



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 Е.С. Круглова

«28» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

 М.В. Заводянская

«28» 01 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ ГРУПП

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
протокол № 4 от «28» 01 2025 г.

председатель методсовета

 /Е.К. Дружинина/

Бодайбо, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка и другими нормативными и правовыми актами, которые устанавливают и защищают права и интересы ребёнка, молодёжи и семьи, Уставом ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ» (далее – Техникум), программой воспитания и адаптации обучающихся Техникума, иными нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в Техникуме.

1.2. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления педагогического влияния на формирование личности будущих специалистов к каждой учебной группе прикрепляется куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса в Техникуме.

1.3. Куратор учебной группы (далее – куратор) – педагог-профессионал, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности студенческого коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в группе студентов и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе Техникума.

1.4. Куратор строит свою педагогическую деятельность на основе системного, компетентностного, аксиологического и личностно-деятельностного подходов; на принципах гуманизации и демократизации, индивидуализации, профессионализма и ответственности.

1.5. В работе с группой куратор обязан сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к обучающимся.

1.6. Куратор в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом Российской Федерации, иными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательством

Иркутской области, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами Техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением), трудовым договором.

1.7. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией Техникума, администрацией отделения, на котором курирует учебную группу, с отделом учебной работы, отделом воспитательной работы, отделом социально-педагогического и психологического сопровождения (педагогом-психологом, социальным педагогом), Центром дополнительного образования студентов Техникума, студенческим советом Техникума, родителями (законными представителями обучающегося).

1.8. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производятся приказом директора Техникума по представлению заведующих отделениями и на основании личного заявления преподавателя.

1.9. Куратор в своей деятельности непосредственно подчинён заведующему отделением и заместителю директора по воспитательной работе. Заведующего отделением, заместитель директора по воспитательной работе, несут ответственность за организацию работы кураторов, осуществляя постоянный контроль и оказывая кураторам необходимую помощь в их деятельности. Вопросы организации и содержания деятельности куратора обсуждаются на совете кураторов.

1.10. Работа куратора является составной частью педагогической деятельности, отражается в индивидуальных планах преподавателя и учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

1.11. Педагогическим работникам за выполнение обязанностей куратора учебной группы производится из федерального бюджета в размере 10 тысяч.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы. Куратор строит свою работу на основе реализации

индивидуального подхода к обучающимся, на знании специфики их интересов, свойств личности, особенностей быта, состояния здоровья.

2.2. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитании у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебной деятельности, привлечении обучающихся к научной и общественно-полезной работе.

2.3. Деятельность куратора – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Техникума, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Техникума, и ситуации в студенческом коллективе, межэтнических и межконфессиональных отношений.

2.4. Цель деятельности куратора – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе, успешного освоения образовательной программы и окончания Техникума, сохранение контингента обучающихся.

2.5. Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие студенческого коллектива;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;

- формирование ответственного отношения к учебному процессу.

2.6. Деятельность куратора включает в себя следующие направления:

- формирование у обучающегося самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализации их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающегося к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, развитие чувства собственного достоинства, готовности и способности к рефлексии;
- формирование у обучающихся интереса и любви к избранной профессии; развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень своих профессиональных знаний

2.7. Куратор способствует:

- социально-профессиональной адаптации обучающихся к условиям обучения в Техникуме;
- реализации обучающимися их основных прав и надлежащему выполнению обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума и другими нормативными актами Техникума;
- формированию межличностных отношений и созданию благоприятного социально-психологического климата в студенческом коллективе;

- развитию мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности обучающихся;
- развитию у обучающихся гражданственности и патриотизма;
- установлению и поддержанию доброжелательных деловых отношений между обучающимися и преподавателями.

2.8. Куратор знакомит обучающихся с организацией учебного процесса, основными положениями Устава Техникума, Правилами внутреннего распорядка Техникума, документами по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, правилами внутреннего распорядка общежития Техникума, приказами и распоряжениями директора, с планом работы Техникума в части проведения мероприятий.

2.9. Куратор направляет усилия на формирование сплоченного коллектива в группе, способного функционировать на принципах общественного самоуправления.

2.10. Куратор ведет работу по формированию актива группы, оказывает поддержку деятельности старосты, актива студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению обучающихся к научно-исследовательской и воспитательной работе, развитию их социальной активности и различных форм студенческого самоуправления, обеспечивает участие обучающихся во внеучебной деятельности, в мероприятиях, проводимых в группе, в Техникуме.

2.11. Куратор участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения.

2.12. Куратор информирует заведующего отделением и заместителя директора по воспитательной работе о ходе учебно-воспитательного процесса в студенческой группе, проблемах формирования морально-психологического климата в коллективе, об учебной успеваемости, об изменении анкетных данных обучающихся.

2.13. В своей работе куратор активно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, сотрудниками отдела воспитательной работы, органами студенческого самоуправления.

2.14. Куратор повышает свою квалификацию в области педагогики и психологии, систематически участвуя в работе семинаров кураторов по обмену опытом.

2.15. Куратор взаимодействует с сотрудниками отдела социально-педагогического и психологического сопровождения (социальными педагогами), а также иными должностными лицами по вопросам взаимодействия с органами опеки и попечительства, а также в случае обращения в органы внутренних дел в отношении обучающихся.

3. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

Куратор обязан:

- 3.1. Изучать индивидуальные особенности обучающихся;
- 3.2. Выявлять специфику и определять динамику развития студенческого коллектива;
- 3.3. Прогнозировать результаты воспитательной деятельности;
- 3.4. Выстраивать модель воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе Техникума в целом;
- 3.5. Формировать у обучающихся мотивацию к разнообразным видам деятельности в студенческом коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, студенческого совета Техникума;
- 3.6. Организовывать взаимодействие с заведующим отделением, преподавателями, заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-психологом, семьей;
- 3.7. Информировать обучающихся о деятельности Центра дополнительного образования студентов Техникума, действующих детских и молодёжных общественных организациях и объединениях;
- 3.8. Участвовать в работе педагогических и методических советов, совета и семинаров кураторов, дисциплинарных комиссий, в административных совещаниях;
- 3.9. Развивать и регулировать межличностные отношения между участниками образовательного процесса;
- 3.10. Оказывать помощь каждому обучающемуся в адаптации в коллективе;
- 3.11. Содействовать созданию благоприятного климата в коллективе в целом и

для каждого отдельного обучающегося;

3.12. Контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися группы;

3.13. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;

3.14. Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

3.15. Оказывать содействие в оказании социальной, психологической и правовой защиты обучающихся группы;

3.16. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.17. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.

3.18. Планировать свою деятельность как куратора в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в Техникуме, планом работы отделения и отдела воспитательной работы. План куратора группы не должен противоречить плану работы Техникума и планам работы отделения и отдела воспитательной работы.

3.19. Регулярно проводить часы общения и другие внеучебные мероприятия с группой.

3.20. В рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. N 286 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" и N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 5 июля 2022г № ТВ-1290/03 проводить еженедельные классные часы в рамках проекта «Разговоры о важном».

3.21. Соблюдать требования техники охраны труда и пожарной безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения событий и мероприятий Техникума, в том числе выездных мероприятий.

3.22. Оказывать содействие заведующему отделению в проведении

инструктажа обучающихся по охране труда, пожарной безопасности на воспитательных мероприятиях, при проведении внеучебных мероприятий, мероприятий за пределами Техникума и других работах, мероприятиях с регистрацией в журнале установленной формы.

3.23. Быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

3.24. Посещать обучающихся своей группы, проживающих в общежитии, не реже одного раза в месяц. Контролировать проживание, иметь представление об отношениях с другими обучающимися, проживающими в комнате. Заполнять журнал посещения общежития.

3.25. Участвовать во внеучебных мероприятиях группы.

3.26. Куратор составляет социальный паспорт группы, план воспитательной работы, следит за актуальность внесенной информацией, в конце учебного года заполняет отчет о результатах деятельности учебной группы, о результатах своей работы как куратор группы заместителю директора, курирующему воспитательную работу.

3.27. Куратор выпускной группы осуществляет взаимодействие с «Отделом по содействию в трудоустройстве студентов». Своевременно предоставляет необходимую информационную и отчетную документацию по обучающимся (выпускникам) своей группы, обеспечивает и контролирует участие обучающихся в мероприятиях по трудоустройству выпускников. Предоставляет базу данных актуальной информации об обучающихся, с целью дальнейшего сопровождения выпускника сотрудниками «Отдела по содействию в трудоустройстве студентов». Далее после выпуска группы, обязан сопровождать ее в течении трех лет, для заполнения мониторинга по трудоустройству.

4. ПРАВА КУРАТОРА

Куратор имеет право:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

4.2. Вносить на рассмотрение администрации Техникума, педагогического совета, студенческого совета Техникума, родителей инициативы как от имени

студенческой группы, так и от своего имени.

4.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации Техникума, администрации отделения, сотрудников отдела воспитательной работы, а также студенческого совета.

4.4. Самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий.

4.5. Совместно с заведующим отделением приглашать в Техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора или другим вопросам.

4.6. Участвовать в обсуждении группой учебных, социально-бытовых и других вопросов и проблем.

4.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитательных методов, форм организации и проведения учебной и воспитательной работы в курируемой им группе, на отделении, в Техникуме в целом.

4.8. По предварительной договоренности с преподавателями посещать учебные занятия группы.

4.9. Инициировать принятие мер административного и общественного воздействия по отношению к преподавателям или обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка, общественные нормы поведения.

4.10. Куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Техникума, родителей, законных представителей, обучающихся, других педагогов.

4.11. Рекомендации куратора учитываются при решении вопросов, связанных с:

- применением мер поощрения или наложения взысканий в отношении обучающихся курируемой группы;
- переводом обучающегося на индивидуальный план обучения;
- отчислением обучающегося из Техникума или его переводом на другую форму обучения;
- подготовкой рекомендаций, характеристик обучающихся;

– разрешением конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Куратор несет персональную ответственность:

- за сохранность контингента обучающихся в группе;
- за социально-психологический климат в группе;
- своевременное заполнение отчетной документации, социального паспорта учебной группы;
- за качество организации воспитательной работы в группе;
- за своевременность, достоверность и качество запрашиваемой администрацией Техникума информации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КУРАТОРА

6.1. Деятельность куратора с коллективом обучающихся и отдельными его представителями строится в соответствии с циклограммой.

6.2. Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- проверяет внешний вид и состояние обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися.

6.3. Куратор группы еженедельно:

- организует работу с родителями (при необходимости);
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (при необходимости);
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;
- проводит классные часы в рамках реализации проекта «Разговоры о важном».

6.4. Куратор группы ежемесячно:

- посещает учебные занятия в своей группе;
- получает консультации у педагога-психолога и преподавателей учебных дисциплин;

- организует работу со старостой группы;
- по окончании месяца заполняет данные мониторинга учебной группы по результатам текущего месяца;
- посещает студенческое общежитие не реже одного раза в месяц;
- проводит часы общения (кураторские часы) не реже одного раза в месяц.

6.5. Куратор в течение учебного семестра:

- формирует ведомости электронного журнала и отслеживает результаты учебной деятельности обучающихся;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы, состояние успеваемости обучающихся;
- представляет заведующему отделением отчёт об успеваемости обучающихся за семестр;
- заполняет отчетную документацию, предоставляет информацию по запросу администрации Техникума.

6.6. Куратор группы:

- составляет характеристики на каждого обучающегося группы в начале учебного года и при необходимости корректирует её в течение учебного года;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе в течение года;
- составляет план воспитательной работы в группе;

6.7. собирает и предоставляет администрации Техникума статистическую отчётность об обучающихся группы (успеваемость, участие в воспитательных мероприятиях, трудоустройство выпускников и пр

6.8. Кураторы вносят посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечают за свою деятельность и деятельность обучающихся своей группы в ходе проведения мероприятий. Присутствие куратора на событиях и мероприятиях Техникума обязательно.

6.9. При проведении внеучебных мероприятий в Техникуме и вне Техникума куратор несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся. Информацию о проведении внеучебных мероприятий куратор доводит до сведения заведующего отделением до проведения мероприятия.

6.10. В соответствии со своими функциями куратор выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, слёты, соревнования и др.).

7. ДОКУМЕНТЫ КУРАТОРА

Документация куратора учебной группы:

- социальный паспорт группы;
- План воспитательной работы групп. Данный документ формируется куратором для своей группы на 1 курсе и ведётся до завершения группой обучения. В случае смены куратора учебной группы, мониторинг передается в заполненном виде);
- информация по трудоустройству (для кураторов выпускных групп).

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КУРАТОРА

8.1. Эффективность осуществления функций куратора можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

8.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своём социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской активности).

8.3. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими субъектами образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом Техникума, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).