ № 3 г. Бодайбо»		Фролова Е.В. Высотина О.А. Гроуус С.К. Кострыгина Е.Н. Мелентьева М.С.
	ГОКУ ИО "Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо"		Фролова Е.В.
	МКОУ «ООШ № 4 г. Бодайбо»		Фролова Е.В. Высотина О.А. Гроуус С.К. Беккер О.В. Головатый Г.А.
	МКОУ «Мамаканская СОШ»		Фролова Е.В. Гроуус С.К. Головатый Г.А. Высотина О.А. Беккер И.С.
	МКОУ «Артемовская СОШ» МКОУ «Балахнинская СОШ» МКОУ «Кропоткинская СОШ»		Фролова Е.В. Головатый Г.А. Кострыгина Е.Н. Панфилова И.В.
	МКОУ «Перевозовская СОШ»	Работа в дистанционном режиме	Заведующий отделением
16.	Проведение профессиональных проб с выпускниками 9-х классов школ города и района «Узнай мир будущей профессии изнутри!» на специальностях Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых; Открытые горные работы; Экономика	Апрель	Беккер О.В. Беккер И.С. Высотина О.А. Головатый Г.А. Гроуус С.К. Кеда Е.А. Кострыгина Е.Н. Краснова Е.В. Панфилова И.В. Студенты 2-4 курсов

	и бухгалтерский учет (по отраслям)		
2. Мероприятия по организации приема			
1.	Назначение ответственного секретаря приемной комиссии	Февраль	Директор
2.	Формирование состава приемной комиссии	Февраль	Директор
3.	Рассмотрение и утверждение предложений по контрольным цифрам приема	Не позднее 1 декабря	Совет техникума
4.	Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2023-2024 учебный год	Март	Совет техникума
5.	Формирование состава апелляционной комиссии	Май	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Оформление информационного стенда «Тебе, абитуриент-2023»	Март	Ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Подготовка документации (журналов регистрации, заявлений и т.д.).	Май-июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Комплектование приемной комиссии нормативно-правовой документацией	Май-июнь	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Размещение информации о приеме на стендах техникума и на официальном сайте учреждения	Июнь-август	Ответственный секретарь приемной комиссии Старший лаборант
3. Прием абитуриентов			
1.	Прием документов для обучения по очной форме	01 июня-15 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Прием документов для обучения по заочной форме	01 июня-15 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Информирование граждан о количестве поданных заявлений, списке абитуриентов, конкурсе на информационном стенде техникума и на официальном сайте учреждения	Ежедневно	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Проведение собеседований на очную и заочную форму обучения	01 июня-15 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Информирование абитуриентов о результатах приема в число студентов	15-25 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Информирование о порядке представления оригинала документа об образовании	В течение работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии

7.	Оформление протоколов и приказов о зачислении в число студентов очного отделения	15-25 августа	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Размещение приказа о зачислении с приложением пофамильного списка поступивших на информационном стенде техникума, на сайте техникума	15-25 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии Старший лаборант
9.	Формирование личных дел студентов нового набора, регистрация личных дел в алфавитной книге, передача дел в учебную часть	До 01.09.2023	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии Секретарь учебной части
10.	Подготовка отчета о работе приемной комиссии к выступлению на педагогическом Совете	До 05.09.2023	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии

Зам. директора по УВР

Круглова Е.С.