

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



Утверждаю:

Директор техникума

М.В. Заводянская

10 2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТКРЫТОМ
УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ**

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
Протокол № 2 от «14» 10 2025 г

Председатель методсовета
 /Е.К. Дружинина/

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1 Настоящее Положение разработано на основании
 - Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и действующими законодательными актами РФ в сфере образования,
 - Устава техникума,
 - Положения об учебно-методической работе преподавателей техникума.
- 2 Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытых учебных занятий в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

2 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

2.1 Настоящее Положение применяется при подготовке и проведении открытых занятий, как в цикловых комиссиях техникума, так и на уровне города, района.

Положения документа обязательны для всех педагогических работников техникума.

2.2 Настоящее положение распространяется на все ступени образования, в которых предусмотрено проведение открытого занятия.

2.3 Открытое занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, а также результатом методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.4 Целью открытого занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

2.5 Задачей преподавателя, мастера производственного обучения, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со студентами.

2.6 Для проведения открытого занятия могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- урок закрепления изученного материала;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра;
- урок - конференция.

2.7 Модели открытого занятия:

- Открытое занятие для начинающих преподавателей техникума, молодых педагогов.

- Открытое занятие преподавателя техникума, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью;
- Открытое занятие, проводимое преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию;
- Открытое занятие, проводимое преподавателем в рамках конкурса педагогического мастерства «Лучшее занятие в системе СПО»

2.8 В начале учебного года составляется график проведения открытых занятий по цикловым комиссиям. Методист составляет единый график проведения открытых занятий в техникуме. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей техникума и является обязательным к исполнению.

2.9 Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК студентами под руководством педагога или мастера производственного обучения.

2.10. Проведение открытых учебных занятий является обязательным для преподавателей высшей квалификационной категории (мастер-класс), преподавателей, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию, а также аттестующихся на соответствие занимаемой должности.

2.11. Периодичность проведения открытых учебных занятий:

- для преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию — один раз в год (мастер-класс);
- для преподавателей, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию - в год прохождения аттестации;
- для преподавателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности - в год прохождения аттестации.

3 ПЛАНИРОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1 На заседании П(Ц)К в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

3.2 На основании обсуждения творческого опыта педагогов членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

3.3 При составлении плана проведения открытых занятий, целесообразно поручать проведение открытых занятий, в первую очередь, преподавателям, проходящим квалификационную аттестацию и опытным, творчески работающим педагогам. К открытым занятиям могут привлекаться и молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

3.4 При планировании открытых занятий определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, тип урока.

3.5 Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения ОК, ПК.

3.6 Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК, средств ИКТ.

3.7 При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их в учебном году. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю после каникул (адаптационные периоды).

3.8 Тема и форма проведения открытого занятия определяются преподавателями самостоятельно.

3.9 Рекомендуются планировать одно открытое занятие педагогу в течение одного года, но не ограничивать данными рекомендациями, если педагог проявляет инициативу.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

4.1 Уровень открытого занятия должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.

4.2 Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.

4.3 Применение новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, ПК и ОК, на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому занятию.

5. ПОДГОТОВКА К ОТКРЫТОМУ ЗАНЯТИЮ

5.1 Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии; выбор форм, методов и средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

5.2 Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Выбор темы открытого занятия преподаватель делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.

5.3 При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным, позволит студентам быть в курсе современных достижений.

5.4 К открытому занятию необходимо составить план с четким и разумным распределением времени занятия и указаниями, что и как выполняют преподаватель и студенты.

5.5 Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

5.6 Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

5.7 Объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

5.8 План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с председателем цикловой комиссии, если открытое занятие проводится для педагогов данного объединения; с методистом, если на нем решаются проблемы всего педагогического коллектива.

5.9 Все материалы открытого занятия рассматриваются на заседании П(Ц)К, проверяются председателем, утверждаются, о чем свидетельствует выписка из протокола.

5.10. Ответственность за подготовку открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя П(Ц)К.

6 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

6.1 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за десять дней до его проведения.

6.2 В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.3 Содержание и оформление комплекта документов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия должно соответствовать требованиям, установленным в техникуме.

6.4 Подготовленный и оформленный комплект документов после утверждения на заседании П(Ц)К представляется на рассмотрение заместителю директора техникума и сдается в методический кабинет в электронном виде и бумажном варианте.

6.5 Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого занятия, включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- технологическая карта;
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- методическая разработка или рекомендации для выдачи задания внеаудиторной самостоятельной работы;
- методическая разработка или рекомендации по проведению конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

6.6 Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает это занятие в свете тех педагогических задач, которые положены в основу его деятельности, чтобы используемые методы и средства воздействия на студентов, способы организации из работы на занятии помогли другим педагогам критически оценить увиденное, и вызвали желание использовать отдельные элементы в преподавании своей дисциплины.

6.7 Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

7. ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

7.1 За две недели до проведения занятия преподаватель ставит в известность методиста техникума и заместителя директора о проведении открытого учебного занятия.

7.2 Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

7.3 Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов.

7.4 Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

7.5 Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности по формированию компетенций.

8. ОБСУЖДЕНИЕ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

8.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение зам. директора или методист техникума.

8.2. Цель обсуждения - оценка правильности постановки цели занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в акцентировании внимания на отдельных использованных методических приемах, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

8.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

8.4. Выступления присутствующих при обсуждении проведенного занятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель П(Ц)К;
- методист/заместитель директора.

8.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку занятию, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы.

8.6. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие рабочей программе и КТП;
- методическая проработка плана и хода урока;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация деятельности обучающихся;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- возможность использования коллегами.

8.7. В заключении выступают методист и заместитель директора. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено выступающими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности/профессии.

8.8. Тон обсуждения должен быть деловой и благожелательный. Необходим творческий обмен мнениями, дискуссия, которые вызовут желание не только оценить критически работу коллег, но и творчески использовать его опыт в работе.

8.9. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

Оценка занятия осуществляется с учётом следующих критериев:

Компетентность в области личностных качеств:

- педагогический стиль;
- самоорганизованность;
- общая культура.

Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности:

- умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;

- умение перевести тему занятия в педагогическую задачу;
- умение вовлечь обучающихся в процесс формулирования целей и задач.

Компетентность в области мотивации учебной деятельности:

- умение создавать ситуации, обеспечивающие успех в учебной деятельности;
- умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся;
- умение создавать условия для самомотивирования обучающихся.

Компетентность в области обеспечения информационной основы деятельности:

- компетентность в методах преподавания;
- компетентность в предмете преподавания;
- компетентность в субъективных условиях деятельности.

Компетентность в области разработки программы деятельности и принятия педагогических решений:

- умение выбрать и реализовать образовательную программу;
- умение разработать собственные программные, методические и дидактические материалы;

- умение принимать решения в педагогических ситуациях.

Компетентность в области организации учебной деятельности:

- умение организовать учебную деятельность обучающихся;
- умение реализовать педагогическое оценивание.

9 АНАЛИЗ (ЭКСПЕРТИЗА) ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ

9.1 Все присутствующие на открытом занятии члены педагогического коллектива сдают методисту анализ результатов занятия в день его проведения.

9.2 Преподаватель, проводивший открытое занятие, сдаёт методисту самоанализ урока в день его проведения.

9.3 Для объективной оценки качества открытого учебного занятия проводится диагностика занятия, которая позволяет анализировать и оценивать учебное занятие в целом и каждый его структурный компонент в отдельности с позиции современных требований. К этим компонентам можно отнести:

- целесообразность, которая выстраивается постановкой целей и задач (перспективой) занятия, его результативность, продуктивность;
- правильный выбор дидактической и методической структуры занятия в зависимости от специфики поставленных целей и задач;
- соответствие содержания учебного материала требованиям ФГОС СПО, состоянию науки, развитию отрасли;
- оптимальность структуры и формы предъявляемой информации; концентрация внимания на знаниях, умениях, компетенциях, требующих тщательной отработки;
- создание условий для усвоения студентами учебного материала в индивидуальном темпе, активизация их самостоятельности, инициативности;
- обеспеченность этапов занятия учебно-методическими материалами, средствами наглядности, ТСО, интернет - ресурсами;
- осуществление поэтапного контроля качества усвоения;
- создание благоприятной воспитательной среды и возможности для развития личности студентов.

9.3 Каждый компонент учебного занятия диагностируется и оценивается по модели соответствия его требованиям, при этом за критерий соответствия принимается оценка, выраженная в балльной системе. Оценка каждого компонента образуется как сумма баллов по отдельным его аспектам. Максимальная оценка свидетельствует о соблюдении всех установленных для каждого компонента нормативных требований и методических рекомендаций.

10 ВНЕДРЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

10.1 На основе анализа результатов занятия, сданных присутствующими преподавателями, обсуждения и экспертизы открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

10.2 Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, включая сопровождающую презентацию, сдаются в методический кабинет сразу же после проведения занятия. Материалы хранятся в архиве методического кабинета и лучшие используются для распространения передового педагогического опыта среди преподавателей техникума и для проведения занятий в целях поддержки молодых педагогов.

10.3 Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

10.4 Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на педагогическом совете техникума. В решении педагогического совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

10.5 Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в труде педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов техникума.

10.6 Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте техникума.

10.7 Преподавателю выдается сертификат о проведенном открытом занятии, который размещается в портфолио преподавателя.