




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
М. В. Заводянская
«10» 10 2019 г.
Пер. № 26/1



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 01 от « 01 » 10 2019 г.
председатель методсовета
 /М.Е. Шпак/



г. Бодайбо, 2019



1. Общие положения

1.1. Положение об управляющем совете ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее – Совет техникума) устанавливает основные задачи, стоящие перед коллегиальным органом управления, порядок его формирования, компетенцию, порядок принятия решений.

1.2. Положение об УС разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»;
- иными нормативными актами.

1.3. Управляющий совет ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления техникумом и осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- Заслушивание отчетов директора техникума о выполнении основных задач деятельности техникума;
- Содействие деятельности Педагогического совета;
- Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- Внесение предложений в годовую смету поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование техникума.
- Участие в составлении представляемых учредителю и общественности годовых отчетов техникума о поступлении и расходовании средств;



- Внесение предложений в организационную структуру техникума;
- Внесение предложений в должностные инструкции работников, в локальные акты;
- Участие в разработке Программ развития техникума;
- Участие в разработке Устава техникума, изменений и дополнений к нему;
- Согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты и стимулирования труда, а также изменений и дополнений к ним;
- Председатель Совета подписывает коллективный договор после его рассмотрения на Совете;
- Внесение предложений по перечню подготавливаемых специальностей и профессий на учебный год, по формированию портфеля заказов на подготовку преподавательских кадров и повышению квалификации работающих педагогических работников техникума;
- Внесение предложений по определению контингента обучающихся, его структуры;
- Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности техникума;
- Контроль работы столовой и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий обучения, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий;
- Регламентирование и контроль в техникуме, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных)



организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций;

– Всемерное способствование росту престижа техникума в глазах общественности, реклама и пропаганда техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации;

– Внесение предложений по поощрению работников и обучающихся в техникуме за достижения в труде, учебе, общественной деятельности;

– Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, открытости, гласности;

– Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и численность управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей совета родителей (законных представителей) обучающихся;
- представителей совета обучающихся;
- работников, в том числе директора;
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя образовательной организации;
- социальных партнеров (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии организации);
- представители работодателей выпускников.

2.2. Общая численность управляющего совета и доля представителей от каждой категории участников образовательных отношений, входящих в



состав совета, определяется уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

3. Порядок формирования управляющего совета

3.1. В состав Совета входят:

1) Выборные представители по категориям:

а) педагогических работников;

б) родительской общественности;

в) обучающихся;

г) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

д) руководящих работников;

2) директор и главный бухгалтер (по должности);

3) по решению Совета - представители социальных партнеров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

3.2. Выборные члены Совета избираются на собраниях по своим категориям.

3.3. Выборные члены Совета от обучающихся и их родителей избираются сроком на 4 года с ежегодным обновлением своих представителей.

3.4. Собрания по категориям правомочны, избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более половины списочного состава данной категории.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах, быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства:



3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, кураторы групп, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, руководитель физвоспитания, методисты техникума) избирают от данного педагогического сообщества представителей в Совет (троих-четверых).

3.6.2. Родители на родительских собраниях избирают членов Совета, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских советов (двоих-троих).

3.6.3. Обучающиеся, либо избирают членов Совета от курса обучения, либо делегируют право избрания члена Совета старостам групп, либо члены Совета избирается на Общем собрании обучающихся (троих-четверых).

3.6.4. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал избирают одного-двух представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация техникума либо избирает одного представителя в члены Совета (помимо директора, входящего в Совет автоматически), либо делегирует право предоставлять свои интересы одному из своих представителей.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются зам. председателя Совета – для организации его деятельности и секретарь Совета – для ведения его документации.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление на информационном стенде техникума с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

4. Компетенция управляющего совета

4.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

4.2. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не



вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

4.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

4.4. Член Совета полномочен:

4.4.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

4.4.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

4.4.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке заседания Совета. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

4.4.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях, с личной оценкой состояния дел в техникуме. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

4.4.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

4.5. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

5. Документация Совета



5.1. Все заседания Совета протоколируются, секретарь Совета ведет протоколы.

5.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

5.3. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.

5.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 5 лет.

5.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на информационном стенде.

6 . Порядок организации деятельности управляющего совета

6.1. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря. Если переизбрание происходит по причине утраты доверия, то лицо, занимавшее должность председателя или заместителя председателя управляющего совета, выводится из его состава и не может в дальнейшем быть избрано в состав совета.

6.2. Совет принимает регламент своей работы на первом заседании, где устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки и порядок предоставления членам совета рабочих материалов для заседания;
- порядок проведения заседаний и порядок принятия решений;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета.



6.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся один раз в полугодие.

6.4. Заседания совета могут проводиться по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательной организации, по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя, либо по заявлению членов управляющего совета.

6.5. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора техникума необходимые документы, данные и иные материалы. Для подготовки проектов документов в совете могут создаваться постоянные или временные комиссии.

6.6. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины членов от общего числа с учетом кооптированных членов совета.

6.7. Каждый член совета имеет право на выход из его состава, о чем обязан уведомить в письменной форме на заседании. В случае, когда количество членов совета становится менее половины, предусмотренного уставом или иным локальным актом техникума, оставшиеся члены должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета избираются не позднее одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов. До проведения дополнительных выборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

6.8. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия его родителя (законного представителя) как члена совета прекращаются автоматически.

6.9. Кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением, члены управляющего совета могут выводиться из его состава:



- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника техникума, избранного членом совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете техникума;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе совета, таких, как: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.10. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Также заседания могут проводиться в открытом формате с приглашением иных лиц (специалистов), заинтересованных в обсуждении вопросов, лежащих в компетенции совета, либо могущих дать разъяснения, оказать информационную, юридическую поддержку. Указанным лицам на заседании совета предоставляется право совещательного голоса.

6.11. Решения совета принимаются на основании подсчета голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.



6.12. Работа совета осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решения, принимаемые советом в нарушение требований законодательства, подлежат отмене.

6.13. Председатель совета имеет право представлять интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы образовательной организации законными способами, в том числе в судах.

7. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

6.2. Положение действует до принятия нового.

6.3. Требования Положения являются обязательными для директора ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» и всех членов совета техникума.

6.4. Участники образовательных отношений и члены совета имеют право на ознакомление с текстом Положения, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации.