



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»




УТВЕРЖАЮ:

Директор техникума
М.В. Заводянская

10 2024 г.

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТИПРИИМСТВА
В ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено, рекомендовано к использованию
Методическим советом ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»
Протокол № 2 от 25.10. 2024 г.
Председатель методического совета

 Е.К. Дружинина

Бодайбо, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ОКАЗАНИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА	3
III. ПОЛУЧЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ ТЕХНИКУМА ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА.....	4

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (далее – Техникум) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для сотрудников Техникума.

II. ДАРЕНИЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ОКАЗАНИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие сотрудниками Техникума решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов Техникума, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Техникума либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- не должны превышать стоимость 3 тысячи рублей;
- должны соответствовать требованиям внутренних документов Техникума, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- не должны создавать репутационного риска для Техникума или его сотрудников.

III. ПОЛУЧЕНИЕ СОТРУДНИКАМИ ТЕХНИКУМА ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ И ПРИНЯТИЕ ЗНАКОВ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Техникума как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

Сотрудники, представляя интересы Техникума или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

Сотрудникам Техникума запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Техникума обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам Техникума.

Сотрудники Техникума должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения или создать впечатление о влиянии на исход решения.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Техникума обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить, или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, перед проведением экзамена или зачета, защиты проекта, курсовой работы или выпускной квалификационной работы.

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенность правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Техникума мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.