

СОГЛАСОВАНО
Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО

«Бодайбинский горный техникум»

М.В. Заводянская



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Государственного бюджетного образовательного
Учреждения Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
Директор ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

О.Н. Тихонова

« 08 » 10 2023г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального учреждения Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (далее – Положение, учреждение) разработано на основании: статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр;

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждения, является основанием для разработки положения об оплате труда работников учреждения определяет:

размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения;

размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения;

показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждения.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, занятых по совместительству в том числе работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из

объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждения из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждения по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 7 к настоящему Положению.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения

9. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также работу с шифрами.

10. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными

условиями труда.

11. Работникам учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30 процентов должностного оклада.

12. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

13. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также присвоенной квалификационной категории.

14. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждения

15. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ. 6. 7

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты

труда работников учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения, (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в соответствии с утвержденным и согласованным министерством образования Иркутской области штатным расписанием.

16. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения в размере до 30 процентов.

17. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждения, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 20 настоящего Положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждения (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 20 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство образования Иркутской области;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

18. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

19. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора учреждения.

20. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах.

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждения для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

21. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, устанавливается директором учреждения.

22. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью (при ее наличии у работодателя), а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

23. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

24. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере до 25 процентов.

25. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективным договором, с учетом мнения представителя трудового коллектива.

26. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и

важности выполняемых им работ, устанавливается надбавка за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

27. Работникам учреждения, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

28. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник

образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», знак отличия «Отличник просвещения», медаль К.Д. Ушинского, медаль Л.С. Выготского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации, – 10 процентов оклада (ставки);

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

29. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

30. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам (с учетом педагогической нагрузки) и медицинским работникам за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации (Приложение 6 к настоящему Положению).

31. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов

(должностных окладов) работника учреждения.

32. Установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников, предусмотренных Приложением 5 к настоящему Положению.

33. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

34. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель трудового коллектива. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

35. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждения присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

36. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

37. На основании протокола комиссии директор учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

38. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

39. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до министерства образования Иркутской области.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения

40. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 20 процентов фонда оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным министерством образования Иркутской области штатным расписанием.

41. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

42. Должностные оклады заместителей директора учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада директора учреждения.

43. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже оклада директора учреждения.

44. Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

45. Директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения за преподавательскую работу без занятия штатной должности в учреждении устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

46. Выплаты стимулирующего характера директору учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности директора учреждения, утвержденных правовым актом министерства образования Иркутской области.

47. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальной выплаты по итогам работы за полугодие, установленной в процентном отношении к должностному окладу на основании утвержденных директором учреждения показателей и критериев эффективности их деятельности с учетом показателей и критериев эффективности деятельности директора учреждения, утвержденных министерством.

Премияльная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, в размерах, определенных в соответствии с Приложением 9 к настоящему Примерному положению. Максимальный размер (100%) премияльной выплаты по итогам работы за полугодие не может превышать трех должностных окладов заместителя директора или главного бухгалтера соответственно.

Премияльная выплата по итогам работы за полугодие выплачивается исходя из фактически отработанного заместителем директора или главным бухгалтером учреждения времени.

Премияльная выплата по итогам работы за полугодие устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с министерством.

48. В случае образования экономии годового объема на выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера учреждения.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

49. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- 3) смерть члена семьи работника;
- 4) регистрация брака работника;
- 5) рождение ребенка у работника.

50. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

51. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представителей трудового коллектива.

52. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 49 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

одного оклада (должностного оклада) на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

- 1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- 2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
- 3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

54. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

55. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - приказом министерства образования Иркутской области.

56. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

57. В служебную командировку (далее по тексту – командировку) могут быть направлены только работники учреждения, состоящие с работодателем этого учреждения в трудовых отношениях.

При командировании работников, работающих по совместительству, за ними сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил в командировку, в другом месте представляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае направления в служебную командировку Учреждение возмещает работнику:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) от 700 рублей;
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома руководителя Учреждения.

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 21.10. 2023 г.

**Размеры окладов (должностных окладов)
по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения**

1. Работников образования.

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	11 215
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог - организатор	11 429
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог	11 529
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11 543
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий учебной частью (очной/заочной)	11 499
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий, директор, руководитель) обособленного структурного подразделения профессиональных образовательных организаций	11 613

2. Служащих.

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Комендант Дежурный по общежитию	10 764
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Лаборант	10 818
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	10 877
Старший лаборант	
4 квалификационный уровень	
Механик	10 989
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Документовед	11 469
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Инженер-программист	
Юрисконсульт	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	13 309
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	13 784

3. Рабочих общепромышленных профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	10 174
Кухонный работник	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	10 226
Водитель автомобиля	

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	10 877

5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Специалист в сфере закупок	12 581

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 01.10 2023 г.

**Выплаты компенсационного характера при выполнении работ в условиях,
отклоняющихся от нормальных**

№ п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Доплата за классное руководство	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы).
2	Доплата за проверку письменных работ	Педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по: русскому языку, родному языку, литературе, математике 15%, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике - 12% от оклада (ставки заработной платы).
3	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	Преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями) - в размере 15 % оклада (ставки заработной платы).
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	Педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 % оклада (ставки заработной платы).
5	Доплата за работу в профессиональных образовательных организациях с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и (или) с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	1) руководителям учреждений, заместителям руководителя, за исключением заместителя по административно-хозяйственной работе, при наличии 25 процентов и более от общего количества обучающихся - 20 процентов должностного оклада; 2) воспитателям при наличии 25 и более проживающих на одну штатную единицу в общежитии обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и (или) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 3) мастерам производственного обучения при наличии 8 и более человек в группе обучающихся -

		детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и (или) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы); 4) преподавателям при наличии 13 и более человек в группе обучающихся - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и (или) детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья - 20 процентов оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки
--	--	---

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 3
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 01.10. 2023 г.

Перечень
должностей работников учреждения, которые относятся к персоналу,
осуществляющему деятельность, связанную непосредственно с обучением,
присмотром и уходом, воспитанием обучающихся не относящихся к
педагогическим работникам

- 1) Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий)
структурного подразделения
- 2) Библиотекарь

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 01.10. 2023 г.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников учреждения

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 5
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 21.10. 2023 г.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждения

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности работников учреждения, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области	Критерии эффективности деятельности работников учреждения	Процент
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА (по учебной работе) (премиальная выплата за полугодие)			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности по направлению своей деятельности	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно	0
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	5
3	Обеспечение наполнения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования материалами, ответственным за выполнение которых является работник (соответствие документов требованиям)	Выполнено	5
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	80-100 баллов	10
5	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10
6	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (чемпионаты, олимпиады, фестивали, конференции и т.п.) (не более 15%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5

		На федеральном	8
		На международном	10
7	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (по программам ПО, ДПП)	От 5% и более	5
		От 3% до 5%	3
8	Результативность деятельности внутренней системы оценки качества	Более 10%	10
		До 10%	5
9	Представление результатов деятельности (не более 25%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном, международном уровне	10
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	Исполнение с опережением установленных сроков	5
		Соблюдение установленных сроков	3
		Нарушение сроков	0
Максимальное количество баллов			100

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА (по учебно-воспитательной работе) (премиальная выплата за полугодие)			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности по направлению своей деятельности	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно	0
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	5
3	Обеспечение наполнения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования материалами, ответственным за выполнение которых является работник (соответствие документов требованиям)	Выполнено	5
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru	80-100 баллов	10

5	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10
6	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (чемпионаты, олимпиады, фестивали, конференции и т.п.) (не более 15%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном	8
		На международном	10
7	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (по программам ПО, ДПП)	От 5% и более	5
		От 3% до 5%	3
8	Снижение количества обучающихся совершивших правонарушения, преступления, а также, самовольных уходов обучающихся из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, из организации по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10%	10
		До 10%	5
9	Представление результатов воспитательной деятельности (не более 25%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном, международном уровне	10
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	Исполнение с опережением установленных сроков	5
		Соблюдение установленных сроков	3
		Нарушение сроков	0
Максимальное количество баллов			100

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА (по учебно-производственной работе) (премиальная выплата за полугодие)			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности по направлению своей деятельности	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно	0

2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	5
3	Обеспечение наполнения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования материалами, ответственным за выполнение которых является работник (соответствие документов требованиям)	Выполнено	5
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	80-100 баллов	10
5	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10
6	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (чемпионаты, олимпиады, фестивали, конференции и т.п.) (не более 15%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном	8
		На международном	10
7	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (по программам ПО, ДПП)	От 5% и более	5
		От 3% до 5%	3
8	Высокие результаты организационно-управленческой работы структурного подразделения по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10%	10
		До 10%	5
9	Представление результатов учебно-производственной деятельности (не более 25%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном, международном уровне	10
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	Исполнение с опережением установленных сроков	5
		Соблюдение установленных сроков	3
		Нарушение сроков	0

Максимальное количество баллов	100
--------------------------------	-----

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР (премиальная выплата за полугодие)			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности по направлению своей деятельности	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно	0
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания услуг в организации	Отсутствие	10
3	Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
4	Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) в соответствии с порядками, определенными министерством	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно и с замечаниями	0
5	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10
6	Обеспечение достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с нормативными правовыми актами министерства	100%	5
		С 95,1% по 104% (за исключением 100%)	3
		Менее 95%, более 105%	0
7	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (по программам ПО, ДПП)	От 5% и более	5
		От 3% до 5%	3
8	Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с планом ФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	Выполнено	10
9	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в организации, целевое использование средств субсидий.	Выполнено	15
10	Эффективное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, своевременное и качественное	Выполнено	10

	размещение информации на официальном сайте организации, http://bus.gov.ru .		
11	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	Исполнение с опережением установленных сроков	5
		Соблюдение установленных сроков	3
		Нарушение сроков	0
Максимальное количество баллов			100

ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ (ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ)			
1	Отсутствие случаев некорректного учета часов учебной работы работников	5	ежемесячно
2	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	10	ежемесячно
3	Обеспечение работы отделения (контроль качественного и своевременного ведения документации преподавателями)	10	ежемесячно
4	Контроль, мероприятия, проведенные с классными руководителями (кураторами) по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся	10	ежемесячно
5	Качественное и своевременное ведение документации отделения, своевременное предоставление запрашиваемых материалов	10	по результатам
6	Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя (заместителя руководителя) учреждения, ответственным за исполнение которых является работник	10	по результатам
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя (заместителя руководителя) учреждения	10	по результатам
8	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения: - качественная организация проведения государственной итоговой аттестации, - организация и проведение советов, семинаров, совещаний, - создание и обеспечение функционирования старостата, стипендиальной комиссии, - организация и проведение профориентационной работы	5	ежемесячно
		5	
		5	
		5	
9	Снижение доли пропусков учебных занятий по неуважительным причинам, в общем	5	по результатам

	количестве аудиторных занятий (по отношению к предыдущему отчётному периоду)		
10	Снижение количества студентов, имеющих академическую задолженность, по сравнению с предыдущим отчетным периодом	5	по результатам
Максимальное количество баллов			100

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Участие в методической, научно исследовательской работе учреждения	Выполнено Не выполнено
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	Выполнено Не выполнено
	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	Выполнено Не выполнено
	Наставничество для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено Не выполнено
	Наставничество обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования	Выполнено Не выполнено
Выплаты за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия (бездействие) работника при реализации образовательных программ	Отсутствие Наличие
	Отсутствие выявленных руководителем, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства в деятельности работника	Отсутствие Наличие
	Результативность прохождения обучающимися промежуточной, итоговой, государственной итоговой аттестаций	90 - 100 процентов До 90 процентов
	Результативность освоения образовательных программ, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации	Хорошо, отлично Удовлетворительно
	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, концертах, соревнованиях, мероприятиях Российского движения детей и молодежи	Первые места Вторые, третьи места
		Отсутствие

	Отсутствие снижения наполняемости класса (группы), кружка, секции за отчетный период	Наличие
	Доля выпускников, трудоустроенных по специальности (за исключением лиц, призванных на военную службу, и находящихся в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком)	100 процентов
		До 100 процентов
	Отсутствие травматизма обучающихся в период их нахождения под надзором работника	Отсутствие
		Наличие
	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Выполнено
		Не выполнено
Премияльные выплаты по итогам работы	Отсутствие нарушений работником норм охраны труда, норм пожарной, антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил	Соответствие
		Несоответствие
	Снижение количества обучающихся, состоящих на различного вида профилактических учетах	Выполнено
		Не выполнено
	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	Наличие
		Отсутствие
	Участие в качестве экспертов при проведении национального чемпионата «Профессионалы», региональных олимпиад, конференций, конкурсов, профильных смен и иных мероприятий научно-интеллектуальной направленности	Соответствие
		Несоответствие
	Выполнение работы эксперта в рамках проведения демонстрационного экзамена	Выполнено
		Не выполнено
Выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	Наличие
		Отсутствие
	Участие обучающихся мероприятиях Российского движения школьников и молодежи	Выполнено
		Не выполнено
	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	Наличие
		Отсутствие
	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника) (приемка учреждения к новому учебному году, получение лицензии образовательной, медицинской деятельности, организация летней оздоровительной кампании, организация проведения аттестации работников и тому подобное)	Выполнено
		Не выполнено

РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ			
1	Своевременная и качественная подготовка отчетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	5	по результатам
2	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	5	ежемесячно
3	Стабильная или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся посещающих спортивные секции	5	ежемесячно
4	Участие студентов в спортивных мероприятиях различного уровня	Региональный – 10 Муниципальный – 6 Внутритехнический – 3	по результатам
5	Охват участия студентов в спортивных мероприятиях учреждения	Более 60% - 5 Менее 60% - 3	по результатам
6	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	5	по результатам
7	Отсутствие травматизма обучающихся в период нахождения их под надзором работников физической культуры	2	ежемесячно
8	Подготовка соревнований регионального, городского уровней и т.п	5	по результатам
9	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах)	5	по результатам
10	Проведение мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» и др.	10	по результатам
11	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление стендов, территории техникума и др. пространств)	5	по результатам
12	Подготовка обучающихся к сдаче ГТО	5	по результатам
13	Осуществление мониторинга качества результатов спортивных достижений и участия студентов в мероприятиях спортивной направленности	3	ежемесячно
14	Организация и контроль работы спортивных секций	2	ежемесячно
15	Организация взаимодействия со спортивной общественностью города, социальными партнерами	3	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

БИБЛИОТЕКАРЬ			
1	Организация работы, направленная создание и пополнение электронной библиотеки	10	ежемесячно
2	Отсутствие замечаний к расстановке книжного фонда в соответствии с ББК	5-10	по результатам
3	Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях, при	Победители - 5 Призеры - 4	по результатам

	непосредственной организации и подготовке библиотекарем	Участники - 3	
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление стендов, выставок и иных форм представления по направлению деятельности)	5-10	по результатам
5	Систематическая работа и обновление страницы на официальном сайте учреждения	3	
6	Проведение внеурочных мероприятий (организация выставок, акций, семинаров с привлечением студентов, популяризация художественной и учебной литературы и т.д.)	5-10	ежемесячно
7	Учет, сохранность, пополнение библиотечного фонда	5	ежемесячно
8	Организация и систематическое ведение электронной картотеки и иных библиографических баз данных	5	ежемесячно
9	Инвентаризация книжных фондов	10	1 раз в семестр
10	Своевременное осуществление реклассификации книжного фонда	5	ежемесячно
11	Участие в мероприятиях различной направленности	5-10	по результатам
12	Подготовка информационно – библиотечных справок, мониторинг читательской активности	5	ежемесячно
13	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
15	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	2	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1	Участие в экспериментальной, инновационной, исследовательской деятельности	5-10	по результатам
2	Соблюдение техники безопасности и охраны труда на уроках производственного обучения:- отсутствие случаев травматизма	3	ежемесячно
3	Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др., подготовленных преподавателем	Победители - 5 Призеры - 4 Участники - 3	по результатам
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах и др.	Победитель - 5 Призер - 4 Участник - 3	по результатам
5	Отсутствие замечаний по ведению учебно-организационной документации	4	ежемесячно
6	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах)	3	по результатам

7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (выставки, оформление стендов, территории техникума и др. пространств)	5	по результатам
8	Проведение мастер – классов, открытых занятий, внеклассных мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» и др.	Региональный уровень-10 Муниципальный уровень- 6 Внутритехникумовский -3	по результатам
9	Участие в подготовке и проведении чемпионатов WorldSkills, участие в качестве эксперта чемпионатов WorldSkills, «JuniorSkills»,	Участие студентов в чемпионатах - 10 Работа в качестве эксперта чемпионатов – 8	по результатам
10	Участие в деятельности комиссий, жюри мероприятий различной направленности	3	по результатам
11	Укрепление материально – технической базы мастерских и лабораторий	5-15	по результатам
12	Участие в мероприятиях профориентационной направленности (профпробы, экскурсии, организация мероприятий с привлечением специалистов работодателей и др.)	5	по результатам
13	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	5	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

ПЕДАГОГ – ОРГАНИЗАТОР			
1	Результативность участия студентов в конкурсах, концертах, конференциях и др., подготовленных педагогом-организатором	Победители - 5 Призеры - 4 Участники - 3	по результатам
2	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах и др.	Победитель - 5 Призер - 4 Участник - 3	по результатам
3	Развитие студенческого самоуправления (увеличение % привлеченных студентов)	5	ежемесячно
4	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах), выпуск студенческой газеты	5	ежемесячно
5	Проведение мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» и др.	5-10	по результатам
6	Создание элементов воспитательной инфраструктуры (систематическое обновление, оформление стендов и др. пространств)	5	по результатам
7	Охват участия студентов в мероприятиях по направлениям воспитательной деятельности	Более 60% - 5 Менее 60% - 3	ежемесячно
8	Осуществление мониторинга вовлеченности студентов в мероприятия по направлениям воспитательной деятельности	5	ежемесячно

9	Помощь в организации и проведении мероприятий других подразделений	5	по результатам
10	Организация мероприятий в студенческом общежитии	5	по результатам
11	Организация взаимодействия с общественностью города, социальными партнерами	5	по результатам
12	Своевременное предоставление информации на сайт учреждения, в СМИ (по необходимости)	5	ежемесячно
13	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
14	Организация и участие в волонтерском (добровольческом) движении	5	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ			
1	Участие в мероприятиях профориентационной направленности	5	по результатам
2	Участие, подготовка и проведения открытых занятий, мастер-классов, психолого-педагогических семинаров, МО и др.	5-10	по результатам
3	Участие в деятельности аттестационных комиссий, жюри профессиональных конкурсов и иных конкурсов	5	по результатам
4	Подготовка и проведение тематических недель, акций, внеклассных мероприятий	5-10	по результатам
5	Работа по взаимодействию с ПДН, КДН и др.	5	ежемесячно
6	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах)	5	ежемесячно
7	Осуществление методического руководства по направлению работы	5	ежемесячно
8	Консультационная работа с обучающимися, преподавателями, родителями	5	ежемесячно
9	Проведение тренингов и семинаров для педагогов	5	по результатам
10	Тьюторская поддержка детей (одаренных, девиантных, детей с ОВЗ)	5	по результатам
11	Ведение протоколов педсоветов, совещаний	5	по результатам
12	Создание элементов воспитательной инфраструктуры (систематическое обновление, оформление стендов и др. пространств)	5	по результатам
13	Участие в рейдах, в работе профилактических советов, заседаниях КДН и т.п.	5	по результатам
14	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	5-10	по результатам
15	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
16	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	5	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

ВОСПИТАТЕЛЬ			
1	Участие в рейдах, в работе профилактических советов, заседаниях КДН и т.п.	5	по результатам
2	Выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», методических советов и др.	5	по результатам
3	Укрепление материально – технической базы общежития	5-10	по результатам
4	Индивидуальная работа с обучающимися, проживающими в общежитии, родителями (законными представителями) (работа по профилактике правонарушений)	5	ежемесячно
5	Участие в мероприятиях техникума, деятельности аттестационных комиссий, профилактических советов, жюри профессиональных конкурсов и иных конкурсов	5	по результатам
6	Организация работы со студентами для обеспечения санитарно-гигиенических, противопожарных норм, соблюдения правил проживания в общежитии	5	ежемесячно
7	Создание элементов воспитательной инфраструктуры (систематическое обновление, оформление стендов и др. пространств)	5	ежемесячно
8	Подготовка и проведение тематических недель, акций, мероприятий по направлениям воспитательной работы	10	по результатам
9	Отсутствие замечаний за состояние вверенного имущества	5	ежемесячно
10	Привлечение к участию в работе со студентами представителей общественных организаций	5	по результатам
11	Использование внешних ресурсов (библиотека, кинотеатр, бассейн и т.д.) в организации воспитательной работы	10	по результатам
12	Отсутствие нарушений правопорядка, дисциплины, соблюдения норм и правил студентами	5	ежемесячно
13	Своевременная организация и проведение текущего ремонта жилых комнат общежития, организация и проведение субботников и (или) плановых уборок	5	ежемесячно
14	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
15	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	5	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

МЕТОДИСТ			
1	Качество организации методической, научно-исследовательской работы учреждения	10	по результатам
2	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	10	по результатам
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	10	по результатам
4	Наставническая работа с молодыми специалистами	10	ежемесячно
5	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя (заместителя)	10	по результатам

	руководителя) учреждения		
6	Качественная организация и проведение советов, семинаров, совещаний	10	по результатам
7	Наполнение и обновление методической копилки техникума – пособий, разработок др	5	по результатам
8	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	5	по результатам
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	5	по результатам
10	Обеспечение наполнения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования материалами, ответственным за выполнение которых является работник	5	по результатам
11	Участие организации в региональных, федеральных, международных мероприятиях	5-10	по результатам
12	Методическое сопровождение педработников при аттестации	5	по результатам
13	Результат участия педагогических работников, в конкурсных мероприятиях, смотрах, фестивалях, конференциях по профессиональным циклам	5-10	по результатам
Максимальное количество баллов			100

СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ			
1	Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	10	по результатам
2	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	10	по результатам
3	Работа с архивными документами	10	по результатам
4	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
5	Систематизация банка электронного документооборота учебной части	10	ежемесячно
6	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
7	За интенсивность, сложность и напряженность работы	10	по результатам
8	Отсутствие случаев некорректного учета часов учебной работы работников	10	по результатам
9	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников учреждения и представителей других учреждений.	10	по результатам
10	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего	10	ежемесячно

	трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора колледжа		
Максимальное количество баллов			100

ДОКУМЕНТОВЕД			
1	Оформление номенклатуры делопроизводства	10	ежемесячно
2	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	10	по результатам
3	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов власти	10	по результатам
4	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
5	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
6	Осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов	10	ежемесячно
7	Отбор и подготовка документов передаваемых в архив	10	по результатам
8	Качественное оформление приказов	10	ежемесячно
9	Эффективное ведение работы с входящей и исходящей документацией	10	ежемесячно
10	Расширение сферы деятельности и выполнение дополнительных работ на определенный период в связи с производственной необходимостью или выполнение работы не входящей в функционал	10	по результатам
Максимальное количество баллов			100

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ			
1	Своевременный и качественный подбор и расстановка персонала, минимизация текучести кадров	10	по результатам
2	Реализация плана работы отдела кадров, высокий уровень ответственности	10	ежемесячно
3	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.)	10	ежемесячно
4	Отсутствие ошибок в оформлении документации	10	ежемесячно
5	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов власти	10	по результатам
6	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые	10	ежемесячно

	договора, дополнительные соглашения, личные дела Работников)		
7	Эффективное взаимодействие между отделами, структурными подразделениями техникума	10	ежемесячно
8	Интенсивность, сложность и напряженность работы	10	по результатам
9	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти и др. нарушений законодательства	10	по результатам
10	Расширение сферы деятельности и выполнение дополнительных работ на определенный период в связи с производственной необходимостью или выполнение работы не входящей в функционал	10	по результатам
Максимальное количество баллов			100

ЮРИСКОНСУЛЬТ			
1	Своевременная подготовка первичных юридических документов (исковые заявления, аналитические записи, оформление доверенности, составление справок, претензий, договоров и т.д.)	10	ежемесячно
2	Качественное и оперативное выполнение работ, оперативное реагирование на изменения законодательства	10	ежемесячно
3	Организация процесса по консультациям работников учреждения по разным юридическим вопросам	10	по результатам
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу администрации, иных органов власти	10	по результатам
5	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	10	по результатам
6	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
8	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника)	10	по результатам
9	Отсутствие нарушений при разработке и заключении договоров и контрактов	10	по результатам
10	Оказание качественной правовой помощи сотрудникам по различным направлениям	10	по результатам
Максимальное количество баллов			100

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

1	Соблюдение установленного порядка и сроков размещения информации на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; http://bus.gov.ru ; и др.	10	по результатам
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Контроль лимита остатка кассы, целевое использование стипендиального фонда	10	по результатам
4	Организация работы, направленная на отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности в целом по учреждению	10	по результатам
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка отчетно- учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
Максимальное количество баллов			100

ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ			
1	Соблюдение установленного порядка и сроков размещения информации на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; http://bus.gov.ru ; и др.	10	по результатам
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Организация договорных отношений, связанных с поставкой товарно-материальных ценностей, работ, услуг, сроков их действия и исполнения.	10	по результатам
4	Организация работы, направленная на отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности, исполнение плана ФХД	10	по результатам
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами	10	по результатам

	государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства		
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка отчетно - учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
11	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР (по учету материальных запасов, основных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами)			
1	Соблюдение установленного порядка документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с расчетами по движению основных средств, материальных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками	10	по результатам
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Организация договорных отношений, связанных с питанием обучающихся, сроков их действия и исполнения.	10	по результатам
4	Организация работы, направленная на отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности за полученные товарно-материальные ценности и оказанные услуги	10	по результатам

5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка отчетно- учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
Максимальное количество баллов			100

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР (по расчетам с персоналом и предоставлением отчетности по оплате труда)			
1	Соблюдение установленного порядка документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с расчетами по оплате труда, налогам и страховым взносам во внебюджетные фонды	10	по результатам
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Контроль за уровнем средней заработной платы основного персонала	10	по результатам
4	Организация работы, направленная на отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда, страховых взносов во внебюджетные фонды	10	по результатам
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка отчетно- учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам

8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
Максимальное количество баллов			100

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК			
1	Соблюдение установленного порядка и сроков размещения информации на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; http://bus.gov.ru ; и др.	10	ежемесячно
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Формирование и соблюдение исполнения плана-графика и плана закупок	10	по результатам
4	Организация договорных отношений, связанных с поставкой товарно-материальных ценностей, работ, услуг, сроков их действия и исполнения.	10	ежемесячно
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка договорной, отчетно-учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	ежемесячно
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
Максимальное количество баллов			100

ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ			
1	Недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета, лаборатории, мастерской	5	ежемесячно

2	Соблюдение требований законодательства по защите информации	5	ежемесячно
3	Качественное техническое сопровождение сайта техникума и поддержание его в техническом состоянии	10	ежемесячно
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу администрации, иных органов власти	10	по результатам
5	Функционирование локальной сети, сервера, программного обеспечения	10	ежемесячно
6	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	10	по результатам
7	Своевременное и быстрое устранение неполадок компьютерной техники	10	по результатам
8	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
9	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
11	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	по результатам
12	Качественная и оперативное сопровождение автоматизированных программ служб техникума	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1	Системная работа по созданию безопасных условий работы и обучения, отсутствие несчастных случаев в учреждении	10	ежемесячно
2	Своевременная работа, по специальной оценке, условий труда работников	10	по результатам
3	Надлежащее состояние документации по ОТ, ПБ и ГОиЧС (журналы, инструкции)	10	ежемесячно
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов власти	10	по результатам
5	Своевременная и качественная подготовка отчетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
6	Обеспечение соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10	ежемесячно
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
8	Организация и контроль за прохождением сотрудниками обучения в области ОТ, ПБ и ГОиЧС	10	по результатам

9	Взаимодействие со сторонними организациями в части выполнения требований для безопасного выполнения профессиональной деятельности и обучения	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

НАЧАЛЬНИК ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА			
1	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности)	10	ежемесячно
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания услуг в организации	10	ежемесячно
3	Подготовка к новому учебному году систем теплоснабжения, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения	10	по результатам
4	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	10	по результатам
5	Эффективная организация обеспечения требования СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	10	по результатам
6	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом.	10	по результатам
7	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов: электроэнергия, тепло и водопотребление и др.	10	по результатам
8	Результативность проведения ремонтных работ в ОО	10	по результатам
9	Обеспечение бесперебойной работы организации. Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций	10	ежемесячно
10	Своевременная подготовка ОО к новому учебному году, зимнему сезону	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

КОМЕНДАНТ			
1	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	10	по результатам
2	Обеспечение санитарно- гигиенических условий общежития, строгое соблюдение САНПиН.	10	
3	Контроль за сдачей комнат при выезде проживающих	10	по результатам

4	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
5	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников техникума по вопросам конфликтных ситуаций	10	по результатам
6	Активное участие в текущем ремонте, подготовка общежития к новому учебному году	10	по результатам
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
8	Контроль за своевременным заключением договоров с проживающими	10	по результатам
9	Контроль и учет платежных документов по оплате за проживание в общежитии		по результатам
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества в здании общежития	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ			
1	Контроль за исполнением правил техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	5	ежемесячно
2	Участие в эстетическом и тематическом оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских	10	по результатам
3	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	10	по результатам
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу администрации, иных органов власти	10	по результатам
5	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	10	по результатам
6	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы кабинетов, лабораторий, мастерских	5	ежемесячно
7	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения - Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций, круглых столов и т.д.	10	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно

11	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ЛАБОРАНТ			
1	Недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета, лаборатории	10	ежемесячно
2	Участие в эстетическом и тематическом оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских	10	по результатам
3	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	10	по результатам
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу администрации, иных органов власти	10	по результатам
5	Поддержание в образцовом состоянии кабинетов и лабораторий, качественная подготовка оборудования, приборов к лабораторным и практическим работам	10	ежемесячно
6	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	10	по результатам
7	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения - Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций, круглых столов и т.д.	10	по результатам
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

МЕХАНИК			
1	Выполнение плановых работ по техническому обслуживанию, ремонту автотранспорта и технологического оборудования	10	по результатам
2	Обеспечение безаварийной работы автотранспорт	10	ежемесячно
3	Своевременный выпуск автотранспорта на линию в технически исправном состоянии. Своевременное и качественное ведение документации	10	ежемесячно
4	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	10	ежемесячно

5	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников техникума по вопросам конфликтных ситуаций	10	по результатам
6	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	ежемесячно
7	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	10	ежемесячно
8	Профессиональные навыки, знание и умение по направлению трудовой функции работника	10	ежемесячно
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения.	10	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

ГАРДЕРОБЩИК (ЦА)			
1	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	5	ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по условиям хранения одежды, отсутствие случаев потери сданного имущества	10	ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников техникума по вопросам конфликтных ситуаций	20	ежемесячно
4	Активное участие в текущем ремонте, подготовка учреждения к новому учебному году	10	по результатам
5	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	10	ежемесячно
7	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	5	по результатам
8	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
9	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
10	отсутствие замечаний по обслуживанию	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

ДВОРНИК			
1	Своевременная ежедневная уборка прилегающей территории учреждения.	20	ежемесячно
2	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников учреждения по вопросам конфликтных ситуаций	20	ежемесячно

3	Эффективная организация использования рабочего места, материально- технической базы учреждения.	10	ежемесячно
4	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	20	по результатам
5	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	10	ежемесячно
6	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	10	ежемесячно
7	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	5	ежемесячно
8	Качественное и оперативное выполнение работ	5	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ			
1	Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенических условий учебного процесса. Строгое соблюдение САНПиН	20	ежемесячно
2	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году, подготовка к зиме	10	ежемесячно
3	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, отсутствие травматизма	10	ежемесячно
4	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	5	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	ежемесячно
6	Взаимозаменяемость сотрудников МОП, находящихся в очередном отпуске, больничном и т.д.	10	ежемесячно
7	Бережное отношение к материальным ценностям, рациональное использование материальных средств	10	ежемесячно
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Активное участие в текущем ремонте учреждения	5	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ			
1	Соблюдение санитарно гигиенических норм при мытье посуды и технологического процесса мойки посуды	20	ежемесячно

2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, образцовое содержание рабочего места. Сохранность имущества, содержание помещений в строгом соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, экономное расходование материальных запасов	10	ежемесячно
3	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы согласно СанПин	10	ежемесячно
4	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	5	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и студентов учреждения на работника при выполнении должностных обязанностей	10	ежемесячно
6	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
7	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	5	ежемесячно
8	Соблюдение охраны труда, правил хранения и использования материальных запасов, противопожарных и санитарно-гигиенических норм, безопасной эксплуатации оборудования иной применяемой техники.	10	ежемесячно
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	10	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

РАБОЧИЕ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ			
1	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий и сооружений. Своевременная подготовка к новому учебному году	20	ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	10	ежемесячно
3	Обеспечение санитарно- гигиенических условий рабочего места, строгое соблюдение САНПиН	5	ежемесячно
4	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников техникума по вопросам конфликтных ситуаций	5	ежемесячно
6	Эффективная организация использования рабочего места, материально- технической базы учреждения. Обеспечение сохранности материалов, инструмента и оборудования	15	ежемесячно

7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	15	по результатам
8	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
9	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК			
1	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году, подготовка к зиме	10	ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, отсутствие травматизма	20	ежемесячно
3	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	ежемесячно
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	ежемесячно
5	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	5	ежемесячно
7	Активное участие в текущем ремонте техникума	15	ежемесячно
8	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	10	ежемесячно
9	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

СЛЕСАРЬ - САНТЕХНИК			
1	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	20	ежемесячно
2	Своевременная подготовка и сдача тепловых узлов учреждения к отопительному сезону	15	ежемесячно
3	Подготовка к новому учебному году систем теплоснабжения, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения	10	ежемесячно

4	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	5	ежемесячно
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	5	ежемесячно
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	ежемесячно
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
8	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5	ежемесячно
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения с учетом должностной инструкции работника	10	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
Максимальное количество баллов			100

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ			
1	Высокая организация перевозок обучающихся, работников учреждения, перевозка грузов: Перевозка осуществлена без поломки автотранспорта Отсутствие нарушений правил безопасности ДД	20	ежемесячно
2	Ведение путевых листов и документации в надлежащем порядке	15	ежемесячно
3	Отсутствие замечаний на несоблюдении правил по охране труда, пожарной безопасности	10	ежемесячно
4	Соблюдение установленных лимитов ГСМ	15	ежемесячно
5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте и гараже	5	ежемесячно
6	Отсутствие обоснованных обращений со стороны обучающихся, работников учреждения	10	ежемесячно
7	Своевременный ремонт автотранспорта	10	ежемесячно
8	Выполнение непредвиденных и особо важных поручений руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	ежемесячно
9	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	5	ежемесячно

Максимальное количество баллов	100
--------------------------------	-----

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 6
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 01.10. 2023 г.

Надбавка
за профессиональное развитие за наличие квалификационной категории,
установленной по результатам аттестации педагогических работников

Наименование должности (профессии)	Надбавка к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Педагог-организатор	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Методист	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 7
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 01.10. 2023 г.

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ
МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО
КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 149
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
4 квалификационный уровень		3 839	

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479
	5 квалификационный уровень	9 429
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289

Профессионально-квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559

Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня		729
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609

Профессионально-квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1 квалификационный уровень	6 729
	2 квалификационный уровень	7 579
Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня		15 839

Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		729
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609

Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии	Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	5 929

Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		6 729
Должности работников культуры, искусства и кинематографии		15 839
Профессионально-квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников административно-хозяйственной и учебно-вспомогательного персонала	1 квалификационный уровень	1 079
	2 квалификационный уровень	2 049
	3 квалификационный уровень	3 209
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289
	4 квалификационный уровень	19 587
	5 квалификационный уровень	20 939

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 8
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 01.10. 2023 г.

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ
(ДОЛЖНОСТЕЙ) ДИРЕКТОРУ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ
ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ БЕЗ ЗАНЯТИЯ ШТАТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

Доплата директору, заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения за выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности в образовательной организации (совмещение) (далее - доплата за совмещение) определяется по следующей формуле:

$$Д = \frac{О_c * (1 + К_{сум})}{Н} * Ч$$

где:

Д - размер доплаты за совмещение, руб.;

О_с - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, по которой производится совмещение, в соответствии с Приложением 1 Примерного положения, руб.;

Н - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы по должности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», по которой производится совмещение;

Ч - количество часов педагогической работы руководителя, заместителя руководителя или главного бухгалтера учреждения;

К_{сум} - суммарный коэффициент (при наличии), который определяется по формуле:

$$К_{сум} = К_1 + К_2 + К_3 + К_4,$$

где:

К₁ - повышающий коэффициент за проверку письменных работ;

К₂ - повышающий коэффициент за работу по адаптированным программам;

К₃ - повышающий коэффициент за работу по специальным учебным планам и программам повышенного уровня;

К₄ - повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории.

Значения К₁, К₂, К₃, К₄ указаны в таблице:

Коэффициент	Тип организаций	Значение коэффициента
K ₁	Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация	0,1
K ₂	Общеобразовательная организация	0,15
K ₃	Организация среднего профессионального образования	0,15
K ₄	Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация	0,3 - за наличие первой квалификационной категории, 0,5 - за наличие высшей квалификационной категории

К размеру доплаты за совмещение применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством».

Директор



М.В. Заводянская

Приложение 9
к Положению об оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от 01.10. 2023 г.

**Размер премиальной выплаты по итогам работы за полугодие для
заместителей директора и главного бухгалтера учреждения**

Размеры премиальной выплаты за полугодие, в процентах от оклада (должностного оклада)	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности руководителей организаций
3 оклада	81 - 100%
2 оклада	51-80%
1 оклад	10-50%

Директор



М.В. Заводянская