

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



Утверждаю:
Директор техникума
Заводянская М.В.
« 14 » _____ 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ШКОЛЬНИКОВ
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1. Мероприятия по профориентации			
1.	Обновление рекламных материалов о техникуме	Февраль, март	Зам. директора, курирующие учебную, воспитательную работу
2.	Подготовка текста объявлений для опубликований в СМИ города	Май-июнь	Зам. директора, курирующие учебную, воспитательную работу
3.	Обновление информации о приеме на стендах техникума и на официальном сайте техникума	Февраль-март	Зам. директора, курирующие учебную, воспитательную работу, ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Распространение рекламных материалов	01.06. -12.08.25	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Участие в школьных родительских собраниях	По согласованию с руководителями ОО	По плану зав. отделением
6.	Организация мероприятий различной направленности с приглашением обучающихся школ города и района	В течение года	Зам. директора, курирующие учебную, воспитательную работу, преподаватели спец. предметов
7.	Создание агитационной группы из числа студентов для участия в профориентационной работе	В течение года	Зам. директора, курирующий воспитательную работу, педагог-организатор
8.	Участие в городских и районных мероприятиях и их освещение в городских СМИ	По согласованию с оргкомитетом мероприятий	Зам. директора, курирующие учебную, воспитательную работу

9.	Взаимосвязь с предприятиями города с целью привлечения работников для обучения на заочном отделении	В течение года	Зам. директора, курирующие производственную работу, заведующий отделением
10.	Привлечение бывших студентов к профориентационной работе. Взаимосвязь с администрациями школ города и района	В течение года	Заведующий отделением
11.	Участие в ярмарках рабочих мест города, района	В течение года	Зам. директора, курирующие производственную работу, заведующий отделением
12.	Профессиональная ориентация, профессиональные пробы для школьников города и района		
	МКОУ «СОШ № 1» г. Бодайбо	Согласно графику проведения профессиональной ориентации, профессиональных проб школьников города и района на 2025-2026 учебный год на базе ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»	Фролова Е.В. Рапацевич Э.А. Тихонова О.Н. Ефимова Е.С. Кеда Е.А.
	МКОУ «СОШ № 3 г. Бодайбо»		Фролова Е.В.
	ГОКУ ИО "Специальная (коррекционная) школа г. Бодайбо"		Фролова Е.В. Рапацевич Э.А. Тихонова О.Н. Ефимова Е.С. Кеда Е.А.
	МКОУ «Балахнинская СОШ»		
	МКОУ «Мамаканская СОШ»		
	МКОУ «Артемовская СОШ»		
	МКОУ «Перевозовская СОШ» МКОУ «Кропоткинская СОШ»	Работа в дистанционном режиме	Фролова Е.В.
2. Мероприятия по организации приема			
1.	Назначение ответственного секретаря приемной комиссии	Февраль	Директор
2.	Формирование состава приемной комиссии	Февраль	Директор
3.	Рассмотрение и утверждение предложений по контрольным цифрам приема	Не позднее 1 декабря	Совет техникума
4.	Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2025-2026 учебный год	Март	Совет техникума
5.	Формирование состава апелляционной комиссии	Май	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Оформление информационного стенда «Тебе, абитуриент-2025»	Март	Ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Подготовка документации (журналов регистрации, заявлений и т.д.).	Май-июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Комплектование приемной комиссии нормативно-правовой документацией	Май-июнь	Председатель приемной комиссии

			Ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Размещение информации о приеме на стендах техникума и на официальном сайте учреждения	Июнь-август	Ответственный секретарь приемной комиссии Старший лаборант
3. Прием абитуриентов			
1.	Прием документов для обучения по очной форме	01 июня-15 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.	Прием документов для обучения по заочной форме	01 июня-15 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.	Информирование граждан о количестве поданных заявлений, списке абитуриентов, конкурсе на информационном стенде техникума и на официальном сайте учреждения	Ежедневно	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.	Проведение собеседований на очную и заочную форму обучения	01 июня-15 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.	Информирование абитуриентов о результатах приема в число студентов	15-25 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Информирование о порядке представления оригинала документа об образовании	В течение работы приемной комиссии	Ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Оформление протоколов и приказов о зачислении в число студентов очного отделения	15-25 августа	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии
8.	Размещение приказа о зачислении с приложением пофамильного списка поступивших на информационном стенде техникума, на сайте техникума	15-25 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии Старший лаборант
9.	Формирование личных дел студентов нового набора, регистрация личных дел в алфавитной книге, передача дел в учебную часть	До 01.09.2025	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии Секретарь учебной части
10.	Подготовка отчета о работе приемной комиссии к выступлению на педагогическом Совете	До 06.09.2025	Председатель приемной комиссии Ответственный секретарь приемной комиссии

Заместитель директора



Круглова Е.С.