

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор техникума

М.В. Заводянская

«20» 06 2020 г.

**ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение по программам
дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения в ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»**

г. Бодайбо, 2020

ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение по программам дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения в
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»; Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

1.2. Правила приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - Правила) устанавливают порядок приема и требования к обучающимся, поступающим в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее - Техникум) на обучение по программам дополнительного профессионального образования и (или) профессионального обучения (далее - Обучение).

1.3. В настоящих Правилах использованы следующие сокращения и обозначения:

- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- ПО - профессиональное обучение;
- Обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу (дополнительную профессиональную программу / программу профессионального обучения).

1.4. На обучение по ДПО в Техникум, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ ПО допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, а также лица, без ограничений статуса.

На обучение принимаются как физические лица, так и представители юридических лиц.

1.5. При освоении дополнительной профессиональной программы, параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования, документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.6. Прием на обучение Обучающихся в Техникум осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами, Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» и договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.7. Обучение может реализовываться в следующих формах: очно, очно-заочно, заочно, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрация Обучающихся курсов проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и

(или) профессионального обучения в Техникум проводится по личным заявлениям (Приложение 1) и по заявкам юридических лиц (Приложение 2).

2.3. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных испытаний по личным заявлениям поступающих установленной формы, на основании представленных ими документов.

2.4. До начала занятий с Обучающимися заключается договор на обучение, после чего издается приказ директором Техникума о зачислении Обучающихся на обучение.

2.5. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- для лиц, поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования:
 - копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);
 - для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- для лиц, поступающих на обучение по программам профессионального обучения:
 - копия документа об основном общем образовании и (или) среднем (полном) общем образовании и (или) документа о квалификации;
- дополнительно, для лиц, поступающих на обучение по программам повышения квалификации:
 - копия документа подтверждающего опыт работы по профессии (справка с места работы; копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке по месту работы).

2.6. При подаче заявления, поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»;
- Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»;
- программой обучения;
- настоящими Правилами;
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.5. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных (Приложение № 3).

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения в рабочие дни.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения не позднее пяти дней до начала обучения (за один день до начала обучения, в случаях, когда поступающий подал заявление и документы - за один день до начала обучения).

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Техникума после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Техникума.

Директору ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

(ФИО)

От (ФИО)

проживающего по адресу, тел.

З А Я В Л Е Н И Е

1. Я _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на обучение по программе профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации); дополнительной профессиональной программе (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) *(нужное подчеркнуть)* по профессии _____ дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

2. К заявлению прилагаю следующие документы:

2.1. Копию паспорта.

2.2. Копию документа о предшествующем уровне образования

2.3. Копию документа *(для обучения по программе повышения квалификации)* подтверждающего опыт работы по профессии _____ : справку с места работы, копию *трудовой книжки* (нужное подчеркнуть).

Подпись: _____ / _____ Дата: _____

3. С лицензией № 7547 от 01 апреля 2015 г. на осуществление образовательной деятельности в сфере профессионального обучения (дополнительного образования), свидетельством о государственной аккредитации № 3611 от 31.03.2020 г.; Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»; программой обучения (программой профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой *(нужное подчеркнуть)*); правилами внутреннего распорядка, условиями обучения и оплаты *ознакомлен(а)*.

Подпись: _____ / _____ Дата: _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

по программе дополнительного профессионального образования

1. Название программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки
(нужное подчеркнуть)

2. Форма обучения _____ количество часов

3. Реквизиты Организации для оформления договора об образовании на обучение (заполняются обязательно):

Сокращенное наименование	
Полное наименование	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
Место нахождения организации (с индексом)	
Адрес для переписки (с индексом)	
Номер телефона (с кодом города)	
Email	

Банковские реквизиты

Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Лицевой счет	
БИК	

Руководитель, подписывающий договор об образовании на обучение

Фамилия, Имя, Отчество	
Должность	
Документ, на основании которого действует руководитель	

4. Лицо, ответственное за обучение

Фамилия, Имя, Отчество	
Номер телефона (с кодом города)	
Email	

Организация просит принять на обучение следующих сотрудников:

№ п/п	ФИО (полностью)	Занимаемая должность	Категория поступающего (Государственный гражданский служащий, муниципальный служащий)
1			
2			
3			

Дата

Подпись руководителя
М.П.

Расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
 выдан: _____,
 _____, адрес _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, адрес регистрации, образование, контактный телефон для заключения договора на ведение образовательной деятельности по программам профессиональной подготовки, а также для оформления пропуска на территорию предприятия.

Цель обработки персональных данных:

- содействие в осуществлении образовательной деятельности;
- обеспечение личной безопасности;
- учет результатов исполнения договорных обязательств;

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

1. фамилия, имя, отчество; пол; фотография;
2. паспортные данные; гражданство;
3. адрес регистрации и проживания; телефоны контакта;
4. данные об уровне образования, место работы, трудовой стаж;
5. данные для заключения договора об оплате.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие и общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка, в том числе автоматизированная, смешанная и без использования средств автоматизации, в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006, а именно:

сбор	систематизация	накопление
хранение	уточнение (обновление, изменение)	использование
обезличивание	уничтожение	блокирование

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в порядке, установленном требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.

Срок действия настоящего согласия с момента подписания до дня окончания действия договора на предоставление образовательных услуг.

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г