

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заводякина
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор техникума
Заводякина М.В.
«01» октября 2019 г.
ре



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценки качества образования
в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»**

Бодайбо, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по всем реализуемым в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 10.02.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- другими нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области в сфере образования;

- Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее техникум);

- локальными нормативными актами техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, объекты, критерии, показатели внутренней оценки качества образовательной деятельности (далее ВОКОД) в техникуме.

1.3. ВОКОД предназначена для оценки деятельности техникума и включает совокупность требований, предназначенных для оценки качества образования, подготовки корректирующих мероприятий.

2. Основные цели, задачи и принципы ВОКОД

2.1. Цель: Создание и внедрение единой системы сбора, мониторинга элементов образовательного процесса, обеспечивающего принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образования.

2.2. Задачи:

2.2.1 Подготовка нормативно-правовой базы, разработка и внедрение модели ВОКОД.

2.2.2 Формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению.

2.2.3 Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основную цель ВОКОД.

2.2.4 Формирование и обновление ресурсной базы, обеспечивавшей функционирование образовательной статистики и мониторинга качества образования.

2.2.5 Определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса и достижения требований, установленных ФГОС в части содержания и качества подготовки обучающихся.

2.2.6 Ведение, формирование и хранение индивидуальных результатов освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС.

2.2.7 Предоставление всем участникам образовательных отношений достоверной информации о качестве образования.

2.2.8 Определение направлений и форм повышения квалификации педагогических работников, оказание содействия в таком повышении.

2.3 Основными принципами ВОКОД техникума являются:

- принцип последовательности, преемственности и системности в образовательной деятельности;

- принцип достоверности, актуальности, объективности и полноты информации о качестве образования;

- принцип открытости и доступности информации о состоянии качества образования;

- принцип взаимного дополнения оценочных процедур;

- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникуме.

3. Организационная и функциональная структура ВОКОД

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, включает в себя:

- администрацию техникума;
- педагогический Совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- отделения;
- временные структуры (учебная группа, комиссия и др.)

Функционал структуры:

Администрация техникума:

- разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие ВОКОД, контролирует их исполнение;

- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, статистических исследований по вопросам качества образования;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне техникума и представляет информацию о ее состоянии и динамике развития;

- разрабатывает планы корректирующих мероприятий, направленных на совершенствование системы оценки качества образования, принимает участие в выполнении мероприятий;

- обеспечивает формирование и публикацию информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (аналитический отчет, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию);

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВОКОД, разработку и внедрение новых элементов модели ВОКОД;

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВОКОД.

Педагогический Совет:

- рассматривает и обсуждает:

- программу развития образовательной организации;

- годовой план работы техникума;

- основные результаты оценки качества образования (аналитический отчет, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию);

- содержание программ подготовки специалистов среднего звена;

- программы ГИА;
- содержание локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

Предметно-цикловые комиссии:

- разрабатывают в соответствии с ФГОС учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;
- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- содействуют использованию в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий;
- формирование запросов на обновление информационно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения всех видов занятий.

Отделения:

- обеспечивают сбор и внесение данных об индивидуальных достижениях обучающихся.

4. Содержание деятельности по оценке качества образования

4.1. Реализация ВОКОД осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации ППССЗ/ППКРС;
- внутренний мониторинг качества содержания ППССЗ/ППКРС;
- формирование аналитического отчета, показателей деятельности техникума

4.2. Субъектами ВОКОД техникума являются участники образовательных отношений.

4.3. Объектами ВОКОД техникума являются:

- качество условий обеспечивающих образовательный процесс;
- качество организации образовательного процесса;
- качество результатов образовательного процесса.

4.4. При проведении оценочных процедур анализируются следующие параметры качества образования:

- качество условий обеспечивающих образовательный процесс:
 - кадровые;
 - юридические
 - материально-технические;
 - библиотечно-информационные;

- учебно-методические;
- социально-бытовые.
- качество организации образовательного процесса:
 - качество содержания ППССЗ/ППКРС;
 - качество организации и проведения учебных занятий и всех видов практик;
 - открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса.
- качество результатов образовательного процесса:
 - уровень достижения результатов освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ/ППКРС и поощрений обучающихся.
 - удовлетворенность качеством образовательных услуг;
 - качество работы по обеспечению нового набора
 - качество работы с контингентом обучающихся
 - качество результатов воспитательного процесса

4.5. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества реализации ППССЗ/ППКРС» включает в себя оценку параметров:

- результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- результатов внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ результатов анкетирования потребителей образовательных услуг качеством условий и организацией образовательного процесса.

4.6. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества содержания ППССЗ/ППКРС» включает в себя оценку параметра:

- анализ соответствия содержания ППССЗ/ППКРС требованиям, установленным ФГОС и требованиям работодателей.

4.7. Содержание процедуры «формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» включает в себя обобщение параметров:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;
- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

Обобщение осуществляется на основе анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.8. Оценка качества образования и периодичность проведения оценочных процедур осуществляется на основе:

- критериев показателей оценки качества образования (Приложение А)
- программы проведения внутреннего мониторинга качества образования (Приложение Б).

5. Документация ВОКОД

5.1. По результатам оценки качества образования оформляются документы и размещаются на официальном сайте техникума.

Разработано зам. директора по УР _____ /Шпак М.Е./
Рассмотрено на заседании методического совета
Протокол № 1 от 01.10.2019 г.

Критерии показателей оценки качества образования

Показатель	Критерии показателя	Объект контроля	Периодичность контроля
Структура ППССЗ/ППКРС	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к общему сроку освоения основной профессиональной образовательной программы; 	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к продолжительности практик; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации; • выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % наличия обязательных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> • 100% наличия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 100% наличия формируемых компетенций в учебном плане; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к структуре профессионального цикла. 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
Условия реализации образовательной программы	1. Объем учебной нагрузки:		
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к объему аудиторной учебной нагрузки в неделю 36 часов (очная форма обучения) или в учебном году 160 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь

	часов (заочная форма обучения); 30 часов группы обучающихся с ОВЗ		
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы – 54 часа; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к дисциплине «Физическая культура»; 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма обучения) 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к проведению учебной и производственной практики 	ППССЗ/ППКРС	1 раз в год, сентябрь
2. Кадровое обеспечение учебного процесса:			
	<ul style="list-style-type: none"> • не менее чем у 50% преподавателей по каждой 	- Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума.	1 раз в год, январь

	<p>образовательной программе базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин;</p>	<p>- Наличие должностных инструкций штатных сотрудников. - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей</p>	
	<p>• 100% штатных преподавателей по каждой образовательной программе принимают участие в учебно-методической, учебно-исследовательской деятельности.</p>	<p>требованиям законодательства. - Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников). - Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.</p>	<p>1 раз в год, январь</p>
3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса:			
	<p>• обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией;</p>	<p>- Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки. - Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;</p>	<p>1 раз в год, сентябрь</p>
	<p>• наличие возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации, в т.ч. доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.</p>	<p>- Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией. - Наличие и качество разработанных цифровых</p>	<p>1 раз в год, сентябрь</p>

		образовательных ресурсов. - Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.	
4. Материально-техническая база:			
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение проведения всех видов практических, лабораторных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки. - Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС. - Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности. 	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение проведения практических занятий, 		1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение проведения дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, 		1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение проведения учебной и производственной практики, предусмотренной учебным планом 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик. - Наличие программ учебной и производственной практик - Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям заполнения и выполнению программы по ППССЗ. - Выполнение учебного плана учебной и производственной практик по каждой ППССЗ. 	1 раз в год, сентябрь
Оценка качества освоения	1. Результаты освоения образовательной программы:		
	<ul style="list-style-type: none"> • доля студентов, освоивших 	Мониторинг уровня успеваемости и качества	2 раза в год,

образовательной программы	обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС для каждой укрупненной группы направлений подготовки и специальностей (далее – УГС) не менее 60%;	освоения ППСЗ/ППКРС	декабрь, июнь
	<ul style="list-style-type: none"> • тематика не менее 90% курсовых работ (проектов) соответствует профилю каждой образовательной программе; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению курсового проектирования - Отчеты председателей П(Ц)К 	1 раз в год, сентябрь, май
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение документами не менее 90% всех практик по образовательной программе; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик. 	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение документами по организации итоговой аттестации выпускников; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой аттестации выпускников 	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • не менее 80% студентов по каждой образовательной программе имеют положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчеты председателей П(Ц)К - Протоколы ГЭК 	1 раз в год, июнь
	2. Формы и процедура оценки качества освоения образовательной программы:		
<ul style="list-style-type: none"> • аттестация обучающихся на соответствие их персональных 	<ul style="list-style-type: none"> - Фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, 	1 раз в год, сентябрь	

	<p>достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ/ППКРС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация: - государственная итоговая аттестация: 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников; - Протоколы экзамена квалификационного. - Протоколы государственной итоговой аттестации. - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), практической экзаменационной работы – соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей 	<p>2 раза в год, декабрь, июнь</p>
--	---	---	------------------------------------

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
на 2019-2020 учебный год

Объект	Критерий	Показатель	Ответственный за проведение оценочной процедуры	Сроки
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Кадровые условия	1. Требования к образованию и обучению		
		1.1. Уровень образования		
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, соответствующая преподаваемой дисциплине, модулю)	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, соответствующая преподаваемой дисциплине, модулю)	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих педагогическое образование с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка)	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
		1.2. Повышение квалификации		
		Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе прошедших стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
		Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших обучение на экспертов для проведения демонстрационного	Методисты	1 сентября, 1 января

	экзамена в составе ГИА по стандартам WorldSkills		
	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших обучение по особенностям организации учебной деятельности обучающихся с ОВЗ	Методисты	1 сентября, 1 января
1.3. Охрана труда			
	Численность/удельный вес работников образовательной организации прошедших обучение и проверку знаний и навыков по охране труда не реже одного раза в три года	Специалист по ОТ	1 сентября, 1 января
1.4. Оказание первой медицинской помощи			
	Численность/удельный вес педагогических работников образовательной организации прошедших обучение и проверку знаний и навыков по оказанию первой медицинской помощи не реже одного раза в три года	Специалист по ОТ	1 сентября, 1 января
2. Требования к опыту практической работы			
2.1. Опыт работы			
	Численность преподавателей профессионального учебного цикла /удельный вес преподавателей профессионального учебного цикла, имеющих опыт работы в области профессиональной деятельности	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
3. Особые условия			
3.1. Медосмотры			
	Численность/удельный вес работников образовательной организации прошедших предварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры не реже одного раза в год	Специалист по кадрам	1 октября
3.2. Запрет на педагогическую деятельность			
	Численность/удельный вес педагогических работников образовательной организации не имеющих ограничений на занятие педагогической деятельностью	Специалист по кадрам	1 октября
3.3. Аттестация педагогических работников			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в том числе:	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
	- высшая		
	- первая		
	3.4. Личные достижения	Методисты	Посемес

	преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, количество открытых уроков, мероприятий)		трово
Юридические условия	Соответствие законодательству РФ документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения техникума	Юрисконсульт начальник АХО	1 октября
Материально-технические условия	1. Требования к материально-технической базе (МТБ)		
	1.1. Обеспеченность МТБ		
	Количество дисциплин, МДК, учебной практики по ППССЗ (ППКРС) специальности (профессии)/ удельный вес дисциплин, МДК, учебной практики, обеспеченных материально-технической базой	Зам. директора по УПР	1 октября
Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с ФГОС СПО специальности (профессии)/ удельный вес кабинетов, лабораторий, мастерских, имеющих в наличии	Зам. директора по УПР	1 октября	
Библиотечно-информационные условия	1. Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными образовательными изданиями		
	Количество дисциплин, МДК по ППССЗ (ППКРС) специальности (профессии)/ удельный вес дисциплин, МДК обеспеченных печатными и/или электронными образовательными изданиями	Зав. библиотекой	1 октября
	2. Информационная обеспеченность		
	Численность/удельный вес численности обучающихся, обеспеченных доступом к сети Интернет	Методисты	1 октября
	Количество дисциплин, МДК, учебной практики по ППССЗ (ППКРС) специальности (профессии)/ удельный вес дисциплин, МДК, учебной практики, связанных с использованием программного обеспечения	Методисты	1 октября
	Численность/ удельный вес обучающихся, имеющих одновременный доступ к электронной библиотечной системе	Зав. библиотекой	1 октября
	3. Программно-информационная обеспеченность		
Наличие и обновление парка мультимедийной техники	Зав. лаборатории	1 октября	

			й	
		Количество используемых цифровых образовательных ресурсов по каждой ППССЗ/ППКРС	Методисты	1 октября
	Учебно-методические условия	Количество дисциплин, ПМ по ППССЗ специальности/ удельный вес дисциплин, ПМ, обеспеченных учебно-методическими комплектами (УМК)	Методисты	1 октября, 1 января
	Социально-бытовые условия	1. Требования к санитарным и противопожарным нормам		
		Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов	Специалист по ОТ	1 сентября
		Соответствие условий обучения (размещение техникума, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН	Специалист по ОТ, начальник АХО	1 сентября
Качество организации и образовательного процесса	Качество содержания ППССЗ/ППКРС	1. Наличие ООП и приложений к ППССЗ/ППКРС		
		Основная образовательная программа по ППССЗ/ППКРС:	Методисты	1 октября
		Учебный план		
		Календарный учебный график		
		Заключение работодателя на вариативную часть		
		Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей		
		Календарно-тематические планы		
		Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям		
		Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ		
		Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)		
		Рабочие программы по всем видам практик		
		Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, письменной экзаменационной работы	Зам. директора по УР	1 октября
Программа промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям, предварительное				

		положительное заключение работодателя		
		Программа ГИА, предварительное положительное заключение работодателя		
		2. Соответствие ООП и приложений к ППССЗ/ППКРС нормативным требованиям		
		Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464	Зам. директора по УР	1 октября
		Требованиям ФГОС СПО, ФГОС СПО+		
		Локальным нормативным актам ГБПОУ ИО «БГТ», регламентирующим разработку и оформление приложений к ППССЗ/ППКРС		
Качество организации и проведения учебных занятий и всех видов практик		1. Соответствие рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей		
		Тематика календарно-тематического плана соответствует рабочей программе дисциплины, профессионального модуля	Председател и П(Ц)К	По плану П(Ц)К
		Тематика проводимых занятий соответствует рабочим программам и календарно-тематическим планам		
		Тематика текущих контролей и их периодичность соответствует рабочим программам и фондам оценочных средств		
		Содержание заданий текущего контроля и заданий по промежуточной аттестации соответствует фондам оценочных средств		
		Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации соответствуют фондам оценочных средств		
Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса		1. Функционал официального сайта		
		Наличие официального сайта	Зам. директора по УПР	1 октября, а также после внесения изменений
		Соответствие информации Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582		
		Соответствие структуры нормативной документации		
	Обеспечение актуальности сведений, представленных на сайте, в режиме реального времени			
Качество результата в образовательного	Уровень достижения результата в освоения	1. Результаты обучения		
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, аттестованных по итогам месяца	Зав. учебной частью отделений	Ежемесячно
		Количество обучающихся/удельный		Ежемеся

процесса	обучаюми ся ППССЗ/П ПКРС	вес обучающихся, выполнивших текущие контроли		чно
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию		Посемес трово
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию (на хорошо и отлично)		Посемес трово
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, прошедших ГИА		1 июля
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, успешно прошедших ГИА (на хорошо и отлично)		1 июля
Индивиду альный учет результато в обучающи хся	Учет академических достижений обучающихся посредством формирования «Личной карточки обучающегося»	Зав. учебной частью отделений	Посемес трово	
		Наличие базы данных о достижениях обучающихся во внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Посемес трово
Удовлетво ренность качеством образовате льных услуг	Доля удовлетворенных получателей образовательных услуг, от общего количества опрошенных обучающихся	Зав. учебной частью отделений	Ежегодн ое анкетиро вание	
		Доля удовлетворенных работодателей, от общего количества опрошенных работодателей	Зам. директора по УПР	Ежегодн ое анкетиро вание
		Доля удовлетворенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от общего количества опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Зам. директора по УВР	Ежегодн ое анкетиро вание
		Количество баллов по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности	Зам. директора по УР	Внешний монитор инг
Качество работы по обеспечен ию нового набора	Наличие на сайте документов по правилам приема (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность)	Зам. директора по УР	1 марта	
		Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте техникума	Секретарь приемной комиссии	С 01.06 Ежеднев но
		Выполнение контрольных цифр приема	Зам. по УР	1 сентября
Качество работы с	Сохранность контингента за период обучения по профессии или	Зам. по УР	На конец	

контингентом обучающихся	специальности (оценивается сохранность обучающихся, принятых на обучение, к окончанию ими техникума)		года
	Число трудоустроенных выпускников к общему числу выпускников, окончивших обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию	Зав. отделением	1 октября 10 января
	Количество студентов, ставших победителями и призерами в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Методисты	Посеместрово
	Анализ движения контингента (причины, динамика)	Зав. отделением	Ежемесячно
Качество результата в воспитательного процесса	Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной деятельности техникума	Зам. директора по УВР, Руководитель ФВ, педагог-организатор, воспитатель общежития	Посеместрово
	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления		
	Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях ДО		
	Доля обучающихся, охваченных занятиями в спортивных секциях		
	Доля обучающихся, находящихся на учете КДН, внутритехникумовском контроле		
	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса		