

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

«Утверждаю»:  
Директор техникума  
Яковлев Ю.П.  
«29» 11 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об организации Службы содействия трудоустройству выпускников**  
**ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»**

Бодайбо, 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников (далее – служба), являющейся структурным подразделением ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

1.2. Основанием для создания службы являлось решение коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 года №13 и приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 года №1467.

1.3. Служба создана в соответствии с приказом директора техникума от 28.04.2008 г. № 37.

1.4. Наименование Службы претерпело изменения в связи с переименованием учебного заведения.

1.5. Официальная информация о службе:

Полное название: Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

Сокращенное название: Служба

Адрес: 666901 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Железнодорожная, 1.

Телефон: (39561) 74-5-07

## 2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- Оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- Организацию временной занятости студентов;
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п. совместно с Центром занятости и другими социальными партнерами)

## 3. Организация деятельности службы

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком и выполняет обязанности ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. Служба в соответствии с выдаваемой руководителем ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

#### 4. Управление службой и контроль ее деятельности

4.1. Руководителем службы является лицо, назначаемое директором ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», осуществляющим свои функции на основании устава ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», Положения и доверенности, выдаваемой руководителем ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель службы имеет право:

- Действовать по доверенности от имени ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».
- Представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

4.4. Руководитель службы обязан:

- Проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- Обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- Контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- Организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.5. Руководитель службы:

- Несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых им решений;
- Несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

4.6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

Положение разработано на основании письма Федерального агентства по образованию от 13 марта 2007 года № 369/12-16 «О направлении проектов рекомендаций по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников и положения о данной службе в учреждениях профессионального образования», а так же рекомендациями по созданию и функционированию службы содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений профессионального образования.