

Методические рекомендации по созданию УМК дисциплин, МДК, профессиональных модулей.

1. Требования к содержанию учебно-методического комплекса

Общие положения

Учебно-методические комплексы дисциплин, МДК, ПМ создаются с целью обеспечения качественной реализации Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Учебно-методические комплексы создаются отдельно по каждой дисциплине, МДК, ПМ и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

Учебно-методические комплексы способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

Работа по созданию учебно-методических комплексов дисциплин, МДК, ПМ является объёмной, поэтому должна планироваться на период до 3-х лет.

Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин, МДК, ПМ осуществляется на учебный год и отражается в плане работы кабинета, индивидуальный план.

При планировании работы по созданию учебно-методических комплексов следует исходить из следующих приоритетов: в течение первого года работы разрабатываются в обязательном порядке:

-Рабочая программа дисциплины, МДК, ПМ

-Календарно-тематический план дисциплины

-Поурочные планы дисциплины

-Список литературы по дисциплине, МДК, ПМ

-Материалы для контроля усвоения по отдельным темам дисциплины, МДК, ПМ

-Материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ

-Задания на лабораторные, практические работы, семинарские занятия

Последующую работу по созданию учебно-методических комплексов дисциплин, МДК преподаватель планирует самостоятельно.

Содержание учебно-методических комплексов включает разработку 9 комплектов.

Предлагаемое содержание учебно-методических комплексов дисциплин, МДК носит рекомендательный характер. На усмотрение преподавателя в состав комплектов дисциплин, МДК могут включаться другие материалы.

1. Нормативный комплект

Выписка из ФГОС СПО по дисциплине, МДК, ПМ – перечень общих и профессиональных компетенций, требования к знаниям, умениям и навыкам

Примерная программа дисциплины.

Рабочая программа дисциплины, ПМ.

Календарно-тематический план дисциплины, МДК.

Список литературы по дисциплине, ПМ.

Паспорт кабинета (план работы кабинета на учебный год, перечень оборудования, инструкции по технике безопасности).

2. Дидактический комплект

Поурочные планы

Дидактические единицы разделов в соответствии с рабочей программой дисциплины, ПМ.

Материалы актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.)

Материалы для контроля усвоения тем (опросные карты, тесты, диктанты, кроссворды и пр.)

Материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.)

Материалы для реализации дополнительных требований к знаниям, умениям, навыкам сверх установленных ФГОС СПО.

Материалы для реализации вариативной части.

Дополнительный информационный материал.

Образцы типовых документов.

Раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы и пр.).
Перечень средств обучения (учебно-методические пособия, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения).

3. Комплект практической подготовки обучающихся

Перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с рабочей программой дисциплины.
Содержание общих и профессиональных компетенций, требования к знаниям, умениям и навыкам по каждой лабораторной, практической работе, семинарскому занятию.
Задания на лабораторные и практические работы.
Методические указания к выполнению лабораторных, практических работ.
Алгоритм решения практических задач.
Технологические карты лабораторно-практических занятий.
Материалы к сквозным лабораторным и практическим работам.
Материалы входного контроля.
Бланки документов.
Инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ.
Материалы для проверки результатов выполнения лабораторных, практических работ.
Образец оформления лабораторной, практической работы.

4. Комплект организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
Список литературы для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.
Опорные конспекты.

Распечатка материалов к самостоятельному изучению.

Темы рефератов по дисциплине.

Справочник формул, терминов.

Комплект тестов.

Задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом.

5. Комплект промежуточной аттестации обучающихся

Программа промежуточной аттестации.

Экзаменационные вопросы, КОСы, КИМы.

Портфолио обучающихся.

Перечень типовых экзаменационных задач, ситуаций.

Материалы для дифференцированного зачета по дисциплине.

6. Комплект курсового проектирования

Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, определенные ФГОС СПО по курсовому проектированию.

Типовая тематика курсовых работ.

Перечень тем курсовых работ по учебным группам обучающихся.

Методические указания к выполнению курсовых работ.

Нормативные документы, используемые в ходе курсового проектирования.

Фактический материал предприятий, организаций для курсового проектирования.

Требования к оформлению курсового проекта.

Типовой бланк рецензии на курсовой проект.

Образец курсового проекта.

Перечень литературы.

Нормативно-справочная документация.

7. Комплект производственной (профессиональной) практики

Рабочая программа практики.

Методические рекомендации студентам по выполнению заданий практики и выполнения отчетности.

Фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике.

Требования к оформлению отчета по практике.

Типовой бланк отзыва о результатах практики.

Бланки графика прохождения практики.

Отчеты о практике.

Аттестационный лист по практике.

8. Комплект итоговой государственной аттестации обучающихся

Положение об итоговой государственной аттестации студентов.

Методические указания по выполнению дипломного проекта.

Материалы к организации дипломного проектирования:

- Тематика дипломных работ.

- Содержание дипломной работы в соответствии предложенной тематике.

- Требования к оформлению дипломной работы.

- Бланки документов по содержанию дипломной работы.

- Типовой бланк отзыва на дипломную работу.

- Типовой бланк рецензии на дипломную работу.

- Образец выполнения дипломной работы.

Материалы к междисциплинарному экзамену и экзамену по отдельной дисциплине:

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО.

- Экзаменационные вопросы по дисциплине.

- Типовые экзаменационные задачи, производственные ситуации по дисциплине.

- Тестовые материалы.

9. Комплект внеаудиторной работы

Тематика и материалы научно-практических конференций.

Материалы проведения предметных недель.

Материалы конкурсов по профессии.

Материалы, связанные с отраслью.

План работы кружка.

Рефераты по дисциплине.

Материалы для работы со студентами на дополнительных занятиях, консультациях.

2. Структура УМК дисциплины

Раздел	Материалы	Документы
Методический	Программно-методические	<ul style="list-style-type: none"> - Выписка из ФГОС СПО. - Общие и профессиональные компетенции. - Рабочая программа. - Календарно-тематический план (КТП). - Технологические карты.
	Учебно-методические	<p>Методические рекомендации и указания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методические указания к практическим и семинарским занятиям (в т.ч. руководство по решению типовых задач); - Методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине; - Методические указания по выполнению курсовых дипломных, проектов (работ); - Методические рекомендации по применению учебной литературы и рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины.*
Обучающий	Теоретические	<ul style="list-style-type: none"> - Учебник (и). - Учебное пособие. - Курс лекций. - Конспекты лекций. - Презентация лекционного курса (слайды, видео - и анимационные фрагменты).*
	Практические	<ul style="list-style-type: none"> - Сборники задач с методикой и вариантами их решения. - Электронные обучающие средства, пакеты прикладных программ.* - др.
	Справочные и дополнительные	<ul style="list-style-type: none"> - Нормативные материалы. - Справочники. - Словари. - Глоссарий (список терминов и их определение). - Атласы (альбомы чертежей, схем и т.п.). - Ссылки в сети Internet на источники информации. - Материалы для углубленного изучения дисциплины (по мере необходимости).
Контролирующий	Методический аппарат контроля	<ul style="list-style-type: none"> - Задания для входного контроля. - Задания для тематического контроля, в том числе тестовые задания по отдельным темам. - Задания для самостоятельной внеаудиторной работы. - Задания для контрольных работ. - Задания к зачету. - Перечень тем курсовых проектов (работ) (примерный перечень; перечень тем на учебный год для каждой группы). - Перечень вопросов к экзамену (достаточно указать в рабочей программе), комплект экзаменационных билетов. - Перечень тем дипломных проектов (работ) (примерный перечень; перечень тем на учебный год для каждой группы). - Творческие задания. - Примерный перечень тем рефератов. - Тесты для проверки остаточных знаний, тестирующая программа. - Вопросы для самоконтроля.

Все материалы УМК дисциплины должны быть представлены в печатном и электронном вариантах.

Выписка из ФГОС СПО - нормы качества процесса обучения, относящиеся к данной дисциплине, с точки зрения требований ФГОС СПО к выпускнику. Требования к дисциплине в виде ожидаемых компетенций.

Общие профессиональные компетенции. Универсальных (общих) и предметно-специализированных (профессиональных) компетенций, которые должен продемонстрировать обучающийся по завершению изучения данной дисциплины.

Рабочая программа - документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (ее части, раздела). Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу обучающихся.

Структура рабочей программы: титульный лист, пояснительная записка, тематический план, содержание учебной дисциплины, перечень лабораторных и практических занятий, самостоятельная внеаудиторная работа, перечень курсовых проектов (работ) (при наличии), аппарат контроля (промежуточный, итоговый), список литературы (основной, дополнительный).

Рабочая программа разрабатывается преподавателем на основе примерной рабочей программы. При отсутствии примерной программы по дисциплине содержание рабочей программы может быть разработано преподавателем самостоятельно.

Календарно-тематический план (КТП), который составляется по каждой учебной дисциплине, включает: № занятия, наименование разделов и тем и краткое их содержание; количество отводимых на темы часов по программе и фактическое выполнение; определение вида занятия; методическое обеспечение (учебно-наглядные пособия и ТСО, используемые при изучении темы); домашнее задание для обучающихся; внеаудиторную самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (задания для самостоятельной работы обучающихся).

Работа по календарному плану гарантирует выполнение рабочей программы.

КТП рассматривается на заседании МЦК, подписывается председателем МЦК, утверждается зам. директора по УР.

Технологическая карта учебного занятия – это документ, в котором отражена последовательность этапов конкретного типа занятия, временные затраты на выполнение каждого этапа, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы. Ход занятия – это представленный преподавателем план проведения занятия с возможной корректировкой (заложенной изначально вариативностью занятия).

Структура технологической карты: отделение, группа, специальность; дисциплина; тема; цели занятия (обучающая; развивающая; воспитывающая); тип занятия; вид занятия; методы и приемы; применяемая(ые) технология(ии) или ее элементы; форма обучения; оснащение.

Список необходимой для изучения дисциплины основной и дополнительной учебной литературы. Указывается в рабочей программе. Список должен содержать ссылки на доступные каждому студенту издания, содержащие необходимый и достаточный объем информации для самостоятельной проработки дисциплины. Год издания источников литературы для технических дисциплин не должен превышать 10 лет, для гуманитарных - не должен превышать 5 лет.

Методические рекомендации и указания: методические указания к практическим и семинарским занятиям (в т.ч. руководство по решению типовых задач); методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине; методические указания по выполнению домашних заданий, курсовых дипломных, проектов (работ); методические рекомендации по применению учебной литературы и рекомендации по самостоятельному изучению дисциплины.*

Этот структурный элемент представляет собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса может изучаться студентом самостоятельно. Требования к содержанию методических рекомендаций даны в методических рекомендациях по оформлению учебно-планирующей документации преподавателей.

Учебник, учебное пособие, курс лекций, конспект лекций – обязательный структурный элемент УМК дисциплины. Требования к оформлению и содержанию учебников и учебных пособий в данном Положении не регламентируются, они должны соответствовать общепринятым требованиям для этих видов изданий.

Курс лекций и/или конспект лекций должны быть выполнены в электронном варианте, а также иметь твердую копию, вложенную в папку для УМК дисциплины.

Презентация лекционного курса (слайды, видео- и анимационные фрагменты). Электронные презентации, в отличие от электронных учебников, предназначены, как правило, для решения локальных педагогических задач. Электронные презентации могут быть использованы для создания визуального ряда на учебных занятиях. Наличие конспектов в виде тематических электронных презентаций предоставляет возможность организации самостоятельной работы обучающихся с подобного рода ресурсами.

Сборники задач с методикой и вариантами их решения. Могут быть применены как вспомогательное методическое пособие по дисциплине.

Электронные обучающие средства, пакеты прикладных программ. Электронный обучающий продукт – это обучающая программная система комплексного назначения, которая обеспечивает непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, обеспечивает тренировочную учебную деятельность, осуществляет контроль уровня знаний, а также обеспечивает информационно-поисковую деятельность, математическое и имитационное моделирование с компьютерной визуализацией, сервисные услуги при условии интерактивной обратной связи. Информационные (электронные) образовательные ресурсы можно разделить на следующие группы: электронные средства обучения, инструментальные и прикладные программы, информационные ресурсы Интернета.

Электронный учебник - средство обучения, представляющее собой компьютерную программу, которая содержит учебный материал и систему интерактивных тестов.

Инструментальные программы - программы, позволяющие преподавателю создавать собственные элементы автоматизированных учебных курсов. Наиболее распространенной разновидностью инструментальных программ являются программы-оболочки, позволяющие преподавателю, имеющему навыки пользователя ПК, вводить в заданный формат собственный учебный материал. Оболочки могут быть ориентированы на универсальное предметное содержание или на определенную область знания (например, математику или иностранный язык). Независимо от объема учебного курса и типа учебных заданий инструментальные программы состоят из двух блоков – рабочего блока преподавателя и блока обучающихся. Работа с инструментальными средствами возможна как в автономном режиме, так и в сети (в режиме online) — в последнем случае все материалы создаются и размещаются на веб-сайтах.

Ссылки в сети Internet на источники информации. Электронные образовательные ресурсы, рекомендованные к использованию в образовательном процессе:

1. Общефедеральные

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал - <http://school.edu.ru>

Федеральный портал «Инженерное образование» www.techno.edu.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsoman.edu.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>

Портал информационной поддержки Единого государственного экзамен - <http://www.ege.edu.ru/>

Естественнонаучный образовательный портал - <http://www.en.edu.ru/>

Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru/>

2. Внутритехникумовские

Методический аппарат контроля: задания для входного контроля, задания для тематического контроля, в том числе тестовые задания по отдельным темам, задания для самостоятельных и

контрольных работ, задания к зачету, перечень тем курсовых проектов (работ), перечень вопросов к экзамену, перечень тем дипломных проектов (работ), творческие задания, примерный перечень тем рефератов, тесты для проверки остаточных знаний, тестирующая программа,* вопросы для самоконтроля.

Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определять наличный (исходный) уровень знаний и умений студента. На основании данных входного контроля преподаватель определяет, каким разделам программы больше уделить внимание, намечает пути устранения выявленных пробелов обучающихся.

Тематический контроль - основной вид проверки знаний, умений, навыков студентов. Его задача - регулярное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Он позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную, напряженную и целенаправленную работу студентов. Этот контроль тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала. Тематический контроль проводится, как правило, после завершения изучения тем или узловых вопросов.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся колледж. Промежуточная аттестация оценивает результаты деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются: контрольная работа, зачет, экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, курсовая работа (проект).

Административные контрольные срезы проводятся с целью получения информации, объективной оценки качества профессиональной подготовки студентов как часть мероприятий системы мониторинга. Срезы должны проводиться два раза в год (ноябрь, март). Данные контрольно-измерительные материалы могут быть использованы в ходе аудитов, в процессе самообследования.

Вопросы для самоконтроля. Вопросы для самоконтроля могут быть разработаны по каждой теме или по каждому узловому вопросу темы (раздела).

3. Порядок разработки УМК

3.1 УМК дисциплины, МДК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей МЦК, обеспечивающей преподавания дисциплины) в соответствии с рабочим учебным планом подготовки обучающихся по специальностям (направлениям). Разработчик УМК дисциплины, профессионального модуля является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям Государственного стандарта по подготовке обучающихся по специальности, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

3.2 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК дисциплины, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.3 Разработка УМК дисциплины, профессионального модуля включает в себя следующие этапы:

3.3.1 Разработка минимума содержания УМК дисциплины, профессионального модуля (рабочей программы дисциплины, календарно-тематического плана дисциплины, технологических карт учебных занятий, материалов для контроля усвоения по отдельным темам дисциплины, материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине, задания на лабораторные, практические работы, семинарские занятия, контрольных заданий и т.п.).

Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, лабораторных, практических занятий, курсовых проектов (работ) разрабатываются в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине.

3.3.2 Оформление документации УМК дисциплины, ПМ в печатном и электронном виде.

4. Порядок рассмотрения и утверждение УМК дисциплины, ПМ

- 4.1 Рабочие программы разрабатываются, одобряются и утверждаются в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения учебной программы дисциплины (курса).
- 4.2 Председатель МЦК проверяет рабочую программу на соответствие содержания ФГОС, КТП - на соответствие рабочей программе.
- 4.3 КТП рассматривается на заседании МЦК, утверждается зам. директора по УР.
- 4.4 Методический аппарат контроля (входной, внутрисеместровый, тематический, итоговый) рассматривается на МЦК, утверждается зам. директора по УР.
- 4.5 Методические рекомендации и указания к лабораторным, практическим и семинарским занятиям (в т.ч. руководство по решению типовых задач) рассматриваются, рецензируются (утверждаются) МЦК.
- 4.6 Методические указания по выполнению курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседании МЦК, рецензируются (утверждаются) МЦК.
- 4.7 Материалы для промежуточной, итоговой аттестации рассматриваются на заседании МЦК, утверждаются зам. директора по УР.
- 4.8 Методисты контролируют наличие, своевременное обновление УМК дисциплин специальностей (профессий, направлений курсовой подготовки), реализуемых на данном отделении, в колледже в целях.
- 4.9 Методисты рассматривает материалы УМК дисциплины, ПМ на соответствие требованиям по оформлению.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

«Проектирование учебного процесса в рамках среднего
профессионального образования»

Проектирование учебного процесса в рамках среднего профессионального образования.

Вопросы для обсуждения:

1. Компетентностный подход к образовательному процессу.
2. Проектирование учебного процесса в рамках среднего профессионального образования.
3. Реализация содержания обучения в ССУЗах.

Компетентностный подход к образовательному процессу.

Ведущим требованием к результатам освоения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) является получение не только знаний, умений и навыков, но и компетенций – в профессиональной и в социально-личностной деятельности, что в совокупности с интеллектуальной рефлексией, в конечном результате составляет профессиональную культуру специалиста.

Компетентностный подход – это подход, акцентирующий внимание на результате образования, причем в качестве результата рассматривается не сумма усвоенной информации, а способность человека действовать в различных проблемных ситуациях. Набор этих ситуаций зависит от типа (специфики) образовательного учреждения профессионального образования.

Компетентностный подход рассматривается также как подход, при котором результаты образования признаются значимыми за пределами системы образования. Следовательно, в логике компетентностного подхода необходимо изменять единицы организации содержания образования и способы оценки эффективности процесса образования (оценка качества).

Компетентностный подход к обучению в системе профессионального образования позволяет решить одну из основных задач СПО – повышение качества подготовки будущих специалистов.

Компетентностный подход в определении целей и содержания образования не является совершенно новым, а тем более чуждым для российского образования. Ориентация на освоение умений, способов деятельности и, более того, обобщенных способов действия была ведущей в работах таких отечественных педагогов и психологов, как М.Н. Скаткин, И.Я. Лернер, В.В. Краевский, Г.П. Щедровицкий, В.В. Давыдов и их последователей.

Основными постулатами компетентностного подхода на сегодняшний день являются:

1. Усиление личностной направленности образования, т.е. создание ситуаций выбора, опора на интересы и потребности обучающихся и активизация обучающихся в процессе обучения, это значит, что обучающийся должен сам искать, исследовать, строить свое знание.

2. Обучение решению социально значимых и жизненно важных задач путем освоения новых видов и способов деятельности.

3. Ориентация на саморазвитие личности. Создание условий для проявления самостоятельности и творчества обучающихся в решении задач, а также предоставление возможности увидеть свой собственный рост, свои достижения. Особое место следует уделять самоанализу, самооценке, рефлексивной деятельности обучающихся.

Основными категориями в компетентностном подходе выступают понятия компетентности и компетенции.

Компетентность – характеристика, даваемая человеку в результате оценки эффективности (результативности) его действий, направленных на разрешение определенного круга значимых для данного сообщества задач (проблем). Знания, навыки, способности, мотивы, ценности и убеждения рассматриваются как возможные составляющие компетентности, но сами по себе еще не делают человека компетентным.

Компетентность определяют также, как сформировавшуюся совокупность качеств личности. То есть компетентный специалист – это человек, обладающий необходимыми знаниями, умениями и опытом, а компетентность – черта личности, обладающей этим необходимым набором компетенций.

Компетенция – способность применять знания, умения, отношения и опыт в стандартных и нестандартных трудовых ситуациях. Составляющие понятия компетенции: знания, умения, отношения и опыт.

В.А. Болотов характеризует компетенции как совокупность того, чем человек располагает, а компетентность – как совокупность того, чем он владеет.

Английские специалисты в области менеджмента М. Вудкок и Д. Френсис считают, что «о компетентности можно судить по уровню мастерства, подразумевая под этим производственные знания, навыки, опыт, отношения к делу».

Активно обсуждаются идеи компетентностного подхода в образовании (В.И. Байденко, В.А. Болотов, Э.Ф. Зеер, Г.И. Ибрагимов, А.М. Новиков, В.В. Сериков и др.). Раскрытию понятий компетентности, компетенций и компетентностного подхода посвящены работы В.И. Андреева, А.М. Аронова, Д.А. Иванова, Л.Ф. Ивановой, В.А. Кальней, Т.М. Ковалевой, К.Г. Митрофанова, Дж. Равена, О.В. Соколовой, И.Д. Фрумина, С.Е. Шишова, П.Г. Щедровицкого, Б.Д. Эльконина.

Ориентация на освоение обобщенных знаний, умений и способов деятельности является ведущей в работах А.В. Хуторского.

Формируемые в процессе обучения компетенции являются системным феноменом, затрагивающим многие аспекты личности обучающегося. Сам процесс формирования компетенции не соотносится напрямую с освоением какой-то группы дисциплин, прохождением практик и самостоятельных работ. Компетенция вырабатывается совокупно в ходе всех форм учебной работы обучающегося.

Таким образом, компетенции выступают как цели образовательного процесса, а компетентность – как результат, совокупность личностных качеств специалиста.

В соответствии с ФГОС компетенции делятся на общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-прикладные. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по всем специальностям представлены в ФГОС СПО общими и профессиональными компетенциями.

Общие компетенции (далее – ОК) – это совокупность социально-личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне. Общая компетенция понимается как способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (далее – ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

При этом общая компетенция понимается как способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности. Общие компетенции характеризуют уровень квалификации выпускников в соответствии с Национальной рамкой квалификаций Российской Федерации по таким критериям, как широта полномочий и ответственности. ОК во многом определяют эффективность и качество сформированности ПК.

Общие компетенции выпускников СПО включают в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач из известных, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания.

Списки общих компетенций могут и должны дополняться.

Профессиональные компетенции характеризуют специалиста в профессиональной деятельности и формируются в результате обучения конкретной специальности (профессии). Они формируются на протяжении всей профессиональной жизни и должны постоянно совершенствоваться и развиваться.

Таким образом, компетентностный подход в системе СПО позволяет подготавливать не просто квалифицированного, а компетентного специалиста. Именно поэтому ФГОС СПО ставит целью получение результатов образования в виде совокупности компетенций: общих и профессиональных, которые и выражают сам результат всего образовательного процесса, т.е. что именно выпускник должен знать, понимать, делать после освоения им основной профессиональной образовательной программы.

Проектирование учебного процесса в рамках среднего профессионального образования.

Эффективность и качество подготовки будущих рабочих и специалистов определяется многими факторами, среди которых: проектирование образовательного процесса, образовательные технологии, формирование и развитие коллектива обучающихся, особенности работы с отдельными категориями обучающихся с девиантным поведением, а также дезадаптированными и одаренными обучающимися.

Под проектированием учебного процесса понимается предварительная разработка основных деталей предстоящей деятельности педагога (мастера) и обучающихся, что позволяет оптимизировать деятельность педагога и повысить эффективность реального образовательного процесса.

Начинать проектирование учебного процесса необходимо с проектирования целей профессионального обучения.

Цель – образ результата. В связи с этим в процессе контроля результатов цель выполняет функцию эталона или критерия и несет требования к результату. Цель выполняет программобразующую функцию и ее понимают, как опережающее

отражение, предвосхищение результата обучения. Цель должна нести признаки результата, выражающиеся в виде требований к результату.

Структура цели включает: указание на субъект действия, целевой объект (предмет), целевое действие (действие, совершаемое для преобразования и развития целевого предмета).

Классификация целей в профессиональном образовании:

- по сферам деятельности личности: цели в когнитивной или учебно-познавательной (знание, понимание, применение, анализ, синтез, оценка), эмоционально-ценностной, психомоторной или двигательной (имитация, манипуляция, четкость, расчлененность, завершенность) областях;
- цели теоретического обучения, выступающего основой учебной программы по предмету; цели изучения дисциплины, которые отражаются в рабочей учебной программе; цели как требования к результатам подготовки обучающихся по дисциплине формируются путем систематизации целей уроков по предмету; цели изучения раздела (темы) по дисциплине; цели урока; цели этапа урока; цели содержательные как цели изучения отдельных учебных материалов (конкретного содержания по теме учебного предмета).

Операциональный способ задания целей включает проектирование целей через конечные результаты обучения. Цели представляются в виде перечня действий и умений, которые должны в итоге выполнять обучающиеся.

Цели обучения включают:

- знание – запоминание и воспроизведение по образцу или по памяти;
- понимание – преобразование учебного материала из одной формы выражения в другую, перевод материала с одного языка на другой;
- объяснение и интерпретация материала;
- применение;
- анализ – вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого;
- синтез – комбинирование элементов, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Далее необходимо провести проектирование форм организации теоретического обучения – внешнего выражения согласованной, взаимосвязанной деятельности педагога и обучающихся, осуществляющейся в определенном режиме, темпе, по определенным этапам.

Процесс производственного обучения реализуется в различных формах: производственная экскурсия, практикум, консультация, занятие в учебном цехе; обучение в цехах предприятий, предвыпускная практика на рабочих местах.

Уроком производственного обучения выступает занятие в учебных мастерских, где сочетаются две формы обучения: групповая – все обучающиеся выполняют одинаковые задания, работы; бригадно-индивидуальная – заключающаяся в подготовке будущих рабочих к труду в условиях бригады, подряда.

В зависимости от целей и содержания изучаемого материала различают следующие типы уроков производственного обучения:

- урок по изучению трудовых приемов или операций (цель – дать учащимся производственно-технические знания, первоначальные навыки и умения для выполнения изучаемых приемов или операций);
- урок по выполнению комплексных работ (цель – ознакомить обучающихся с постепенно усложняющимися производственными работами, организацией труда и планированием технологического процесса, совершенств, и закрепления навыков и умений, выполнение ранее изученных операций в различных ситуациях).

В структуре урока производственного обучения важное место занимает инструктаж, который при групповой форме обучения может быть вводным, текущим и заключительным.

Проектирование учебного процесса предполагает выбор систем обучения, к которым относятся:

- лекционно-семинарская система обучения;
- методическая система проектов;
- модульное обучение (метод учебных единиц);
- дистанционное обучение.

Лекционно-семинарская (курсовая) система обучения – основная в учебных заведениях, несмотря на непрекращающуюся критику, споры о ее назначении и месте в системе обучения. Лекционно-семинарская система рассчитана на более высокий уровень интеллектуального развития обучающихся и отличается большей степенью их самостоятельности. Основными формами занятий являются лекции, семинары, практические занятия и лабораторные работы одинаковой продолжительности. Занятия представляют собой относительно законченные по содержанию и построению единицы учебного процесса. Контроль осуществляется, в основном, в конце каждого семестра в виде зачетных мероприятий.

Методическая система проектов – система обучения, при которой обучающиеся приобретают новый опыт (знания, умения и т.д.) в процессе планирования и

выполнения постепенно усложняющихся заданий практически-жизненной направленности – проектов.

- Метод учебных единиц заключается в том, что учебные материалы состоят из отдельных законченных учебных модулей, имеющих практическую, в том числе профессиональную, направленность на освоение определенных практических действий. Модульная система обучения оказалась весьма перспективной и эффективной в современных условиях для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих в системе дополнительного профессионального образования, при внутрифирменном обучении персонала, в переподготовке безработных и других категорий незанятого населения.

Одним из перспективных путей повышения эффективности профессионального непрерывного образования является дистанционное обучение, которое способствует успешной профессиональной подготовке и переподготовке специалистов, а также повышению квалификации по определенным специальностям. В настоящее время все более значимой становится роль дистанционного обучения в системе непрерывного профессионального образования. Дистанционное образование требует определенной культуры учения, несколько отличающейся от традиционной. Использование дистанционной формы обучения открывает новые возможности для непрерывного образования специалистов, получения второго образования, делает образовательный процесс более доступным и подразумевает наличие особой культуры образовательного труда. В то же время необходимость получения образования в течение всей жизни или переквалификации развивают потенциал дистанционного обучения.

Реализация содержания обучения в ССУЗах.

Реализация содержания обучения в образовательных организациях СПО предполагает опору на конкретные нормативные документы – учебный план образовательной программы СПО, базисный учебный план по специальностям и основную профессиональную образовательную программу.

Учебный план образовательной программы СПО (далее – учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

При разработке учебного плана определяются качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности (профессии) СПО, в том числе: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и

проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

Базисный учебный план по специальности СПО (далее – базисный учебный план) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Исходным документом для разработки базисного учебного плана является ФГОС специальности СПО. Базисный учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) дисциплин, профессиональных модулей и входящих в них междисциплинарных курсов, виды учебных занятий, этапы учебной и производственной практик, виды государственной (итоговой) аттестации.

При разработке базисного учебного плана разработчик устанавливает объем времени (в часах и в неделях), отведенный на освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), в т.ч.:

- на обязательную часть циклов ОПОП СПО;
- на вариативную часть циклов ОПОП СПО.

Базисный учебный план состоит из титульной части и плана учебного процесса.

В титульной части базисного учебного плана указываются код и наименование специальности, квалификация, нормативный срок обучения, дата утверждения базисного учебного плана.

В плане учебного процесса выделены следующие циклы:

- для программ подготовки специалистов среднего звена – общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, профессиональный цикл.
- для программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии – общепрофессиональный, профессиональный цикл.

ОПОП СПО представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса подготовки компетентного специалиста.

ОПОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной

и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Кроме нормативных документов реализация содержания обучения в образовательных организациях СПО осуществляется через использование педагогических технологий, включающих формы и методы обучения.

Организационные формы обучения – это виды учебных занятий, отличающиеся друг от друга дидактическими целями, составом обучающихся, местом проведения, продолжительностью, содержанием деятельности преподавателя и обучающихся. Применяя различные организационные формы обучения, преподаватель обеспечивает активную познавательную деятельность обучающихся, используя фронтальную, групповую и индивидуальную работу, которая по-разному может сочетаться в рамках отдельных организационных форм обучения, создает разные возможности для реализации образовательных, воспитательных и развивающих функций обучения. Выбор организационных форм диктуется особенностями учебного предмета, содержанием учебного материала, особенностями учебной группы.

Таким образом, организация учебного процесса в условиях ФГОС СПО включает подготовку по разным направлениям, вектор которых смотрит в сторону достижения одной цели – формированию компетенций специалиста.