




Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

«Утверждаю»
Директор техникума
М.В. Заводянская
«09» 09 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО)

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
Протокол № 1 от «26» 09 2023 г
Председатель методсовета
 /Дружинина Е.К./

г. Бодайбо, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, функции, направления, порядок организации и функционирования внутренней системы оценки качества образования, организационную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее техникум);

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2023 N 26-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 (ред. от 24.03.2022) «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);

– Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. От 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» ;

1.3 Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил,

диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов основных участников образовательного процесса.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1 Целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение

направлений повышения их квалификации по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогических работников, индивидуальным достижениям обучающихся;

– использование результатов мониторинга и анализа для оценки качества и эффективности работы педагогических сотрудников при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Принципы ВСОКО:

– объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

– реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

– открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

– доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

– рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

– оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

– инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

– взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

– соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации.

2.4. Функциями ВСОКО являются:

– сбор данных по образовательной организации в соответствии с региональными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;

– получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

– определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных образовательной организации;

– координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и

распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, включает в себя:

- администрацию техникума;
- педагогический Совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- отделения;
- временные структуры (учебная группа, комиссия и др.)

Функционал структуры:

Администрация техникума:

- разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие ВСОКО, контролирует их исполнение;
- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, статистических исследований по вопросам качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне техникума и представляет информацию о ее состоянии и динамике развития;
- разрабатывает планы корректирующих мероприятий, направленных на совершенствование системы оценки качества образования, принимает участие в выполнении мероприятий;
- обеспечивает формирование и публикацию информационно-аналитических материалов по результатам оценки качества образования (аналитический отчет, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию);
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО, разработку и внедрение новых элементов модели ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Педагогический Совет:

- рассматривает и обсуждает:
 - программу развития образовательной организации;
 - годовой план работы техникума;

- основные результаты оценки качества образования (аналитический отчет, показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию);

- содержание программ подготовки специалистов среднего звена;

- программы ГИА;

- содержание локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

Предметно-цикловые комиссии:

- разрабатывают в соответствии с ФГОС учебно-методические комплексы по дисциплинам и профессиональным модулям;

- содействуют организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- содействуют использованию в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий;

- формирование запросов на обновление информационно-методического обеспечения и материально-технической базы для проведения всех видов занятий.

Отделения:

- обеспечивают сбор и внесение данных об индивидуальных достижениях обучающихся.

4. Содержание деятельности по оценке качества образования

4.1. Реализация ВСОКО осуществляется посредством следующих процедур оценки качества образования:

- внутренний мониторинг качества реализации ППСЗ;

- внутренний мониторинг качества содержания ППСЗ;

- формирование аналитического отчета, показателей деятельности техникума

4.2. Субъектами ВСОКО техникума являются участники образовательных отношений.

4.3. Объектами ВСОКО техникума являются:

- качество условий обеспечивающих образовательный процесс;

- качество организации образовательного процесса;

- качество результатов образовательного процесса.

4.4. При проведении оценочных процедур анализируются следующие параметры качества образования:

- качество условий обеспечивающих образовательный процесс:

- кадровые;

- юридические
- материально-технические;
- библиотечно-информационные;
- учебно-методические;
- социально-бытовые.
- качество организации образовательного процесса:
 - качество содержания ППССЗ;
 - качество организации и проведения учебных занятий и всех видов практик;
 - открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса.
- качество результатов образовательного процесса:
 - уровень достижения результатов освоения обучающимися ППССЗ:
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ и поощрений обучающихся.
 - удовлетворенность качеством образовательных услуг;
 - качество работы по обеспечению нового набора
 - качество работы с контингентом обучающихся
 - качество результатов воспитательного процесса

4.5. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества реализации ППССЗ» включает в себя оценку параметров:

- результатов текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- результатов внеучебной деятельности обучающихся;
- анализ результатов анкетирования потребителей образовательных услуг качеством условий и организацией образовательного процесса.

4.6. Содержание процедуры «внутренний мониторинг качества содержания ППССЗ» включает в себя оценку параметра:

- анализ соответствия содержания ППССЗ требованиям, установленным ФГОС и требованиям работодателей.

4.7. Содержание процедуры «формирование аналитического отчета, показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» включает в себя обобщение параметров:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса;
- оценка востребованности выпускников;

- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

Обобщение осуществляется на основе анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.8. Оценка качества образования и периодичность проведения оценочных процедур осуществляется на основе:

- критериев показателей оценки качества образования (Приложение А)

- программы проведения внутреннего мониторинга качества образования (Приложение Б).

5. Документация ВСОКО

5.1. По результатам оценки качества образования оформляются документы и размещаются на официальном сайте техникума.

Разработано зам. директора  /Дружинина Е.К./

Рассмотрено на заседании методического совета

Протокол № 1 от 26.09.2023 г.

Приложение А

Критерии показателей оценки качества образования

Показатель	Критерии показателя	Объект контроля	Периодичность контроля
Структура ПССЗ	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к общему сроку освоения основной профессиональной образовательной программы; 	Программа подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ)	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам; 	ПССЗ	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к продолжительности практик; 	ПССЗ	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации; 	ПССЗ	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации; • выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени 	ПССЗ	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 100 % наличия обязательных дисциплин, 	ПССЗ	1 раз в год, сентябрь

	профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в учебном плане;		
	• 100% наличия рабочих программ дисциплин, междисциплинарных курсов и практик;	ППССЗ	1 раз в год, сентябрь
	• 100% наличия формируемых компетенций в учебном плане;	ППССЗ	1 раз в год, сентябрь
	• выполнение требований к объему часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;	ППССЗ	1 раз в год, сентябрь
	• выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки;	ППССЗ	1 раз в год, сентябрь
	• выполнение требований к общему объему обязательной учебной нагрузки по циклам;	ППССЗ	1 раз в год, сентябрь
	• выполнение требований к объему обязательной учебной нагрузки по дисциплинам;	ППССЗ	1 раз в год, сентябрь
	• выполнение требований к структуре профессионального цикла.	ППССЗ	1 раз в год, сентябрь
Условия реализации образователь	1. Объем учебной нагрузки:		
	• выполнение требований к объему	ППССЗ	1 раз в год,

ной программы	аудиторной учебной нагрузки в неделю 36 часов (очная форма обучения) или в учебном году 160 часов (заочная форма обучения); 30 часов группы обучающихся с ОВЗ		сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к максимальному объему учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы – 54 часа; 	ПСССЗ	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к продолжительности каникулярного времени в учебном году 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период; 	ПСССЗ	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к дисциплине «Физическая культура»; 	ПСССЗ	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к объему часов на консультации в учебном году (очная форма обучения) 	ПСССЗ	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • выполнение требований к проведению учебной и производственной 	ПСССЗ	1 раз в год, сентябрь

практики		
2. Кадровое обеспечение учебного процесса:		
<ul style="list-style-type: none"> не менее чем у 50% преподавателей по каждой образовательной программе базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие штатного расписания, утвержденного директором техникума. - Наличие должностных инструкций штатных сотрудников. - Соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей 	1 раз в год, январь
<ul style="list-style-type: none"> 100% штатных преподавателей по каждой образовательной программе принимают участие в учебно-методической, учебно-исследовательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> требованиям законодательства. - Соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников). - Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников. 	1 раз в год, январь
3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса:		
<ul style="list-style-type: none"> обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией; 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки. - Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; 	1 раз в год, сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> наличие возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации, в т.ч. доступ к электронно-библиотечным 	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение всех видов 	1 раз в год, сентябрь

	<p>системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.</p>	<p>занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов. - Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации. 	
4. Материально-техническая база:			
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение проведения всех видов практических, лабораторных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки. - Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС. - Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности. 	<p>1 раз в год, сентябрь</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение проведения практических занятий, 		<p>1 раз в год, сентябрь</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение проведения дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, 		<p>1 раз в год, сентябрь</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение проведения учебной и производственной практики, предусмотренной учебным планом 	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик. - Наличие программ учебной и производственной практик - Соответствие журналов учета учебной и производственной практик требованиям заполнения и выполнению программы по ППССЗ. - Выполнение учебного 	<p>1 раз в год, сентябрь</p>

		плана учебной и производственной практик по каждой ППСЗ.	
Оценка качества освоения образовательной программы	1. Результаты освоения образовательной программы:		
	<ul style="list-style-type: none"> доля студентов, освоивших обязательные дисциплины базовой части цикла ФГОС для каждой укрупненной группы направлений подготовки и специальностей (далее – УГС) не менее 60%; 	Мониторинг уровня успеваемости и качества освоения ППСЗ	2 раза в год, декабрь, июнь
	<ul style="list-style-type: none"> тематика не менее 90% курсовых работ (проектов) соответствует профилю каждой образовательной программе; 	<ul style="list-style-type: none"> Наличие локальных актов и документов по организации и проведению курсового проектирования Отчеты председателей П(Ц)К 	1 раз в год, сентябрь, май
	<ul style="list-style-type: none"> обеспечение документами не менее 90% всех практик по образовательной программе; 	Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик.	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> обеспечение документами по организации итоговой аттестации выпускников; 	Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой аттестации выпускников	1 раз в год, сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> не менее 80% студентов по каждой образовательной программе имеют положительные оценки по результатам государственной итоговой аттестации. 	<ul style="list-style-type: none"> Отчеты председателей П(Ц)К Протоколы ГЭК 	1 раз в год, июнь	

2. Формы и процедура оценки качества освоения образовательной программы:		
<ul style="list-style-type: none"> • аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ: - текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация: - государственная итоговая аттестация: 	<ul style="list-style-type: none"> - Фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, 	1 раз в год, сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> - Наличие локальных актов и документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников; - Протоколы экзамена квалификационного. - Протоколы государственной итоговой аттестации. - Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект, дипломная работа), практической экзаменационной работы – соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей 	2 раза в год, декабрь, июнь

**ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
на 2023-2024 учебный год**

Объект	Критерий	Показатель	Ответственный за проведение оценочной процедуры	Сроки
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	Кадровые условия	1. Требования к образованию и обучению		
		1.1. Уровень образования		
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, соответствующая преподаваемой дисциплине, модулю)	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, соответствующая преподаваемой дисциплине, модулю)	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих педагогическое образование с учетом дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка)	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
		1.2. Повышение квалификации		
Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января		

	квалификации, в том числе прошедших стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года		
	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших обучение на экспертов для проведения демонстрационного экзамена в составе ГИА	Методисты	1 сентября, 1 января
	Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших обучение по особенностям организации учебной деятельности обучающихся с ОВЗ	Методисты	1 сентября, 1 января
1.3. Охрана труда			
	Численность/удельный вес работников образовательной организации прошедших обучение и проверку знаний и навыков по охране труда не реже одного раза в три года	Специалист по ОТ	1 сентября, 1 января
1.4. Оказание первой медицинской помощи			
	Численность/удельный вес педагогических работников образовательной организации прошедших обучение и проверку знаний и навыков по оказанию первой медицинской помощи не реже одного раза в три года	Специалист по ОТ	1 сентября, 1 января
2. Требования к опыту практической работы			
2.1. Опыт работы			
	Численность преподавателей профессионального учебного цикла /удельный вес преподавателей профессионального учебного цикла, имеющих опыт работы в области профессиональной деятельности	Специалист по кадрам	1 сентября, 1 января
3. Особые условия			
3.1. Медосмотры			
	Численность/удельный вес работников образовательной организации прошедших предварительные (при поступлении на работу) и периодические медосмотры не реже одного раза в год	Специалист по кадрам	1 октября
3.2. Запрет на педагогическую деятельность			
	Численность/удельный вес педагогических работников образовательной организации не имеющих ограничений на занятие педагогической деятельностью	Специалист по кадрам	1 октября
3.3. Аттестация педагогических работников			
	Численность / удельный вес	Специалист	1

	<p>численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в том числе:</p> <p>-высшая</p> <p>- первая</p> <p>3.4. Личные достижения преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, количество открытых уроков, мероприятий)</p>	<p>по кадрам</p>	<p>сентября, 1 января</p>
	<p>3.4. Личные достижения преподавателей (участие в профессиональных конкурсах, количество открытых уроков, мероприятий)</p>	<p>Методисты</p>	<p>Посеместрово</p>
Юридические условия	<p>Соответствие законодательству РФ документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения техникума</p>	<p>Юрисконсульт начальник отдела</p>	<p>1 октября</p>
Материально-технические условия	<p>1. Требования к материально-технической базе (МТБ)</p>		
	<p>1.1. Обеспеченность МТБ</p>		
	<p>Количество дисциплин, МДК, учебной практики по ППССЗ специальности (профессии)/ удельный вес дисциплин, МДК, учебной практики, обеспеченных материально-технической базой</p>	<p>Зам. директора по УПР</p>	<p>1 октября</p>
	<p>Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с ФГОС СПО специальности (профессии)/ удельный вес кабинетов, лабораторий, мастерских, имеющих в наличии</p>	<p>Зам. директора по УПР</p>	<p>1 октября</p>
Библиотечно-информационные условия	<p>1. Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными образовательными изданиями</p>		
	<p>Количество дисциплин, МДК по ППССЗ специальности (профессии)/ удельный вес дисциплин, МДК обеспеченных печатными и/или электронными образовательными изданиями</p>	<p>Зав. библиотекой</p>	<p>1 октября</p>
	<p>2. Информационная обеспеченность</p>		
	<p>Численность/удельный вес численности обучающихся, обеспеченных доступом к сети Интернет</p>	<p>Методисты</p>	<p>1 октября</p>
	<p>Количество дисциплин, МДК, учебной практики по ППССЗ специальности (профессии)/ удельный вес дисциплин, МДК, учебной практики, связанных с использованием</p>	<p>Методисты</p>	<p>1 октября</p>

		программного обеспечения		
		Численность/ удельный вес обучающихся, имеющих одновременный доступ к электронной библиотечной системе	Зав. библиотекой	1 октября
		3. Программно-информационная обеспеченность		
		Наличие и обновление парка мультимедийной техники	Зав. лабораторией	1 октября
		Количество используемых цифровых образовательных ресурсов по каждой ППССЗ	Методисты	1 октября
	Учебно-методические условия	Количество дисциплин, ПМ по ППССЗ специальности/ удельный вес дисциплин, ПМ, обеспеченных учебно-методическими комплектами (УМК)	Методисты	1 октября, 1 января
	Социально-бытовые условия	1. Требования к санитарным и противопожарным нормам		
		Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов	Специалист по ОТ	1 сентября
		Соответствие условий обучения (размещение техникума, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим образовательного процесса, организация медицинского обслуживания, организация питания) требованиям СанПиН	Специалист по ОТ, начальник отдела	1 сентября
Качество организации и образовательного процесса	Качество содержания ППССЗ/ ППКРС	1. Наличие ООП и приложений к ППССЗ		
		Основная образовательная программа по ППССЗ:	Методисты	1 октября
		Учебный план		
		Календарный учебный график		
		Заключение работодателя на вариативную часть		
		Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей		
		Календарно-тематические планы		
		Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям		
		Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ		
		Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)		
Рабочие программы по всем видам				

	практик		
	Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, письменной экзаменационной работы	Зам. директора по УР	1 октября
	Программа промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям, предварительное положительное заключение работодателя		
	Программа ГИА, предварительное положительное заключение работодателя		
	2. Соответствие ООП и приложений к ППССЗ нормативным требованиям		
	Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 N 441)	Зам. директора по УР	1 октября
	Требованиям ФГОС СПО, ФГОС СПО+		
	Локальным нормативным актам ГБПОУ ИО «БГТ», регламентирующим разработку и оформление приложений к ППССЗ		
Качество организации и проведения учебных занятий и всех видов практик	1. Соответствие рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин, профессиональных модулей		
	Тематика календарно-тематического плана соответствует рабочей программе дисциплины, профессионального модуля	Председател и П(Ц)К	По плану П(Ц)К
	Тематика проводимых занятий соответствует рабочим программам и календарно-тематическим планам		
	Тематика текущих контролей и их периодичность соответствует рабочим программам и фондам оценочных средств		
	Содержание заданий текущего контроля и заданий по промежуточной аттестации соответствует фондам оценочных средств		
	Формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации соответствуют фондам оценочных средств		
Открытость и доступность информации	1. Функционал официального сайта		
	Наличие официального сайта	Зам. директора по УПР	1 октября, а также после
	Соответствие информации Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 (в ред.		

и о качестве	Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 N 1120, от 17.05.2017 N 575, от 07.08.2017 N 944, от 29.11.2018 N 1439, от 21.03.2019 N 292, от 11.07.2020 N 1038) Соответствие структуры нормативной документации	внесения изменен
-----------------	---	---------------------

	образовательного процесса	Обеспечение актуальности сведений, представленных на сайте, в режиме реального времени		ий
Качество результата в образовательного процесса	Уровень достижения результата в освоения обучающимися ППСЗ	1. Результаты обучения		
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, аттестованных по итогам месяца	Зав. учебной частью отделений	Ежемесячно
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, выполнивших текущие контроли		Ежемесячно
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, своевременно прошедших промежуточную аттестацию		Посеместрово
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию (на хорошо и отлично)		Посеместрово
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, прошедших ГИА		1 июля
		Количество обучающихся/удельный вес обучающихся, успешно прошедших ГИА (на хорошо и отлично)		1 июля
	Индивидуальный учет результата в обучающихся	Учет академических достижений обучающихся посредством формирования «Личной карточки обучающегося»		Зав. учебной частью отделений
		Наличие базы данных о достижениях обучающихся во внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Посеместрово
	Удовлетворенность качеством образовательных услуг	Доля удовлетворенных получателей образовательных услуг, от общего количества опрошенных обучающихся	Зав. учебной частью отделений	Ежегодное анкетирование
		Доля удовлетворенных работодателей, от общего количества опрошенных работодателей	Зам. директора по УПР	Ежегодное анкетирование
		Доля удовлетворенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, от общего количества опрошенных родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	Зам. директора по УВР	Ежегодное анкетирование
		Количество баллов по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности	Зам. директора по УР	Внешний мониторинг
	Качество работы по обеспечению нового набора	Наличие на сайте документов по правилам приема (Правила приема, Положение о приемной комиссии, приказ об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав,	Зам. директора по УР	1 марта

		полномочия и деятельность)		
		Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП СПО на официальном сайте техникума	Секретарь приемной комиссии	С 01.06 Ежедневно
		Выполнение контрольных цифр приема	Зам. по УР	1 сентября
	Качество работы с контингентом обучающихся	Сохранность контингента за период обучения по профессии или специальности (оценивается сохранность обучающихся, принятых на обучение, к окончанию имитехникума)	Зам. по УР	На конец года
		Число трудоустроенных выпускников к общему числу выпускников, окончивших обучение и успешно прошедших итоговую аттестацию	Зав. отделением	1 октября 10 января
		Количество студентов, ставших победителями и призерами в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства разного уровня	Методисты	Посеменов
		Анализ движения контингента (причины, динамика)	Зав. отделением	Ежемесячно
		Качество результатов воспитательного процесса	Зам. директора по УВР, Руководитель ФВ, педагог-организатор, воспитатель общежития	Посеменов
	Наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной деятельности техникума			
	Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления			
	Доля обучающихся, занимающихся в различных объединениях ДО			
	Доля обучающихся, охваченных занятиями в спортивных секциях			
	Доля обучающихся, находящихся на учете КДН, внутритехникумовском контроле			
	Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса			
Удовлетворенность потребителей услуг организации	Обучающиеся Работодатели, Преподаватели	- % обучающихся, работодателей, преподавателей положительно отзывавшихся об организации и условиях обучения в техникуме в Разрезе специальностей/профессий - отсутствие в отчетный период жалоб	Руководители групп, психологи	Проведение мониторинга и обработка результатов

ей и условиями обучения в техникуме		потребителей услуг на качество их предоставления		ОВ Психолог ами техникум а в начале и конце учебного года
--	--	---	--	---